



Projekt pn.: „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy” w ramach wdrażanego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju Programu Regionalnego „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i środków krajowych na lata 2009-2014

**URZĄD MIEJSKI**  
w Dąbrowie Górniczej  
WYDZIAŁ INWESTYCJI MIEJSKICH

Dąbrowa Górnicza dn. 28.04.2016 r.

WIM-1.7011.3.1.2016.1 G

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej **Wydział Inwestycji Miejskich** zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **zapewnienie świadczenia kompleksowej usługi hotelowej dla uczestników warsztatów partnerskich w dniach 2 - 3 czerwca 2016 r. w ramach projektu „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy”.**

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert  
Warunki zakwaterowania **dla 40 osób w hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym, zlokalizowanym na terenie Beskidu Śląskiego lub Beskidu Żywieckiego:**

- 1) **14 osób** w pokojach jednoosobowych – 14 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem
- 2) **26 osób** w pokojach dwuosobowych – 13 pokoi dwuosobowych ze śniadaniem

Wymagania dot. wyżywienia **dla 40 osób** podawane w formie bufetu szwedzkiego (zasiadane)

**1) 2 czerwca 2016**

- a. obiad: przystawka (min. 2 rodzaje), zupa (min. 2 rodzaje), danie główne na ciepło (3 rodzaje – mięsne, rybne i wegetariańskie wraz z min. 2 dodatkami skrobiowymi), sałatki (min. 2 rodzaje), deser (ciasta, owoce), soki 100 % (min. 2 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana.
- b. ciągła przerwa kawowa w postaci: kawa (świeżo parzona, gorąca, dostępna bez ograniczeń), herbata (min. 3 rodzaje, dostępna bez ograniczeń), cytryna, mleko w dzbankach, cukier biały i brązowy, świeże ciasta (min. 2 rodzaje), paluszki, soki 100 % (min. 2 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana, owoce (bufet dostępny dla uczestników w sali lub przy wejściu do niej).
- c. Kolacja: świeże pieczywo, w tym bułeczki (min. 2 rodzaje), wędliny (min. 2 rodzaje), ser (min. 2 rodzaje), sałatka (min. 2 rodzaje), warzywa, danie ciepłe, herbata (min. 3 rodzaje, dostępna bez ograniczeń), soki 100 % (min. 2 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana.

**2) 3 czerwiec 2016**

- a. ciągła przerwa kawowa w postaci: kawa (świeżo parzona, gorąca, dostępna bez ograniczeń), herbata (min. 3 rodzaje, dostępna bez ograniczeń), cytryna, mleko w dzbankach, cukier biały i brązowy, świeże ciasta (min. 2 rodzaje), paluszki, soki 100 % (min. 2 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana, owoce (bufet dostępny dla uczestników w sali lub przy wejściu do niej).
- b. obiad: przystawka (min. 2 rodzaje), zupa (min. 2 rodzaje), danie główne na ciepło (3 rodzaje – mięsne, rybne i wegetariańskie wraz z min. 2 dodatkami skrobiowymi), sałatki (min. 2 rodzaje), deser (ciasta, owoce), soki 100 % (min. 2 rodzaje), woda mineralna gazowana i niegazowana.

Wynajem sali konferencyjnej (łącznie 8h) z wyposażeniem (rzutnik, flipchart lub tablica suchościana) mieszczącej w sposób swobodny 40 osób i mającej dostęp do Internetu.

- a. termin realizacji zamówienia **2 – 3 czerwca 2016 roku.**
- b. okres gwarancji: -

- c. warunki płatności: **przelew 30 dni od daty otrzymania faktury**
- d. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):  
**nie dotyczy**

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **najniższa cena brutto**

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”
  - a. osobiście w siedzibie: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 13 - Informacja
  - b. w wersji elektronicznej na e-mail: [eperyga@dabrowa-gornicza.pl](mailto:eperyga@dabrowa-gornicza.pl),  
z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**”  
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 06.05.2016 r. do godz. 10.00**

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.*

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. **zapewnienie świadczenia kompleksowej usługi hotelowej dla uczestników warsztatów partnerskich w dniach 2 - 3 czerwca 2016 r. w ramach projektu „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy”** (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert). Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCJI MIEJSKICH  
*Ryszard Lwoliński*

.....  
(podpis i pieczęć Naczelnika /  
Kierownika Komórki Zamawiającej)

## DRUK OFERTY

### I. DANE WYKONAWCY:

- 1) Nazwa .....
- 2) Adres .....
- 3) Tel. /Fax. ....
- 4) NIP .....
- 5) REGON .....
- 6) KRS/CEIDG .....
- 7) Konto .....

**II. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn: zapewnienie świadczenia kompleksowej usługi hotelowej dla uczestników warsztatów partnerskich w dniach 2 - 3 czerwca 2016r. w ramach projektu „Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy”.**

**III. Deklaruję wykonanie zadania za ostatecznym wynagrodzeniem w wysokości:**

Netto: ..... PLN  
słownie netto:.....  
plus..... % podatku VAT = ..... PLN słownie VAT: .....  
Brutto: ..... PLN  
Słownie brutto : .....

### IV. Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania w terminie **2 - 3 czerwca 2016 r.**

.....  
(Miejscowość / data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)