

URZĄD MIEJSKI
Biuro Rady Miejskiej
41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Górnicza 21

BRM.0003.1424.2016



Dąbrowa Górnicza 07.11.2016r.

S. P. Rudy
[Signature]

**Klub Radnych
Prawo i Sprawiedliwość**

Pan Grzegorz Jaszczyra

Pan Zbigniew Piątek

Pan Jerzy Reszke

Pan Mateusz Stępień

Pan Piotr Ślusarczyk

URZĄD ADMINISTRACYJNY
Kancelaria Organizacyjna
wz. 11. 2016 Larew

W odpowiedzi na Panów interpelację z dnia 19.10.2016r. znak: BRM.0003.1424.2016, informuję, że:

Ad.1. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w zakładce Dane podmiotu – Rada Miejska przy nazwisku radnych, którzy wyrazili akces udostępnienia adresu swojej strony internetowej znajduje się odnośnik w postaci adresu www do strony internetowej radnego, który umożliwia wejście na podaną przez radnego stronę poprzez uruchomienie wskazanego linku.

Ad.2. Wnioski i interpelacje radnych umieszczane są zgodnie z oznakowaniem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki będącym Załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z dnia 20 stycznia 2011r. Nr 14 poz. 67).

Obowiązek odpowiedniego ewidencjonowania, przechowywania i ochrony dokumentacji w organach samorządowych nałożyła ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2016r. poz. 1506).

Ad.3. Interpelacje radnych na wyraźne prośby Państwa radnych zawarte we wcześniejszych interpelacjach zostały zmodyfikowane według Panów sugestii.

h

Na stronie radnego umieszczane są interpelacje według ich tytułów, natomiast w zakładce interpelacje – wpisywane są chronologicznie według kolejnego numeru interpelacji.

Ad.4. Dokumenty niezbędne do prowadzenia sesji Rady Miejskiej lub Komisji stałej Rady Miejskiej przekazywane są zgodnie z dekreacją Przewodniczącej Rady Miejskiej, która w przypadku obszernego materiału, wskazuje przekazanie dokumentów w wersji elektronicznej.

Jednakże wszystkie materiały w wersji papierowej dostępne są w Biurze Rady Miejskiej. Otrzymują je przewodniczący Klubów radnych, a także radni nie będący członkami żadnego z Klubów działających w Radzie Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.

SEKRETARZ MIASTA
Iwona Bednarska
Iwona Bednarska