



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://>

Ogłoszenie nr 21286 - 2017 z dnia 2017-02-07 r.

Dąbrowa Górnicza: „Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji 12 budynków” w ramach zadania pn.: "Poprawa efektywności energetycznej w obiektach użyteczności publicznej w Dąbrowie Górniczej”.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przeprowadzenie postępowania**

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie**postępowania:****Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich**Unii Europejskiej**

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**Informacje dodatkowe:**

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dąbrowa Górnicza, krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul.

Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail

zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

nie

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w

inny sposób:

tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 13 – INFORMACJA.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji 12 budynków” w ramach zadania pn.: "Poprawa efektywności energetycznej w obiektach

użyteczności publicznej w Dąbrowie Górniczej”.

Numer referencyjny: Nr ZP.WIM.271.4.6.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**

określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 209.000,00 EUR 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uwzględniającej wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne dla następujących budynków użyteczności publicznej: 1. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi – ul. Łęknice 35 wraz z modernizacją basenu, 2. Przedszkole nr 1 – ul. I Maja 6, 3. Przedszkole nr 4 – ul. Cedlera 20, 4. Przedszkole nr 9 – ul. Górnicza 9, 5. Przedszkole nr 10 – ul. Mikołaja Kopernika 42, 6. Przedszkole nr 14 – ul. Tysiąclecia 25 A, 7. Przedszkole nr 20 – ul. Adamieckiego 15, 8. Przedszkole nr 29 – ul. Ludowa 4, 9. Przedszkole nr 32 – ul. Piłsudskiego 28, 10. Przedszkole nr 33 – Al. Zwycięstwa 1, 11. Przedszkole nr 36 – ul. Tysiąclecia 23 12. Przedszkole nr 39 – ul. Mireckiego 25, 2. Zakres rzeczowy prac projektowych związanych z termomodernizacją budynków użyteczności publicznej z podziałem na poszczególne obiekty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. 3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie niżej wymienionych dokumentów, odrębnie dla każdego z budynków opisanych w pkt. 1 z wyszczególnieniem modernizacji basenu oraz przepisami ppoż.: 3.1. Szczegółowej inwentaryzacji wielobranżowej (budowlanej i instalacyjnej) - zawierającej część opisową i rysunkową, wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Inwentaryzacja musi zawierać, oprócz opisu technicznego - również zestawienie tabelaryczne powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń i części wspólnych dla każdej kondygnacji oraz kubatury. 3.2. Audytów energetycznych uzasadniających potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych odrębnie dla każdej jednostki wraz ze świadectwami charakterystyki energetycznej, a także audyt zbiorczy na całość zadania, obejmujący łącznie wszystkie

jednostki budżetowe będące przedmiotem opracowania. Z audytów wynikać musi zwiększenie efektywności energetycznej (obliczanej dla energii końcowej) powyżej 25%. 3.3. Projektów (budowlano-wykonawczych) - na podstawie założeń wynikających z opracowanych audytów energetycznych oraz zakresu rzeczowego pracy (załącznik nr 1 i nr 2 SIWZ) 3.4. Przedmiarów robót z uwzględnieniem podziału prac na kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych, 3.5. Kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem podziału prac na kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020. 3.6. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - zawierającej zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. 3.7. Analizy Technicznej i Finansowej dla projektu pn. "Poprawa efektywności energetycznej w obiektach użyteczności publicznej w Dąbrowie Górniczej" zgodnie z warunkami konkursu Nr RPSL.04.03.01-IZ.01-24-105/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ. 3.8. Projektów dostosowania istniejących budynków do aktualnie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych. Projekty swoim zakresem mają obejmować m.in.: podział budynku na strefy pożarowe, wydzielenie przeciwpożarowe istniejących klatek schodowych, przedsionków, wydzielenie pożarowe szczytów, wyposażenie budynku w urządzenia zapobiegające zadymieniu, w instalacje systemu sygnalizacji pożarowej i dźwiękowego systemu ostrzegawczego – odrębnie dla każdego obiektu i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 3.9. Przygotowanie wniosków administracyjnych na rozpoczęcie realizacji zadania wraz z wymaganymi dokumentami. Wymagania odnośnie systemu monitorującego oraz wytyczne w zakresie modernizacji oświetlenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. 4. Dokumentację projektową, w tym: a) projekt budowlano-wykonawczy oraz STWiOR i ppoz. należy sporządzić w : - 4 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz wersja edytowalna). b) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy sporządzić w: - 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (tylko do odczytu). Niezależnie od dokumentacji wymienionej wyżej. c) inwentaryzację szczegółową należy sporządzić w: - 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, d) audyty energetyczne (w tym audyt zbiorczy) oraz świadectwa charakterystyki energetycznej należy sporządzić w: - 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, e) Analizę Techniczną i Finansową należy sporządzić w : - 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna edytowalna oraz dodatkowo analiza finansowa wraz z tabelami z analizy ekonomicznej w postaci arkusza kalkulacyjnego zawierającego formuły i

