

WZÓR**UMOWA NR**

zawarta w dniu w Dąbrowie Górniczej

pomiędzy

Gminą Dąbrowa Górnicza, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, zwaną dalej **"Zleceniodawcą"**, reprezentowaną przez:

1. **Zastępcę Prezydenta Miasta –****Iwonę Krupę**2. **Naczelnika Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej
i Aktywizacji Zawodowej –****Joannę Mizere**

a

Panią/Panem/Firmą legitymującym się dowodem osobistym seria, nr, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą w (kod pocztowy), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej **"Zleceniobiorcą"**.

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 1

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Zleceniodawcy** usług dotyczących personalizacji kart Programu „Dąbrowska Rodzinka.pl” wraz z dostawami, zgodnie z niżej wymienionymi warunkami szczegółowymi:
 - a) Personalizacja obejmować będzie karty będące w dyspozycji **Zleceniodawcy**.
 - b) Karty, o których mowa w pkt 1 przekazane zostaną **Zleceniobiorcy** na podstawie protokołów przekazania/przyjęcia w depozyt, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
 - c) Personalizacja wykonywana będzie sukcesywnie wg potrzeb (max. 2 razy w miesiącu), jednostronnie, tzn. nadruk numeru karty (max. 16 znaków) oraz imienia i nazwiska, bądź dwóch imion i nazwisk wraz z oznaczeniem liczby dzieci np. „+1”, „+5” oraz datą ważności karty.
 - d) Przewidywana liczba dostaw do **Zleceniodawcy**: **maksymalnie 24**.
 - e) Przewidywany nakład: **do 1 600 szt.**
 - f) Personalizacja wykonywana będzie termiczną techniką nadruku.
 - g) Dane do personalizacji przekazywane będą przez **Zleceniodawcę** drogą elektroniczną, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszej umowy** z wykorzystaniem elektronicznego kanału komunikacji zabezpieczonego przez **Zleceniodawcę**. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do potwierdzania drogą elektroniczną przyjęcia danych do realizacji.
 - h) **Dostawa spersonalizowanych kart do siedziby Zleceniodawcy nie może przekroczyć 5 dni roboczych** od daty przekazania danych, przy czym liczy się data dostarczenia do siedziby **Zleceniodawcy**.
 - i) Termin dostawy spersonalizowanych kart odbywać się będzie na podstawie harmonogramu ustalanego na bieżąco przez strony niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż ustalenia dokonywane będą na piśmie i przesyłane za pomocą poczty elektronicznej.
 - j) W przypadku błędnie spersonalizowanych kart z winy **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** na własny koszt w ciągu 3 dni zobowiązuje się dostarczyć do siedziby **Zleceniodawcy** poprawione karty.
 - k) Przewidywany termin rozpoczęcia personalizacji kart: **niezwłocznie po przekazaniu kart przez Zleceniodawcę, ale nie wcześniej niż 2 stycznia 2017 r.**
 - l) Termin zakończenia personalizacji kart: **do 31 grudnia 2017 r.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zdeponowania przekazanych przez **Zleceniodawcę** kart, o których mowa w § 1 ust. 1 w swojej siedzibie lub innym wyznaczonym i wskazanym przez siebie miejscu. Potwierdzeniem depozytu będzie **oświadczenie Zleceniobiorcy**, zawarte w treści Protokołu przyjęcia w depozyt kart, celem ich personalizacji z podaniem miejsca przechowywania kart, ich ilości oraz zobowiązaniem, że karty będą przechowywane z należytą starannością, zabezpieczone przed zniszczeniem (**wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**). W razie zniszczenia kart **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wymiany zniszczonych egzemplarzy na nowe w terminie **do 3 dni roboczych**.
3. **Zleceniodawca** wyrazi akceptację w zakresie personalizacji kart, która nastąpi w formie pisemnej, drogą elektroniczną.
4. W razie braku akceptacji przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przedłożenia

w terminie 2 dni roboczych nowego próbnego wydruku personalizowanych kart.

5. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w wydrukowanych próbnych kartach zgodnie z sugestiami **Zleceniodawcy** w oparciu o przekazane wcześniej projekty do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez **Zleceniodawcę**.
6. **Zleceniobiorca** dostarczać będzie **Zleceniodawcy** spersonalizowane karty *przesyłką kurierską/pocztową* za opłatą, ustaloną na **zł brutto**, w tym 23% VAT w kwocie zł, nie częściej niż 2 razy w miesiącu na koszt **Zleceniodawcy**.
7. Niewykorzystane tzn. niespersonalizowane karty po dniu **31 grudnia 2017 roku** zostaną przekazane **Zleceniodawcy**, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego **w terminie 5 dni roboczych**.

