

M. Grondel

WA.271.5.30.2016

Dąbrowa Górnicza, 13.10.2016r.

URZĄD MIEJSKI
w Dąbrowie Górniczej
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY
REFERAT OBSŁUGI URZĘDU

NA TABLICY OGŁOSZEN
wywieszono dn. 13.10.2016
zdejmuto dn. 14.10.2016

URZĄD MIEJSKI
w Dąbrowie Górniczej
13-10-2016
670/16

Wykonawcy zainteresowani
udział w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego

W odpowiedzi na wniesioną „Informację do Zamawiającego”, dotyczącą postępowania na zadanie pn.: „Usługi serwisowe kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”, Zamawiający wprowadza modyfikację zapisu pkt III. „Zaproszenia do składania ofert” poprzez dodanie ppkt c.

Przed modyfikacją:

- III. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”, który stanowi integralny załącznik nr 1 do „Zaproszenia”. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” (załącznik nr 2 do „Zaproszenia”),
 - akceptacja projektu umowy.

Oferty należy złożyć do dnia 17.10.2016r. do godziny 10⁰⁰ do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Administracyjny – Referat Obsługi Urzędu, parter - stanowisko nr 13 (informacja), w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „**oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert**”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odesłaniem.

Po modyfikacji:

- III. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”, który stanowi integralny załącznik nr 1 do „Zaproszenia”. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” (załącznik nr 2 do „Zaproszenia”),
 - akceptacja projektu umowy,
 - w przypadku braku posiadania przez Wykonawcę dokumentu autoryzacji usług wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożonej oferty dołączyć zgodę producenta urządzenia danej marki na dokonywanie przedmiotowych napraw bez utraty praw gwarancyjnych.

Oferty należy złożyć do dnia 17.10.2016r. do godziny 10⁰⁰ do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Administracyjny – Referat Obsługi Urzędu, parter - stanowisko nr 13 (informacja), w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „**oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert**”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej odesłaniem.

NACZELNIK
Wydziału Administracyjnego
Marta Nowak