odwołania, Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej winna być przekazana Zamawiającemu na płycie CD w formie plików w formacie xls, doc lub PDF zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną. 5. Opracowana dokumentacja powinna spełniać warunki konkursu Nr RPSL.04.03.01-IZ.01-24-105/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV: Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej. 6. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania / poprawy dokumentacji projektowej w ramach oceny złożonego wniosku o dofinansowanie w/w konkursu. Wykonawca jest zobowiązany do pełnej współpracy na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego. 7. Za zgodność przedmiarów z projektem odpowiada Wykonawca. W razie zapytań Wykonawców zgłoszonych w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi i przekazania ich Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłego kontaktu telefonicznego i mailowego i regularnego odbierania wiadomości kierowanych w formie elektronicznej aż do czasu wybrania wykonawcy prac budowlanych realizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową. 8. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania opracowań, składających się na przedmiot zamówienia, kierować się zasadami rzetelności, zachować należytą staranność i korzystać z aktualnych zasad wiedzy i sztuki technicznej oraz z zachowaniem przepisów prawa. 9. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania oraz wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z właściwych przepisów. 10. Wykonawca zapewnia sporządzenie dokumentacji projektowej przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi posiadaniem odpowiednich uprawnień budowlanych, wymaganych przepisami prawa. 11. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym poprzez udział w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego co najmniej dwa razy w miesiącu, na których Wykonawca będzie przedstawiał postęp prac projektowych oraz przyjazdów na każde wezwanie Zamawiającego. 12. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiału przy zachowaniu wymogów Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. art. 29, co umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg opracowanej dokumentacji. 13. Wszelkie opłaty administracyjne i wydatki ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca wliczył do ceny opracowania przedmiotu umowy. 14. Jeśli dokumentacja projektowa będzie wymagała opracowania map do celów projektowych, Wykonawca ponosi koszty ich uzyskania. 15. Wszystkie materiały niezbędne do projektowania Wykonawca uzyska na własny koszt. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia co do zgodności z wszystkimi przepisami, normami i rozporządzeniami obowiązującymi i aktualnymi na dzień

przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu. 16. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności: a) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012 nr 962), b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 346 z późn. zm.), c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1606), d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr 75, poz. 690 wraz z późn. zm.), e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 ze zm.), f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), g) na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 t.j.) h) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 ze zmianami), i) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2014 r. poz. 1200), j) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.), k) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02.12.2015r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2015r. poz. 2117), l) warunkami konkursu Nr RPSL.04.03.01-12.01-24-105/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV: Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, m) pozostałe dokumenty lub akty normatywne, do których odsyłają w/w dokumenty lub przepisy. 17. Mając na uwadze zapisy cytowanych wyżej aktów prawnych, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,

jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych. 18. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie w tym: oceny oddziaływania na środowisko / RDOŚ-iu, jak również uzgodnienia i decyzje wymagane prawem budowlanym łącznie z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do zgłoszenia właściwemu organowi wykonania optymalizacji. 19. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji winny być uwzględnione w cenie ofertowej i ponosi je Wykonawca. 20. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie dokumenty i uzgodnienia pozwalające na uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót lub zgłoszenia robót budowlanych, dostawę, montaż i uruchomienie instalacji dla każdego budynku odrębnie. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz także skoordynowana międzybranżowo. Zamawiający wyjaśnia, że dokumentacja posłuży mu do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie termomodernizacji budynków objętych zamówieniem. 21. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego. 22. Nadzór autorski pełnić będą osoby posiadające uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ, jak również będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych nie później jednak niż do dnia 30.11.2020 r. 23. Zlecany niniejszą umową Wykonawcy nadzór autorski, pełniony na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 j.t.), obejmuje w szczególności: - czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego, - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę inwestycji, - uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą inwestycji możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, - udział w naradach technicznych i komisjach oraz końcowym odbiorze inwestycji. 24. Za „pobyt na budowie” uważa się pobyt jednej osoby (projektanta) wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego. 25. Nadzór autorski pełniony będzie na wezwanie Zamawiającego, które powinno być przekazane pisemnie, przesłane faksem, mailem lub zgłoszone telefonicznie. Powiadomienie powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. 26. Zamówienie będzie realizowane na podstawie: 26.1. postanowień zawartych w treści przyszłej umowy, 26.2. obowiązujących przepisów i norm. 27. Rozwiązania równoważne: 27.1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu,

który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. 27.2. W związku z powyższym, Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. 27.3. Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 27.4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 27.5. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. 28. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666). 29. Gwarancja i rękojmia 29.1. Upływ terminu gwarancji na prace projektowe nastąpi łącznie z upływem rękojmi za roboty budowlane, wykonane na podstawie tej dokumentacji. 29.2. Wykonawca udziela na piśmie gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. 29.3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterek zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego. 29.4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dzieła zgodnie z art. 638 Kodeksu cywilnego w związku z art. 556 i następnymi Kodeksu cywilnego. 29.5. Termin rękojmi za wady upływa z dniem 30.11.2020r. 29.6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. 29.7. Określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi w zakresie wykonywania opracowań projektowych oraz zaopatrzyć ją w wykaz opracowań i oświadczenie że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 29.8. Wykonawca

jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno-budowlanymi. 29.9. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia celem wyegzekwowania ich usunięcia. 29.10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. 29.11. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja wykonawcza projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. 29.12. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami. 29.13. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.

II.5) Główny kod CPV: 71320000-7

Dodatkowe kody CPV: 71220000-6, 71321000-4, 71248000-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.

134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. 1. Zakres usług polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynków wraz z modernizacją oświetlenia w Dąbrowie Górniczej. Warunki świadczenia przyszłej usługi będą przedmiotem rokowań z Wykonawcą i będą

obejmowały wymagania nie gorsze niż ustalone względem zamówienia podstawowego. 2. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 30 % wartości zamówienia podstawowego. 3. Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki. 4. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego objętego protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data zakończenia: 30/11/2020

II.9) Informacje dodatkowe: Termin realizacji zamówienia: I. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od daty podpisania umowy. II. Termin zakończenia realizacji zamówienia: W zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu – zgodnie z ofertą jednak nie dłużej niż do dnia 15 maja 2017 r. Uwagi: 1. Oferta deklarująca najdłuższe, wyrażone w ilości dni roboczych, skrócenie terminu realizacji zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu w stosunku do 15.05.2017 r. otrzyma 100 pkt. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień inny niż sobota i dzień ustawowo wolny od pracy. 2. Brak deklaracji skrócenia terminu realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym, będzie uznawany przez Zamawiającego za deklarację wykonania zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu w terminie do dnia 15.05.2017 r. 3. Przykładowy sposób określenia daty na podstawie zadeklarowanego skrócenia terminu w stosunku do 15.05.2017 r.: jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu o 1 dzień roboczy będzie to oznaczało wykonanie zamówienia do dnia 12.05.2017 r., jeżeli wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu realizacji zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu o 10 dni roboczych będzie to równoznaczne z deklaracją wykonania zadania w terminie do 27.04.2017 r. (z odliczeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). III. Termin zakończenia realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia dokumentacji dostosowania istniejących budynków do aktualnie obowiązujących przepisów pożarowych - do dnia 30 września 2017 r. IV. Termin zakończenia realizacji zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego - do dnia 30 listopada 2020 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich zamawiających, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia: 1.1. minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda; 1.2. minimum jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub rozbudowy basenu wraz z technologią wody basenowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto. 2. skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług tj.: 2.1. minimum 1 osobę z uprawnieniami do projektowania w branży konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane; 2.2. minimum 3 osoby z uprawnieniami do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane; 2.3. minimum 3 osoby z uprawnieniami do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane; 2.4. minimum 3 osoby z uprawnieniami do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane; 2.5. minimum 1 osobę z uprawnieniami rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, powołaną przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02.12.2015r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U z 2015r. poz. 2117) lub odpowiadające im ważne uprawnienia; 2.6. minimum 1 osobę z uprawnieniami do sporządzania audytów energetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia. 3. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez 1

osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO

POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia: 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia: 1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ 2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga oświadczeń ani dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Ponadto do oferty należy załączyć: 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania) 2. Formularz cenowy - załącznik nr 5 do SIWZ (wskazana data podpisania) 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności: A) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, B) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, C) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, D) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 15.000,00 zł

(słownie: piętnaście tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie

katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia

ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu

zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:****IV.2.2) Kryteria**

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena	60
skrócenie terminu realizacji zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej	40
termomodernizacji wraz z modernizacją basenu	

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg

nieograniczony)

nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez

przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania

techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: 1.1. zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach: 1.1.1. wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, 1.1.2..zmiany przepisów prawa wymagających dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia, 1.1.3. niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do realizacji zadania. 1.1.4. nie ukończenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę w terminie do 20.11.2020 r. 1.2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy– w przypadku zmiany: 1.2.1. stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, o ile dojdzie do nich w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy: 1.2.1.1. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe brutto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofercie. 1.2.1.2.w przypadku zmniejszenia stawki podatku

VAT – ceny jednostkowe brutto zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu. 1.2.2. stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, o ile dojdzie do nich po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy: 1.2.2.1. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT 1.2.2.2. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – ceny jednostkowe netto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w kosztorysie ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT 1.2.3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 1.2.4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, 1.2.5. jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 1.2.2., 1.2.3. i 1.2.4. będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim wnioskiem do drugiej strony Umowy. Zmiana umowy w zakresie powyższych punktów może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. 1.2.6. do wniosku o zmianę wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt. 1.2.3. i 1.2.4., należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno - prawne. Lista musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. 1.2.7. zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 1.2.2., 1.2.3. i 1.2.4. będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 30 dni od dnia jej przedłożenia druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń. 1.2.8. Strony zgłoszą w terminie określonym w pkt. 1.2.7. pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w pkt. 1.2.6. nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe. 1.2.9. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 1.2.7. zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 1.2.10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji opisanej w pkt. 1.2.6. wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 1.2.6. Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany

jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. 1.2.11. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.6., aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia. 1.3. inne zmiany do umowy : 1.3.1. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem , że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca, 1.3.2. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy. 1.4. w pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych 2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. 3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności oraz aneks do umowy, w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. 4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 5. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 15/02/2017, godzina: 9:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>


IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust.1 Ustawy. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. – konto nr 57 1560 0013 2002 3620 7000 0049 Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w pkt.12.7 SIWZ, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku

wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, nr pok. 320, a kserokopię w pokoju nr 222. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa: a) w pkt. 9.2.1., 9.2.2. SIWZ oraz w pkt. od 9.5.1. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; b) w pkt. 9.4.1 i 9.4.2. SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu; c) w pkt. 9.3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;  w pkt. 9.1.1. SIWZ wszyscy Wykonawcy składają odrębnie; Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 3. Uszczegółowienie sekcji IV.2.2) Skrócenie terminu realizacji zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu: Oferta deklarująca najdłuższe, wyrażone w ilości dni roboczych, skrócenie terminu realizacji zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu w stosunku do 15.05.2017 otrzyma 100 pkt. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień inny niż sobota i dzień ustawowo wolny od pracy. Brak deklaracji skrócenia terminu realizacji zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu w Formularzu ofertowym, będzie uznawane przez Zamawiającego za deklarację wykonania zamówienia w terminie do dnia 15.05.2017r. Przykładowy sposób określenia daty na podstawie zadeklarowanego skrócenia terminu realizacji zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu w stosunku do 15.05.2017. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu o 1 dzień roboczy będzie to oznaczało wykonanie zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu 12.05.2017, jeżeli wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu realizacji zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu o 10 dni roboczych będzie to równoznaczne z deklaracją wykonania zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej termomodernizacji wraz z modernizacją basenu w terminie do 27.04.2017r. (z odliczeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).