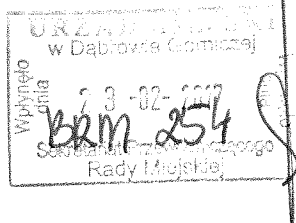


WA-II.0003.2.2017



Dąbrowa Górnicza, dnia 23.02.2017r.

Pan  
Edward Bober

Radny Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

W odpowiedzi na interpelację Pana Radnego Nr BRM.0003.1609.2017 z dnia 09.02.2017r., informuję, że umowa najmu zawarta pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, a Spółką MZUM (aktualnie Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A.) dnia 05.04.2004r., z późn. zmianami nie przewiduje przejęcia na własność Gminy Dąbrowa Górnicza budynku Centrum Administracyjnego przy ul. Granicznej 21.

Umowę, która przewidywała przejęcie obiektu przez Gminę Dąbrowa Górnicza z udzieloną gwarancją na bezawaryjną pracę Centrum w zakresie jej podstawowych urządzeń technologicznych był kontrakt zawarty w dniu 24.11.2000r. pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, a MITEK S.A. ul. Zagnańska 65, Kielce, na „Wykonanie projektu, budowę i eksploatację Centrum Administracji w Dąbrowie Górniczej”. Umowa ta została uznana ostatecznie za nieważną na podstawie wyroku Sądu Apelacyjnego w Katowicach z dnia 27.05.2008r. (sygn. akt I ACa 206/08).

Z informacji uzyskanej z PM MZUM.PL S.A. wynika, że zgodnie z prawem budowlanym dokonywane są przeglądy budowlane roczne i pięcioletnie. Uwagi i wskazówki wynikające z przedmiotowych przeglądów wykonywanych przez audytora zewnętrznego realizowane są na bieżąco przez właściciela budynku lub podmioty zewnętrzne.

W pierwszej kolejności dokonywane są naprawy główne lub wymiana urządzeń i instalacji odpowiedzialnych za bieżące funkcjonowanie techniczne obiektu oraz bezpieczeństwo jego użytkowników. Przeprowadzane są również bieżące prace konserwacyjne, wynikające z dokumentacji techniczno - eksploatacyjnej oraz innych przepisów regulujących zakres i częstotliwość konserwacji i przeglądów urządzeń i instalacji. Ponadto Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A. realizuje również plan modernizacji związany z poprawą funkcji użytkowych, jak i napraw elementów zewnętrznych, w tym elewacji, małej architektury, parkingów, instalacji i sieci zewnętrznych, będących integralną częścią budynku Centrum Administracji.

SEKRETARZ MIASTA  
*Iwona Bednarska*  
Iwona Bednarska

Do wiadomości:

1. Biuro Rady Miejskiej.
2. Wydział Administracyjny – Referat Organizacyjny.