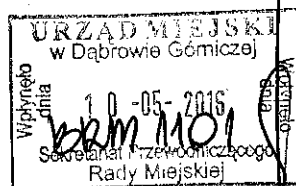


WA-II.0003.3.2016



Dąbrowa Górnicza, 10.05.2016r.

**Pani Renata Solipiwko**  
**Radna Rady Miejskiej**  
**w Dąbrowie Górniczej**

*S. P. Reder*  
*[Signature]*

W odpowiedzi na interpelację nr BRM.0003.981.2016 z dnia 15.04.2016r. dotyczącą zamkniętych drzwi wyjściowych (na poziomie „-1” o godz. 16.00) informuję, iż w tej sprawie tutejszy Urząd zwrócił się do Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A., które jest administratorem obiektu.

W odpowiedzi Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A. poinformowało, że w roku bieżącym w dni wydłużonego czasu pracy Urzędu, a także w pozostałe dni ani raz od momentu wprowadzenia nowych zasad bezpieczeństwa nie zdarzyła się sytuacja, aby osoba niepełnosprawna zwróciła się o otwarcie drzwi do dyżurującego na „poziomie -1” pracownika Ochrony. Jedynie takie interwencje miały i mają miejsce tylko i wyłącznie w dni spotkań Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

Jednocześnie wyjaśniono, że w systemie bezpieczeństwa został ze szczególną starannością uwzględniony fakt udogodnień korzystania z wind dla osób o ograniczonych zdolnościach poruszania się. W systemie tym, oprócz pracownika Ochrony pełniącego służbę na „poziomie -1” w przedziale czasowym od zamknięcia drzwi do zakończenia dyżuru, funkcjonuje również stały nadzór monitoringu wejść na poziomach -1, ułatwiający skoordynowanie działań pracownika Ochrony na „poziomie -1”.

Rolą Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A., oprócz dbałości o jak najlepsze funkcjonowanie obiektu i jego przyjazności dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej oraz innych osób korzystających z infrastruktury m.in. Urzędu Miejskiego, jest również konieczność spełniania coraz wyższych standardów bezpieczeństwa dla osób pracujących w tym kompleksie, jak również osób, które spędzają tu czas w trakcie załatwiania różnego rodzaju spraw i formalności.

**SEKRETARZ MIASTA**

*Iwona Bednarska*  
**Iwona Bednarska**

Do wiadomości:

1. Biuro Rady Miejskiej – w/m
2. Wydział Administracyjny - Referat Organizacyjny – w/m
3. Wydział Administracyjny Referat Obsługi Urzędu – a/a.