§ 2

1. **Zleceniobiorca** deklaruje wykonanie przedmiotu umowy, tj. personalizacja kart w ilości max. do 1 **600 szt.** wraz z max. 24 dostawami do siedziby **Zleceniodawcy**, zgodnie z warunkami określonymi w §1 ust. 1 niniejszej umowy, za całkowitym wynagrodzeniem:
..... **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym 23% VAT w kwocie zł.
Powyższa wartość zawiera kwotę brutto za personalizację kart w wysokości zł, w tym 23% VAT w wysokości zł oraz 24 dostawy w cenie brutto zł, w tym 23% VAT w wysokości zł.
Cena jednostkowa personalizacji 1 szt. karty wynosi brutto zł, w tym 23% VAT w kwocie zł.
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie sukcesywna faktyczna ilość dostarczanych do siedziby **Zleceniodawcy** spersonalizowanych kart.
3. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT uwzględniającej faktyczne wykonanie usługi (liczbę przekazywanych spersonalizowanych kart) w formie przelewu bankowego na konto **Zleceniobiorcy** – nr rachunku:
w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
4. Za zwłokę w regulowaniu należności wynikających z faktury VAT **Zleceniobiorca** może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 3

1. Za rozwiązanie umowy z winy **Zleceniobiorcy** lub przyczyn dotyczących **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zapłaci na rzecz **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za rozwiązanie umowy z winy **Zleceniodawcy**, **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za opóźnienie w oddaniu każdej z części przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego dla poszczególnych części przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia.
4. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zleceniodawcę** kar umownych z przysługującej **Zleceniobiorcy** należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Zleceniodawcę**.
5. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna **Zleceniodawcy** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, z tym, że brak szkody nie zwalnia **Zleceniobiorcę** z zapłaty kary umownej.

§ 4

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, gdy:

1. **Zleceniobiorca** będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z wymogami umowy.
2. **Zleceniobiorca** mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń postanowień niniejszej umowy i przywrócenia stanu zgodnego z umową, nie zastosuje się do postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy naruszenia te dotyczą terminów realizacji zadania.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
4. W razie braku akceptacji próbnego wydruku, o którym jest mowa w § 1 ust. 2, przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniobiorca** nie przedłoży w ciągu 2 dni nowych wydruków próbnego.

§ 5

Zleceniobiorca bez uprzedniej zgody **Zleceniodawcy** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie nie może przenieść na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności wobec **Zleceniodawcy** wynikających z umowy lub związanych z umową.

§ 6

Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a protokół konieczności powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 7

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zlecniodawcy**.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zlezeniobiorca

Zlecniodawca

Załącznik nr 1 do Umowy Nr

z dnia.....

WZÓR KARTY 1 (zielona) DĄBROWSKIEJ RODZINKI.PL



WZÓR KARTY 2 (pomarańczowa) DĄBROWSKIEJ RODZINKI.PL PLUS



Załącznik nr 2 do Umowy Nr

z dnia.....

Dąbrowa Górnicza

WZÓR

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA W DEPOZYT kart Programu "Dąbrowska Rodzinka.pl"

Zleceniodawcy:
(Przekazujący) **Gmina Dąbrowa Górnicza**
41-300 Dąbrowa Górnicza
ul Graniczna 21

Zleceniobiorca:
(Przyjmujący)
.....
.....

Zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy nr WZA..... zawartej w dniu
Zleceniobiorca przyjmuje w depozyt karty Programu wg poniższej tabeli:

Karty przyjęte w depozyt przez Zleceniobiorcę	Liczba [szt.]
Dąbrowska Rodzinka.pl (zgodnie z projektem nr 1 – karty zielone)	
Dąbrowska Rodzinka.pl PLUS (zgodnie z projektem nr 2 – karty pomarańczowe)	
Razem	

Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. przyjmuje w depozyt karty w ww. ilości, celem ich personalizacji,
2. karty, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą w
.....,
3. karty, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą z należytą starannością i zabezpieczone będą przed zniszczeniem.

UWAGI:

.....
.....
.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(osoba upoważniona do przekazania kart
ze strony Zleceniodawcy)

.....
(osoba upoważniona do przyjęcia kart
ze strony Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 3 do Umowy nr
z dnia.....

**PRZYKŁADOWY FORMULARZ PRZEKAZANIA DANYCH DO PERSONALIZACJI KART
DĄBROWSKIEJ RODZINKI.PL**

Zestawienie nr danych do personalizacji (.....pozycji, szt.)

Lp.	Duża cyfra	Rodzaj karty	Numer Karty	Osoby uprawnione		Data ważności	Ilość kart	Ilość zielonych/ pomarańcz. kart
				Imię i nazwisko 1	Imię i nazwisko 2			