

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn: **Świadczenie usług biegłego rewidenta na potrzeby realizacji projektu „Fabryka Pełna Życia-rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020**

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z procedurą udzielania zamówień przez dotacjobiorców w ramach konkursu „Modelowa Rewitalizacja Miast” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert

Zamówienie pn. Świadczenie usług biegłego rewidenta na potrzeby realizacji projektu „Fabryka Pełna Życia-rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej” dokonywane jest w związku z realizacją przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej projektu „Fabryka Pełna Życia-rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Projekt „Fabryka Pełna Życia” zakłada przygotowanie projektów rewitalizacyjnych północnej części POR CENTRUM (powierzchnia 1,293 km; 12 575 mieszkańców – 10,50% ogółu mieszkańców miasta), ze szczególnym uwzględnieniem byłej fabryki obrabiarek DEFUM oraz terenów przyległych do dworca kolejowego. To wcześniej niedostępne dla mieszkańców 4 ha pełne przemysłowych hal i budynków w ścisłym centrum miasta. Projekt służy przygotowaniu się pod względem koncepcyjnym, planistycznym, studialnym dla przeprowadzenia długotrwałego, przemyślanego i skutecznego procesu rewitalizacji śródmieścia Dąbrowy Górniczej.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kontroli sprawozdań Zamawiającego z realizacji projektu „Fabryka Pełna Życia – rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej”.

2. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, składają się następujące czynności Wykonawcy:

a) przeprowadzenie kontroli sprawozdań okresowych, rocznych i sprawozdania końcowego (wzór załącznik nr 3 z załącznikiem)

Prognozowana liczba sprawozdań przekazanych do kontroli – 6

- sprawozdanie roczne za dany rok zawierające rozliczenie środków wykorzystanych w tym roku, Zamawiający składa do Ministerstwa Rozwoju w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia jego zakończenia.
- sprawozdania okresowe składane będą do Ministerstwa Rozwoju niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji celowej. Sprawozdania okresowe zawierają rozliczenie poszczególnych transz dotacji otrzymanych przez Zamawiającego w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania. Sprawozdania okresowego nie składa się w sytuacji, gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania rocznego.
- w terminie 21 dni kalendarzowych od upływu zakończenia realizacji projektu przypada termin złożenia przez Zamawiającego do Ministerstwa Rozwoju sprawozdania końcowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

- Projekt realizowany jest w terminie od 01.07.2016 do 31.12.2018 roku.
 - Planowana łączna wartość Projektu wynosi 4 369 000,00 zł (netto), w tym dotacja w kwocie 3 932 100,00 zł.
 - Przewidywana liczba dokumentów księgowych ujętych w sprawozdaniu za rok 2016 to około 20, w latach kolejnych liczba dokumentów wzrośnie do około 100 (w tym m.in. faktury, rachunki, delegacje służbowe oraz listy płac).
- b) opracowanie protokołu z przeprowadzonej kontroli, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem (załącznik nr 2)
- c) zasady realizacji kontroli:
- w ramach kontroli niezbędne będzie sprawdzenie prawidłowości ponoszenia wydatków, w tym czy kwoty przedstawione w sprawozdaniu i zestawieniu wydatków są zgodne z dokumentami źródłowymi (tj. fakturami, rachunkami, umowami itp.) oraz potwierdzającymi dokonanie płatności (potwierdzenia przelewów). Weryfikacji będzie podlegać także zaklasyfikowanie poszczególnych wydatków do kategorii wydatków bieżących i majątkowych, jak również kwalifikowalność wydatków zgodnie z budżetem projektu oraz obowiązującymi regulacjami dotyczącymi wydatkowania środków finansowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Ponadto wydanie ewentualnych zaleceń dotyczących dalszej realizacji zadania.
- d) kontrola sprawozdań musi odbywać się zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz standardami regulującymi:
- a. sposób wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności z:
- ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1000);
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.);
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
 - Międzynarodowymi Standardami Rewizji Finansowej, w rozumieniu wskazanym w ustawie z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym;
- b. wydatkowanie środków finansowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, w szczególności z:
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
 - Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
 - Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - umową nr DPT/BDG-II/POPT/106/16 z dnia 30 sierpnia 2016 roku zawartej pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza a Ministrem Rozwoju, wraz z późniejszymi zmianami.
- e) udzielanie Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień dotyczących sposobu wdrożenia sformułowanych w protokole zaleceń lub konieczności poprawy stwierdzonych nieprawidłowości w sprawozdaniu Zamawiającego;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

f) ponowne przeprowadzenie kontroli i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności, w przypadku uzyskania uwag ze strony Ministerstwa Rozwoju co do przedłożonego sprawozdania, uprzednio zatwierdzonego przez biegłego rewidenta reprezentującego Wykonawcę (bez wypłaty dodatkowego wynagrodzenia);

g) zagwarantowanie osób zdolnych do wykonania zamówienia i spełniających kryteria określone w art. 56 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1000);

h) sprawna, rzetelna i terminowa realizacja zamówienia, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami rewizji finansowej;

i) stała współpraca z Zamawiającym, w tym: informowanie o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);

4. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający:

- a) udostępni Wykonawcy sprawozdania wraz z załącznikami oraz dokumentami księgowymi (fakturami, rachunkami, zawartymi umowami i innymi dokumentami mającymi związek z przedmiotem umowy) w siedzibie Zamawiającego;
- b) udostępni pomieszczenia na okres prowadzenia badania i sporządzenia protokołu oraz sprzętu niezbędnego do wydruku dokumentów.
- c) udzieli Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień dotyczących przebiegu projektu i wydatkowanych środków;
- d) przekaże Wykonawcy wzory protokołu z badania sprawozdań;
- e) będzie stale współpracował z Wykonawcą, w tym informował o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (kontakt telefoniczny oraz mailowy, spotkania z Wykonawcą w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).

