

URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

WYTYCZNE
PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
- SZEFA OBRONY CYWILNEJ

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W GMINIE DĄBROWA GÓRNICZA W 2017 ROKU**

DĄBROWA GÓRNICZA, 24. lutego 2017 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850), a także na podstawie Wytycznych Wojewody Śląskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2017 roku, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ

w 2017 roku będzie:

1. Kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
2. Kontynuowaniu prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności, w tym aktów i rozporządzeń wykonawczych związanych z regulacją.
3. Wdrożenie, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego, zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności do realizacji zadań obronnych.
4. Ukierunkowanie działalności na doskonalenie zagadnień związanych z planowaniem i szkoleniami w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o Zagrożeniach Uderzeniami z Powietrza.
5. Kontynuowanie, w ramach możliwości finansowych oraz organizacyjnych, zadań związanych z dostosowaniem struktur formacji obrony cywilnej do nowych normatywów sprzętowych wynikających z Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie, poprzez przeprowadzenie szczegółowej analizy dotyczącej możliwości i potrzeb stosowania ww. normatywów.
6. Zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony.

GLÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2017 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:

1. Kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

2. Kontynuacja, we współpracy z jednostkami administracji rządowej, współpracy ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie działań mających na celu tworzenie przepisów prawnych do funkcjonowania obrony cywilnej na każdym szczeblu zarządzania.
3. Działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
4. Dalsza realizacja, w miarę możliwości i potrzeb, działań mających na celu wdrożenie w bieżącej działalności Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej, szczególnie przy tworzeniu nowych formacji obrony cywilnej, a także zmiany ich formy w oparciu o ww. wytyczne.
5. Inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku, należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Inicjować i rozwijać współpracę w zakresie włączenia jednostek organizacyjnych (OSP, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych.
- 2) Dokonać dalszej weryfikacji istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać w tym zakresie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych, dokonując w tym zakresie szczegółowej weryfikacji w oparciu o obowiązujące przepisy oraz potrzebę funkcjonowania formacji.
- 3) Prowadzić bieżącą aktualizację Planów Obrony Cywilnej w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych, a także załącznika funkcjonalnego odnoszącego się do Planu Ewakuacji III stopnia. Czynnościami tymi objąć także plany ochrony zabytków wraz z przesłaniem do ŚUW sprawozdania z realizacji przeprowadzonej aktualizacji.
- 4) Monitorować i kontrolować przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
- 5) Dokonać analizy realizacji zadań wynikających z wytycznych Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej – Szefa Obrony Cywilnej w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Dąbrowa Górnicza w 2016 roku.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- 2) Kontynuować prace wynikające w Wojewódzkiego Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2017-2026.
- 3) Aktualizować plany ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji planów ewakuacji III stopnia.

3. **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowych transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
- 2) Doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia.
- 3) Kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.
- 4) Zgodnie z koncepcją rozwoju systemu SI Promień, po otrzymaniu oprogramowania z Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń (COAS), wdrożyć aplikację SI PROMIEN.
- 5) Uczestniczyć w comiesięcznych nasłuchach radiowych w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.
- 6) Doskonalić system SMS-owego informowania ludności o zagrożeniach, ostrzeżeniach i komunikatach.

4. **W zakresie edukacji:**

- 1) Kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia, a także podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.
- 2) Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
- 3) Organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
- 4) Sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.
- 5) Pozyskiwać i kierować na szkolenia kandydatów na instruktorów OC, do realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.
- 6) Zorganizować szkolenie dla pracowników Urzędu Miejskiego z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym, zagadnieniu.

5. **W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) Dokonać szczegółowych analiz co do możliwości i wdrażać Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 2) Przeprowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC, przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na terenie gminy oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 4) Prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC.
- 5) Weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią.
- 6) Nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
- 7) Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC. Obowiązkowo prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zagadnieniem (rejstry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.).
- 8) Aktualizować bazę danych budowli schronów i ukryć, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia dla ludzi a także bazę dotyczącą formacji OC oraz bazę urządzeń specjalnych obrony cywilnej.
- 9) Aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności.

Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 r. stanowią załącznik do niniejszych Wytycznych.

Dąbrowa Górnicza, 24 lutego 2017 r.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

SZEF OBRONY CYWILNEJ

PREZYDENT MIAST
Zbigniew Podraza
Zbigniew Podraza

Załącznik do Wytycznych Prezydenta Miasta
Dąbrowa Górnicza – Szefa OC w sprawie realizacji
zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania
kryzysowego w gminie Dąbrowa Górnicza w 2017 roku.

**ZADANIA
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2017 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
I. OBRONA CYWILNA			
1. Dokonać aktualizacji Planu Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nim procedur, załączników funkcyjnych, kart realizacji zadań w tym Planu Ewakuacji III stopnia, a także Planu dot. Ochrony Zabytków Kultury.	I – II kwartał		Przekazanie drogą elektroniczną aktualizacji w zakresie dokonanych zmian na adres: dudekr@katowice.uw.gov.pl
2. Opracowanie analizy realizacji zadań obrony cywilnej za 2016 r. wynikających z Wytycznych Szefa OC m. Dąbrowa Górnicza i Wytycznych Wojewody.	do 30 marca	do 16 marca	
3. Aktualizacja występujących i potencjalnych zagrożeń na terenie gminy Dąbrowa Górnicza. Doskonalenie metod ich rozpoznawania. Tworzenie, aktualizacja baz danych.	cały rok	cały rok	Analiza zagrożeń na terenie gminy, zakładów i podmiotów sąsiadujących.
4. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC, uzupełnienie nadanych przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych. Informowanie o zmianach w stanie FOC.	na bieżąco	na bieżąco	Zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku, po otrzymaniu informacji z podmiotów gospodarczych.
5. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych – zgodnie z Instrukcją do Zarządzenia Wojewody nr 285/03.	na bieżąco	na bieżąco	Powiadomienie WBiZK ŚUW, jakie zmiany zachodzą w ciągu roku.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
6. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urzędów do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi z 2007r. w sprawie Organizacji i Prowadzenia przez Obronę Cywilną w Województwie Śląskim Zabiegów Sanitarnych oraz Specjalnych.	na bieżąco	na bieżąco	Przekazywanie do ŚUW zmian jakie zachodzą w ciągu roku.
7. Aktualizacja dokumentacji planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędów zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	na bieżąco	na bieżąco	Przekazanie do WBiZK ŚUW zmian jakie zachodzą w ciągu roku.
8. Tworzenie nowych formacji obrony cywilnej na bazie jednostek ratowniczych i organizacji pozarządowych.	I-IV kwartał		
9. Aktualizacja stanu zabezpieczenia w wodę w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty i środki transportu i dystrybucji wody pitnej.	na bieżąco	Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.	
10. Opracowanie wytycznych do działalności szkoleniowo-ćwiczebnej Formacji Obrony Cywilnej.	do 30 marca	do 20 marca	
11. Treningi doskonalące współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZRP.	wg ustaleń MON		
12. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji OC i ich wyposażenia głównie pod kątem czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń w oparciu o „Wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”.	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC. Wytyczne do pobrania na stronie internetowej ŚUW.
13. Współpraca z instytucjami, administracją rządową i jednostkami organizacyjnymi w zakresie monitorowania, powiadamiania i ostrzegania o zagrożeniach.	na bieżąco	na bieżąco	
14. Doskonalenie nowoczesnych metod informowania ludności o zagrożeniach, SMS, tablice informacyjne, inne.	I –IV kwartał	na bieżąco na terenie podm.gosp.	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
15. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP oraz redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego, a także aktualizacja zamieszczonych na stronach internetowych informacji.	na bieżąco	na bieżąco	
16. Współpraca w zakresie wypracowania ewentualnych dalszych propozycji do opracowywanego projektu ustawy o ochronie ludności.	na bieżąco	na bieżąco	
17. Aktualizacja informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, zamieszczanej na stronie internetowej UM.	na bieżąco		
18. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	kwiecień		Po otrzymaniu pisma z WBiZK ŚUW.
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Bieżąca aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.	wg potrzeb		
2. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO).	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
- zapewnienie całodobowego funkcjonowania powiatowego centrum zarządzania kryzysowego	I-IV kwartał		
- zapewnienie gotowości do użycia systemów ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3. Opracowanie i dostosowanie procedur wzmocnienia bezpieczeństwa na terenie obiektów użyteczności publicznej do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
4. Doskonalenie SWO i SWA:			
a) doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - dokumentowania zdarzeń i przepływu informacji z wykorzystaniem aplikacji „e - CZK”, - raportowania zdarzeń w ramach Centralnej Aplikacji Raportującej „CAR”, - aktualizacja danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA” - rozbudowa SMS-owego systemu ostrzegania o zagrożeniach. 	I-IV kwartał		
b) doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Podmioty wymienione w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Nr 2079.2014 z dnia 10.01.2014r.
c) doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK – województwem- podmiotami prowadzącymi działalność na terenie gminy,	I-IV kwartał	I -IV kwartał	
d) doskonalenie procedur działania całodobowej służby dyżurnej,	I-IV kwartał		
e) aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO i SWA.	I-IV kwartał		
f) weryfikacja procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe,	I-IV kwartał		Na podstawie ustaleń WBiZK ŚUW w Katowicach.
g) sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.	zgodnie z planem szkolenia	wg własnych planów szkolenia	
5. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Podmioty posiadające systemy.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
a) zapewnienie stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej,	I-IV kwartał		
b) wojewódzki test systemu syren alarmowych,	IV kwartał	IV kwartał	Wg odrębnych ustaleń.
c) doskonalenie lokalnych systemów syren alarmowych do emitowania obowiązujących sygnałów alarmowych,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
d) testy sprawności łączności radiowej.	I-IV kwartał	IV kwartał	Wyznaczone podmioty.
6. Wdrożenie aplikacji SI Promień po otrzymaniu oprogramowania od COAS.	wg harmonogramu COAS.		
7. Treningi doskonalące współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZRP	wg ustaleń z MON		
8. Treningi doskonalące znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP 45D.	raz na kwartał	Drużyny Wykrywania Zagrożeń, po otrzymaniu pisma.	
9. Przeprowadzenie nasłuchu radiowego w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2017 r.	23 lutego 23 marca 27 kwietnia 25 maja 22 czerwca 27 lipca 24 sierpnia 21 września 26 października 23 listopada 21 grudnia		Treningi prowadzone są w godzinach: 9.00 -15.00 Sprawozdania z przebiegu treningu w terminie 10 dni roboczych od daty treningu, wg wzoru z instrukcji WLOP412/2009.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
10. Ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych i radiotelefonów bazowych w aplikacji SRSA i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie, w tym: - dostosowania syren do emisji aktualnych sygnałów alarmowych, - radiotelefonów bazowych w sieciach radiokomunikacyjnych Wojewody.	wykonanie pełnej aktualizacji danych do 31 marca		
III. SZKOLENIA			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.			
1. Szkolenia realizowane przez Szefa Obrony Cywilnej Miasta			
1.1. Członków PZZK, przedstawicieli systemu reagowania kryzysowego.	wg odrębnego planu		
1.2. Pracowników ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zatrudnionych w Urzędzie.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych		
1.3. Komendantów terenowych formacji OC.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych	Zgodnie z własnymi planami szkoleń	Zakłady pracy we własnym zakresie.
1.4. Członków Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, Drużyn Wykrywania Zagrożeń.	maj	maj	Podmioty, które powołały DWZ.
1.5. Instruktorów OC.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych		
1.6. Przedstawicieli zakładów pracy współpracujących w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i ochrony ludności.	marzec grudzień	marzec grudzień	
1.7. Członków formacji SWA wg normy ATP 45 D.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych		
1.8. Szkolenie pracowników UM z zakresu powszechnej samoobrony.	maj/czerwiec		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
1.9. Prowadzenie szkoleń dla mieszkańców miasta Dąbrowa Górnicza z zakresu powszechnej samoobrony.	zgodnie z pięcioletnim planem szkolenia	zgodnie z własnymi planami szkoleń	Zakłady pracy organizują szkolenia dla pracowników.
