

**UCHWAŁA NR XXIII/514/2016  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) – na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej  
uchwała :**

**§ 1.** Określić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XII/265/2015 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 7.12.2015 r., poz. 6361) w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Dąbrowie  
Górniczej

**Agnieszka Pasternak**

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej treści będzie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) niepublicznej jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej oraz niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 4) typie szkoły – należy przez to rozumieć podział zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;
- 5) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz – w ramach szkół dla dorosłych – ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka oraz dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 7) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Miasto Dąbrowa Górnicza osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Dąbrowa Górnicza;
- 10) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi i rozliczania dotacji wskazany i administrowany przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej;
- 11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji w formie elektronicznej w systemie wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu podpisanego przez dyrektora niepublicznej jednostki oświatowej/osobę reprezentującą organ prowadzący lub dla nowo zarejestrowanych niepublicznych jednostek oświatowych w formie papierowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego trybu.

2. Dotowaniem objęte są:

- 1) szkoły, o których mowa w art. 90 ust. 2a i 3 ustawy;
- 2) przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy;
- 3) inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy;
- 4) oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o których mowa w art. 90 ust. 2ea;
- 5) poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 90 ust. 1a ustawy.

§ 2. 1. Niepubliczne jednostki oświatowe wymienione w § 1 ust. 2 funkcjonujące na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej otrzymują dotację z budżetu miasta.

2. Warunkiem udzielenia dotacji niepublicznej jednostce oświatowej jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 2g ustawy.

3. Wniosek, który zawiera niekompletne dane, należy uzupełnić w terminie wskazanym przez organ dotujący w wezwaniu.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 przysługuje na każdego ucznia:

- 1) szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowę Górniczą;
- 2) szkoły, która nie spełnia warunku wymienionego w pkt 1, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju, pod warunkiem, że uczeń ten uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, co zostało potwierdzone jego własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił powyższy warunek. W przypadku braku na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez organ dotujący, zastosowanie ma art. 90 ust. 3 ustawy;
- 3) przedszkola w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowę Górniczą;
- 4) innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowę Górniczą;
- 5) oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowę Górniczą;
- 6) przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowę Górniczą, niezależnie od dotacji o której mowa w § 3 pkt 1 – 5;
- 7) przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Dąbrowę Górniczą.

2. Dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym absolwent ukończył szkołę, do końca roku szkolnego.

3. W przypadku ukończenia przez uczniów nauki w szkole, zgodnie z cyklem kształcenia, w styczniu lub lutym uczniowie ci nie są uwzględniani w informacji o aktualnej liczbie uczniów w miesiącach następnych.

4. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, nie przysługuje:

- 1) na ucznia w wieku poniżej 2,5 lat oraz ucznia, który z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym miał ukończone 7 lat, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1a ustawy;
- 2) na ucznia szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, który nie potwierdził swojego uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach;
- 3) na ucznia, który został skreślony z listy uczniów.

§ 4. 1. Organ dotujący przekazuje dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, na podany we wniosku o dotację rachunek bankowy niepublicznej jednostki oświatowej w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 15 grudnia.

2. O zmianie numeru rachunku bankowego niepublicznej jednostki oświatowej wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.

3. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznej jednostki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 90 ust. 3d ustawy, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 3da ustawy.

4. Podstawą naliczenia miesięcznej kwoty rocznej dotacji jest informacja o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w niepublicznej jednostce oświatowej, przekazywana organowi dotującemu do 5 dnia każdego miesiąca.

5. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości miesięcznej kwoty rocznej dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

6. Za okres wymieniony w ust. 5 zostanie dokonana korekta przekazanych miesięcznych kwot rocznej dotacji. W przypadku przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet należnej na następny miesiąc kwoty rocznej dotacji, natomiast w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

7. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zobowiązane są do comiesięcznej aktualizacji w systemie elektronicznym danych dotyczących miejsca zamieszkania uczniów.

8. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 4, podają również liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, którzy potwierdzili swoją obecność własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Na podstawie tych danych organ dotujący dokona korekty wysokości miesięcznej kwoty rocznej dotacji i uwzględni ją w miesiącu następnym, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Miesięczna kwota rocznej dotacji przekazanej za grudzień danego roku zostanie wyrównana w miesiącu styczniu roku następnego, na podstawie danych, o których mowa w ust. 8, w przypadku gdy miesięczna kwota rocznej dotacji wypłaconej zaliczkowo w grudniu jest niższa od kwoty należnej. W przypadku, gdy miesięczna kwota rocznej dotacji wypłaconej zaliczkowo na miesiąc grudzień jest wyższa od kwoty należnej, nadpłacona kwota podlega zwrotowi do budżetu miasta na rachunek bankowy organu dotującego w terminie do 22 grudnia danego roku budżetowego.

10. Organ prowadzący w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji składa rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji w roku ubiegłym.

11. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 10, w terminie 15 dni po dniu otrzymania ostatniej miesięcznej kwoty dotacji rocznej. W przypadku nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 15 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o jej wysokości na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

12. Informacja, o której mowa w ust. 4 oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 10 i 11, przekazywane są w systemie elektronicznym oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez dyrektora niepublicznej jednostki oświatowej /osobę reprezentującą organ prowadzący.

13. W przypadku sporu pomiędzy organami prowadzącymi, dotyczącego określenia, uczniem której niepublicznej jednostki oświatowej jest dana osoba, decydującym o tym, której niepublicznej jednostce oświatowej należy miesięczna kwota rocznej dotacji na danego ucznia, będzie pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – pisemne oświadczenie ucznia potwierdzające jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest na niego dotacja.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 3e i 3f ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją, o której mowa w § 4 ust. 4 i 8, stanowiącej podstawę przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- a) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;
- b) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, kontrolujący może badać:

- a) księgowe dowody źródłowe potwierdzające wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej, dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dodatkowo listy obecności;
- b) liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 4 i 8.

5. Organ prowadzący niepubliczną jednostkę oświatową na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności oświatowej lub w siedzibie organu dotującego księgowe dowody źródłowe potwierdzające wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej, dokumentację i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kserokopii księgowych dowodów źródłowych potwierdzających wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na powyższych księgowych dowodach źródłowych i innych dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

8. W ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie tej odmowy.

10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

11. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) ocenę działalności kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą,
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na wskazany rachunek bankowy,
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

12. Kontrolowany w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia kontrolującego o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 11 pkt 3 i 4.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego.

14. Czynności, o których mowa w ust. 11 i 12 kończą postępowanie kontrolne.

15. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIII/514/2016 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 grudnia 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**  
**(informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w placówce)**  
**termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji**

Lp.	Dane niepublicznej jednostki oświatowej	Informacje	
1.	Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej		
2.	Adres niepublicznej jednostki oświatowej (numer telefonu, adres e-mail)		
3.	Nazwa organu prowadzącego, adres, numer telefonu, adres e-mail		
4.	Typ placówki (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna, szkoła policealna, poradnia psychologiczno – pedagogiczna)		
5.	System kształcenia: a) dla młodzieży b) dla dorosłych, z tego: - system stacjonarny - system zaoczny		
6.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielania informacji (numer telefonu, adres e-mail)		
7.	Numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek		
		w okresie I-VIII	w okresie IX-XII
8.	Planowana liczba uczniów lub wychowanków : Ogółem średniomiesięcznie: w tym:		
	1. w cyklu kształcenia dla młodzieży		
	w tym niepełnosprawni* (niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem poradni psychologiczno -pedagogicznej)		
	w tym uczestnicy zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (potrzeba potwierdzona orzeczeniem poradni psychologiczno -pedagogicznej)		
	2. w cyklu kształcenia dla dorosłych, w tym: - w systemie stacjonarnym - w systemie zaocznym		
	3. uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (wczesne wspomaganie rozwoju potwierdzone opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej)		

9.	Planowana liczba uczniów nieuczęszczających do placówki, a objętych wczesnym wspomaganie rozwoju potwierdzona opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej		
10.	Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej jednostki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja**		

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej niepubliczną jednostkę oświatową)

\*\* Zmianę numeru rachunku należy zgłosić niezwłocznie



\* Należy wypełnić w przypadku, gdy liczba uczniów niepełnosprawnych jest różna od zera.

Planowana liczba uczniów / wychowanków niepełnosprawnych ogółem (średnio miesięcznie)	w tym uczniowie w szkołach dla młodzieży					w tym dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych	nieślyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Uwaga: każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej niepubliczną jednostkę oświatową)