

OGŁOSZENIE Nr 12
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2017 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817), Uchwały Nr XXII/498/2016 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 16 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1400.2016 z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta
na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu rewitalizacji i rozwoju
miasta w 2017 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji następujących zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2017 z zakresu rewitalizacji i rozwoju miasta:

1.1. Przygotowanie i realizacja działania pilotażowego (projektu miękkiego) adresowanego do osób w wieku 65+ (zagrożonych marginalizacją z powodu wieku, w tym niepełnosprawności) mieszkańców wybranego obszaru rewitalizacji na rzecz włączenia społecznego.

2. W ramach konkursu na realizację zadania 1.1 zostanie wyłoniony jeden wykonawca, a maksymalna wartość dotacji nie może przekroczyć 5.000,00 zł. Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty. Wyklucza się także możliwość pobierania opłat od wykonawców i widzów.

3. Warunki szczegółowe konkursu:

Celem projektu jest aktywizacja grupy mieszkańców w wieku 65+. Zadaniem organizacji pozarządowej będzie:

- opracowanie założeń projektu wraz ze scenariuszem działań, na podstawie przygotowanej diagnozy problemu;
- wskazanie grupy docelowej wraz z uzasadnieniem oraz opisem działań potwierdzających zainteresowanie udziałem w projekcie potencjalnych uczestników;
- opracowanie katalogu możliwych partnerów na rzecz realizacji projektu (np. instytucje miejskie) wraz z uzasadnieniem;
- wskazanie animatora/animatorów społeczności lokalnej, odpowiedzialnego/odpowiedzialnych za prowadzenie projektu;
- wskazanie, które z problemów można rozwiązać lub zminimalizować dzięki realizacji projektu;
- realizacja działania.

Celem zadania jest zachęcenie organizacji pozarządowych do kreowania pomysłów na projekty w sferze rewitalizacji, które:

- sprzyjać będą aktywizacji, integracji, podnoszeniu jakości życia mieszkańców obszarów rewitalizacji zagrożonych marginalizacją (w tym przypadku z powodu wieku, tym niepełnosprawności),
- mogą być realizowane samodzielnie przez NGO lub wspólnie z instytucjami miejskimi,
- na podstawie przeprowadzonych działań pilotażowych mogłoby być realizowane w ramach II etapu planowanego projektu: Wsparcie społeczności lokalnych w obszarach rewitalizowanych Dąbrowy Górniczej, w latach 2019-2020.

Działanie objęte projektem powinno mieć charakter ciągły, tj. powinno być prowadzone przez co najmniej 3 miesiące (nie może to być organizacja jednego wydarzenia, spotkania). Projekt może mieć zasięg lokalny (np. dotyczyć fragmentu osiedla). Ważne, by obszar, którego dotyczy objęty był Programem Rewitalizacji: Dąbrowa Górnicza 2022.

4. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

6. Okres realizacji zadań rozpoczyna się dnia 01.03.2017 r. i kończy dnia 31.10.2017 r.

7. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2017 roku określone zostały w Zarządzeniu 1400.2016 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28 listopada 2016 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 (pok.327), w Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach www.ngo.dabrowagornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

9. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia 1400.2016 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy). Należy wypełnić wszystkie pola oferty, w tym również te dotyczące dodatkowych informacji o rezultatach realizacji zadania.

10. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej (pok.327), w Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: www.ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowagornicza.pl.

11. Do oferty konkursowej należy dołączyć: a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej). b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji. c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie. d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut. f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

12. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

13. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

14. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć: a) w zamkniętej kopercie, b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2017 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 13 lutego 2017 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

15. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

16. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2017 r. powołana została komisja konkursowa – Zarządzenie 1392.2016 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie: powołania komisji konkursowych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2017 roku. Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie 1400.2016 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu 1400.2016 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2017 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia 1400.2016 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

19. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

22. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

23. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie **do 22 lutego 2017r.**

24. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych www.ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

25. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

26. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

27. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w postaci zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania/zaktualizowanego harmonogramu/zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

28. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

29. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

30. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

31. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu 1400.2106 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania

dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2017 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

32. W roku 2015 zrealizowano zadania publiczne z zakresu rewitalizacji i rozwoju miasta przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 0,00 zł.

33. W roku 2016 zrealizowano zadania publiczne z zakresu rewitalizacji i rozwoju miasta przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 4.974,00 zł.