1.10. Przeprowadzenie organizowanego przez KG PSP Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.	kwiecień		Zadanie realizowane przez KW PSP.
1.11. Umieszczanie w BIP informacji podnoszących świadomość obywateli z zakresu powszechnej samoobrony.	I-IV kwartał	wg własnych zamierzeń	
1.12. Współpraca z mediami w zakresie popularyzacji bezpiecznych sposobów zachowań w obliczu zagrożenia.	I-IV kwartał		
1.13. Zorganizowanie ćwiczeń obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.	III kwartał	wg własnych planów	
2. Szkolenia realizowane przez szefów podmiotów gospodarczych			
2.1. Osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.		wg potrzeb w ośrodkach szkoleniowych	
2.2. Komendantów FOC.		wg potrzeb w ośrodkach szkoleniowych	Szkolenia dla SWA organizuje UM.
2.3. Członków FOC.		wg własnych planów	Szkolenia dla SWA organizuje UM.
2.4. Załogę w zakresie powszechnej samoobrony.		w ciągu roku, wg własnych planów	
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	I-IV kwartał		W ramach zaplanowanych w budżecie środków na ten cel- zgodnie z harmonogramem zakupów.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
2. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej z gospodarką magazynową (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania, itp.).	do 30 czerwca	do 16 czerwca	
3. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2016 r.: <ul style="list-style-type: none"> – sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, – bazy warsztatowo – magazynowej, – urządzeń specjalnych na potrzeby OC, – budowli ochronnych. 	I kwartał	I kwartał	
4. Aktualizacja „Bazy Szefa OC-ARCUS 2005”.	do 7 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał, za poprzedni kwartał		
5. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBiZK ŚUW, powiatami a zakładami pracy.	I kwartał	I kwartał	Podmioty posiadające sprzęt OC.
6. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC.	II kwartał	II kwartał	
7. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich i zakładowych.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBiZK ŚUW.
8. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miasta – zgodnie z harmonogramem przeglądów.	9 maja	po otrzymaniu pisma	50 % zgromadzonego sprzętu.
9. Przekazanie do serwisu przyrządów dozymetrycznych wymagających naprawy.	zgodnie z terminem WBiZK		Przekazanie podczas legalizacji.
10. Prowadzenie kart magazynowych oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.	na bieżąco	na bieżąco	
11. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.	wg potrzeb	wg potrzeb	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
12. Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (rejestry, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).	na bieżąco	na bieżąco	
V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ			
1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Dąbrowa Górnicza.	I kwartał		
2. Doskonalenie „Systemu monitoringu groźnych zjawisk – atmosferycznych”.	na bieżąco		
3. Przeglądy rzek, zbiorników wodnych i cieków.	wiosenny, jesienny / wg potrzeb	przegląd zbiorników - wg potrzeb	
4. Uzupełnienie wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego.	na bieżąco.		
VI. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	
1. Kontrola realizacji zadań związanych z utrzymaniem stanu technicznego budowli ochronnych i urządzeń specjalnych, dokumentacji związanej z przedmiotowymi zagadnieniami oraz stanu opracowania i aktualizacji Planu Obrony Cywilnej oraz jego załączników.	kontrola ŚUW – WBiZK w m. Dąbrowa Górnicza	maj	
VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za 2016r.”	zgodnie z pismem ŚUW - WBiZK		
2. Kwartalne sprawozdanie z wykorzystania dotacji wojewody na utrzymanie systemu alarmowego.	do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.		
3. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej.	do 20 stycznia po zakończeniu roku budżetowego.		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
VIII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
1. Opracowanie planu wydatków na 2017 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego, nadzór nad wydatkowaniem środków.	I-IV kwartał		
2. Nadzorowanie wydatkowania przyznanych kwot dotacji na: - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych, - inne bieżące finansowane zadania.	na bieżąco		

Dąbrowa Górnicza, 24 lutego 2017 r.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ

PREZYDENT MIASTA
Dąbrowa
Zbigniew Podraza