

PROJEKT

UMOWA WOP.....2016

Zawarta w dniu 2016r. w Dąbrowie Górniczej, pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP: 6292462689, Regon: 276255312 reprezentowaną przez:

Zbigniewa Podrazę Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza
Piotra Drygałę Naczelnika Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
NIP:, Regon:, reprezentowaną przez:
.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§1
[Podstawa prawna]

Umowa pn. „Świadczenie usług biegłego rewidenta na potrzeby realizacji projektu „Fabryka Pełna Życia-rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 realizowana zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz procedurą udzielania zamówień przez dotacjobiorców w ramach konkursu „Modelowa Rewitalizacja Miast” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§2
[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kontroli sprawozdań Zamawiającego z realizacji projektu „Fabryka Pełna Życia – rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej”.
2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, składają się następujące czynności Wykonawcy:
 - a) przeprowadzenie kontroli sprawozdań okresowych, rocznych i sprawozdania końcowego. Prognozowana liczba sprawozdań przekazanych do kontroli – 6
 - sprawozdanie roczne za dany rok zawierające rozliczenie środków wykorzystanych w tym roku, Zamawiający składa do Ministerstwa Rozwoju w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia jego zakończenia.
 - sprawozdania okresowe składane będą do Ministerstwa Rozwoju niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji celowej. Sprawozdania okresowe zawierają rozliczenie poszczególnych transz dotacji otrzymanych przez Zamawiającego w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania. Sprawozdania okresowego nie składa się w sytuacji, gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania rocznego.
 - w terminie 21 dni kalendarzowych od upływu zakończenia realizacji projektu przypada termin złożenia przez Zamawiającego do Ministerstwa Rozwoju sprawozdania końcowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- Projekt realizowany jest w terminie od 01.07.2016 do 31.12.2018 roku.
 - Planowana łączna wartość Projektu wynosi 4 369 000,00 zł (netto), w tym dotacja w kwocie 3 932 100,00 zł.
 - Przewidywana liczba dokumentów księgowych ujętych w sprawozdaniu za rok 2016 to około 20, w latach kolejnych liczba dokumentów wzrośnie do około 100 (w tym m.in. faktury, rachunki, delegacje służbowe oraz listy płac).
- b) opracowanie protokołu z przeprowadzonej kontroli, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem (załącznik nr 2)
- c) zasady realizacji kontroli:
- w ramach kontroli niezbędne będzie sprawdzenie prawidłowości ponoszenia wydatków, w tym czy kwoty przedstawione w sprawozdaniu i zestawieniu wydatków są zgodne z dokumentami źródłowymi (tj. fakturami, rachunkami, umowami itp.) oraz potwierdzającymi dokonanie płatności (potwierdzenia przelewów). Weryfikacji będzie podlegać także zaklasyfikowanie poszczególnych wydatków do kategorii wydatków bieżących i majątkowych, jak również kwalifikowalność wydatków zgodnie z budżetem projektu oraz obowiązującymi regulacjami dotyczącymi wydatkowania środków finansowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Ponadto wydanie ewentualnych zaleceń dotyczących dalszej realizacji zadania.
- d) kontrola sprawozdań musi odbywać się zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz standardami regulującymi:
- a. sposób wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności z:
- ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1000);
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
 - Międzynarodowymi Standardami Rewizji Finansowej, w rozumieniu wskazanym w ustawie z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym;
- b. wydatkowanie środków finansowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, w szczególności z:
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
 - Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
 - Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - umową nr DPT/BDG-II/POPT/106/16 z dnia 30 sierpnia 2016 roku zawartej pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza a Ministrem Rozwoju, wraz z późniejszymi zmianami.
- e) udzielanie Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień dotyczących sposobu wdrożenia sformułowanych w protokole zaleceń lub konieczności poprawy stwierdzonych nieprawidłowości w sprawozdaniu Zamawiającego;
- f) ponowne przeprowadzenie kontroli i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności, w przypadku uzyskania uwag ze strony Ministerstwa Rozwoju co do przedłożonego sprawozdania, uprzednio

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

zatwierdzonego przez biegłego rewidenta reprezentującego Wykonawcę (bez wypłaty dodatkowego wynagrodzenia);

- g) zagwarantowanie osób zdolnych do wykonania zamówienia i spełniających kryteria określone w art. 56 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1000);
- h) sprawna, rzetelna i terminowa realizacja zamówienia, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami rewizji finansowej;
- i) stała współpraca z Zamawiającym, w tym: informowanie o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);

3. Wykonawca oświadcza, że:

- a) jest uprawniony do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1000);
- b) jest wpisany na Listę podmiotów uprawnionych do wykonywania badań sprawozdań finansowych prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. biegłymi rewidentami wpisanymi do Rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- d) dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- e) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności,
- f) będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zamawiającego, w szczególności wykona przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2.