Wszystkie materiały związane z realizacją zamówienia wykonane przez Wykonawcę muszą zawierać minimum: logo Dąbrowy Górniczej, logo projektu „Fabryka Pełna Życia – rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej”, znak programu Pomoc Techniczna, emblemat Unii Europejskiej z napisem „Unia Europejska-Fundusz Spójności” oraz informację, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wszelkie informacje należy wykonać uwzględniając aktualne zasady informacji i promocji opisanych w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*. Powyższe wytyczne dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.

- a. termin realizacji zamówienia: 31 marca 2019 r.
- b. okres gwarancji: nie dotyczy
- c. warunki płatności: płatność przelewem 30 dni od dostarczenia faktury przez Wykonawcę, dopuszcza się możliwość płatności częściowych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

IV. Warunki udziału w postępowaniu - wymagania wobec oferenta:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- a. uprawnione do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1000);
- b. wpisane na listę podmiotów uprawnionych do wykonywania badań sprawozdań finansowych prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- c. dysponujące osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. biegłymi rewidentami wpisanymi do Rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów (załącznik nr 6);

- Uprawnienie osób wskazanych w ww. wykazie do wykonywania zawodu biegłego rewidenta będzie weryfikowane na podstawie Rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów. W przypadku, gdy osoba wymieniona w ww. wykazie nie będzie jednocześnie widniała w Rejestrze biegłych rewidentów nie zostanie uwzględniona przy ocenie spełnienia przez Oferenta wymagania przedstawionego w części IV pkt 1 c niniejszego zapytania.

d. posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku Oferent powinien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej dwie usługi polegające na badaniu sprawozdań finansowych podmiotów realizujących zadania współfinansowane ze środków unijnych lub badaniu sprawozdania finansowego z realizacji zadań współfinansowanych ze środków unijnych (załącznik nr 5).

Wraz z wykazem wykonanych usług potwierdzających posiadane doświadczenie w zakresie czynności rewizji finansowej, oferent załączy dokumenty potwierdzające ich przeprowadzenie (np. poświadczenia wykonania usługi, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.). Do każdej z pozycji wymienionych w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania musi zostać załączony dokument potwierdzający realizację tej usługi. W przypadku braku takiego dokumentu/takich dokumentów dana usługa nie będzie uwzględniana przy ocenie doświadczenia Oferenta.

e. które spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.

V. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, zakładając że 100% - 100 pkt.:

- a. 90% stanowi cena, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 90/C$$

Gdzie: NC - najniższa zaoferowana cena, C- cena oferty punktowanej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b. 10% stanowi doświadczenie w zakresie wykonywania czynności rewizji finansowej jako drugie kryterium oceny ofert.

Będzie liczone następująco:

- doświadczenie: 2 usług - 0 pkt.;
- doświadczenie: 3-9 usług - 5 pkt.;
- doświadczenie: 10 usług i powyżej - 10 pkt.

na podstawie informacji przedstawionych przez Zamawiającego tj. wykazu wykonanych usług (załącznik nr 5) oraz załączonych do niego poświadczeń wykonania usługi, referencji, protokołów zdawczo-odbiorczych itp.

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się suma punktów z obu kryteriów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
3. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów oraz w których oferenci wykazali taką samą cenę za realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowego zapytania dogrywkowego.

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA”

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”

- a. osobiście w siedzibie: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 13 - Informacja
- b. przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21
- c. w wersji elektronicznej na e-mail: fabryka@dabrowa-gornicza.pl
z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **25.11.2016r. do godz. 9.30**

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a. wypełniony i podpisany druk „OFERTA” (załącznik nr 1)
- b. wykaz wykonanych usług potwierdzających posiadane doświadczenia (załącznik nr 5)
- c. wykaz osób posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta (załącznik nr 6)
- d. oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów określonych w punkcie IV zapytania ofertowego, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

e. oświadczenie o akceptacji postanowień umowy stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego zapytania

f. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4)

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn. **Świadczenie usług biegłego rewidenta na potrzeby realizacji projektu „Fabryka Pełna Życia-rewitalizacja śródmieścia Dąbrowy Górniczej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020**, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Zamawiający informuje, iż wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Nie podlegają one zwrotowi przez Zamawiającego nawet w przypadku rezygnacji z realizacji zadania.

NACZELNIK
~~Wydziału Organizacji Pozarządowych~~
~~i Aktywności Obywatelskiej~~
Piotr Drygała

Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

załącznik nr 1 druk oferty

załącznik nr 2 Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta

załącznik nr 3 Wzór sprawozdania okresowego, rocznego z załącznikami

załącznik nr 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 5 wykaz wykonanych usług potwierdzających posiadane doświadczenia

załącznik nr 6 wykaz osób posiadających uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta

załącznik nr 7 oświadczenie o posiadaniu uprawnień

załącznik nr 8 oświadczenie akcept. umowy

załącznik nr 9 umowa