§3

[Termin realizacji]

- 1. Wykonawca wykona w całości przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2019 roku, na co składa się przeprowadzenie kontroli sprawozdań, sporządzenie protokołów z badań i ich przedłożenie Zamawiającemu, każdorazowo w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego sprawozdania wraz z załącznikami. Wyjątkiem są sprawozdania roczne oraz sprawozdanie końcowe z realizacji całego projektu, dla których termin przeprowadzania kontroli, opracowania protokołu z badania i jego dostarczenia Zamawiającemu, może zostać skrócony, nie może być on jednak krótszy niż 5 dni kalendarzowych.
- 2. Odebranie przedmiotu umowy będzie następowało poprzez przyjmowanie protokołów zdawczoodbiorczych. Protokoły zdawczoodbiorcze będą sporządzane i podpisywane po stronie Zamawiającego i Wykonawcy każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli sprawozdań, sporządzeniu i dostarczeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli.
- 3. Dokładne terminy przekazywania przez Zamawiającego dokumentów do kontroli zostaną wskazane Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych
- 4. Prognozowana liczba sprawozdań przekazanych do kontroli – 6. W przypadku zwiększenia liczby sprawozdań Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wykonawcy zamówienia lub zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie, na warunkach przedstawionych w ofercie.

§4

[Zasady wykonania usługi]

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialna jest /odpowiedzialne są:
.....
3. Osoba wskazana/osoby wskazane w ust. 2 uprawniona jest/uprawnione są w szczególności do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podpisywania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych ze strony Zamawiającego oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy.
4. Ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialny jest/ odpowiedzialni są
.....
5. Osoba wskazana/osoby wskazane w ust. 4 jest uprawniona/są uprawnione w szczególności do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podpisywania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych ze strony Wykonawcy, przeprowadzenia kontroli sprawozdań oraz sprawdzania dokumentacji finansowej w siedzibie Zamawiającego, podpisywania protokołów z badań sprawozdań, jak również do podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonywania pracy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, dopuszczalna jest zmiana osób prowadzących kontrolę i sporządzających protokół z przeprowadzonej kontroli, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ponownego przekazania Wykonawcy sprawozdania do kontroli za ten sam okres, w przypadku gdy Zamawiający dostrzeże błędy w przedłożonym przez siebie sprawozdaniu, wynikające w szczególności z omyłek pisarskich, błędnych operacji matematycznych (w takim przypadku, Zamawiający obowiązany jest do wskazania miejsc, w których dokonano zmiany w stosunku do jego wcześniejszej wersji) lub gdy sprawozdanie zostało poprawione po uwzględnieniu uwag otrzymanych od Wykonawcy. Ponowne przedłożenie Wykonawcy sprawozdania za ten sam okres do kontroli nie skutkuje wypłatą dodatkowego wynagrodzenia i nie wpływa na skrócenie terminu zakończenia kontroli sprawozdania, sporządzenia protokołu z przeprowadzonego badania i jego dostarczenia Zamawiającemu.
8. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia uwag w protokołach zdawczo-odbiorczych, skutkiem czego Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawy zgodnie z uwagami, w tym ponownego przeprowadzenia kontroli sprawozdań. Nie wyklucza to późniejszych roszczeń Zamawiającego związanych z wadami ukrytymi przedmiotu umowy.
9. W przypadku zaistnienia opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy tj. nieprzeprowadzenia kontroli, niesporządzenia i niedostarczenia protokołu z przeprowadzonego badania, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia przez Zamawiającego sprawozdania wraz z załącznikami (lub w terminie krótszym zgodnie z § 3 ust. 1 zdanie drugie), Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie kolejnych 14 dni kalendarzowych.

10. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Zamawiającego, w terminie z nim uzgodnionym

§5 **[Wynagrodzenie]**

1. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli przedłożonego przez Zamawiającego sprawozdania, sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli oraz jego dostarczeniu Zamawiającemu, w wysokości zł brutto (słownie: 00/100), przy zastrzeżeniu § 2 ust. 2 lit. f).
2. Łączne wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, czyli przeprowadzenie kontroli 6 sprawozdań, sporządzenie protokołów z wszystkich przeprowadzonych kontroli i ich dostarczenie Zamawiającemu, nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: 00/100).
3. Zamawiający może zmniejszyć liczbę sprawozdań przekazywanych Wykonawcy do kontroli, co będzie skutkowało proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie niż wskazany w ust. 2 i złożonej ofercie
5. Należność dla Wykonawcy może być płatna po zakończeniu realizacji każdego z etapów umowy wymienionych powyżej, w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczania faktury Zamawiającemu wraz protokołem zdawczo odbiorczym zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Nie jest dopuszczalne złożenie faktury bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo odbiorczego. Faktura taka zostanie odesłana Wykonawcy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z projektu „Fabryka Pełna Życia-rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
8. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT nr NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
9. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT nr NIP 6292462689 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.

§ 6 **[Obowiązki Zamawiającego]**

1. Udostępnienie Wykonawcy sprawozdań wraz z załącznikami oraz dokumentami księgowymi (faktur, rachunków, zawartych umów i innych dokumentów mających związek z przedmiotem umowy) w siedzibie Zamawiającego;
2. Udostępnienie pomieszczenia na okres prowadzenia badania i sporządzenia protokołu oraz sprzętu niezbędnego do wydruku dokumentów.
3. Udzielanie Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień dotyczących przebiegu projektu i wydatkowanych środków;
4. Przekazanie Wykonawcy wzoru protokołu z badania sprawozdań;
5. Stała współpraca z Wykonawcą, w tym informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (kontakt telefoniczny oraz mailowy, spotkania z Wykonawcą w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).

§ 7

[Rozwiązanie lub zmiana warunków umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku wstrzymania wypłaty transz dotacji celowej na realizację projektu pn. „Fabryka Pełna Życia-rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówienia lub zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie, na warunkach przedstawionych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy, po jej zawarciu z Wykonawcą, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. zmiany danych teleadresowych,
 - c. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d. uzyskania wytycznych ze strony Ministerstwa Rozwoju, które powierzyło Zamawiającemu dotację celową na realizację projektu oraz zmian aktualnych unormowań prawnych dotyczących zasad i sposobów realizacji czynności rewizji finansowej, mających wpływ na sposób i/lub termin realizacji zamówienia,
 - e. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
 - f. udzielenia zamówienia uzupełniającego,
 - g. zmiany źródeł finansowania,
 - h. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
4. W przypadku rozwiązania lub zmiany warunków umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym lub zmienionym przedmiotem umowy.

§ 8

[Kary umowne]

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia naliczanego każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie.
3. W przypadku kiedy Wykonawca, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od uzyskania informacji o braku zmiany sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w poprzednim ustępie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3, Zamawiający może obciążyć

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy kary umownej za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 5 ust. 1, liczonego za każdy dzień zwłoki.
6. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę albo rozwiązania umowy na podstawie § 4 ust. 9 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

[Obowiązek informacyjny]

1. Wszystkie materiały wykonane przez Wykonawcę muszą zawierać minimum: logo Dąbrowy Górniczej, logo projektu „Fabryka Pełna Życia – rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej”, znak programu Pomoc Techniczna, emblemat Unii Europejskiej z napisem „Unia Europejska-Fundusz Spójności” oraz informację, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wszelkie informacje należy wykonać uwzględniając aktualne zasady informacji i promocji opisanych w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku*

Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020. Powyższe wytyczne dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 10

[Postanowienia dodatkowe]

1. Wykonawca jest obowiązany poddać się kontroli oraz audytowi realizacji zamówienia w przypadku odbywającej się u Zamawiającego kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu przeprowadzanych przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą, instytucję wdrażającą, koordynatora EWT, wspólny sekretariat, krajowego kontrolera, a także instytucję audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz inne podmioty, uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu.
2. W przypadku kontroli lub audytu, o których mowa w ust. 1 § 10 Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia.
3. Do postanowień zawartych w ust. 1 i 2 § 10 zastosowanie mają Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

§ 11

[Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

17 2278
Zadania Działu - Rozwój

MACZELNIK
Dzielnicy Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
Piotr Drygala