

Dąbrowa Górnicza dn. 19.04.2016 roku.

CZK.271.12.2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Centrum Zarządzania Kryzysowego zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „przeprowadzenie szkolenia obronnego dla wytypowanych pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, jednostek organizacyjnych gminy, jednostek administracji zespolonej oraz innych podmiotów z terenu miasta wykonujących zadania obronne”.

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert.

Usługa obejmuje przygotowanie, przeprowadzenie jednodniowego szkolenia obronnego o tematyce:

1. Zadania obsad elementów Głównego Stanowiska Kierowania, Zapasowego Miejsca Pracy oraz ich współdziałanie z innymi elementami systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim.
2. Pełnienie służby stałego dyżuru jako elementu GSK i ZMP, zapewniającego wymianę informacji oraz współdziałanie z innymi elementami systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim.
3. Podstawy prawne wykonywania zadań dotyczących HNS.
4. Zadania dotyczące HNS realizowane przez samorząd terytorialny, w tym etapy budowy procesu wsparcia, cele i istota realizacji tych zadań, zadania oraz ich zakres wynikający z obowiązków państwa gospodarza oraz organizacja narodowego systemu HNS.

Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu, dla grupy osób, bez końcowego sprawdzania wiedzy.

termin realizacji zamówienia: druga połowa maja 2016 r., w dniu podanym przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie): nie dotyczy.

V. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: najniższa cena – 100%.

W ramach kryterium, o którym mowa oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times Max(C), \text{ gdzie:}$$

Pi (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	Cena ofert „i”
Max (C)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”

- a. osobiście w siedzibie: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 13 - Informacja
- b. przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Centrum Zarządzania Kryzysowego 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21
- c. w wersji elektronicznej na e-mail: rsikorska@dabrowa-gornicza.pl.
z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 4 maja 2016 roku do godz. 15⁰⁰

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a. wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b. akceptacja projektu umowy (o ile była wymagana przez Zamawiającego) – nie dotyczy;
- c. inne dokumenty (o ile były wymagane przez Zamawiającego) – **oświadczenie Wykonawcy o posiadanych kompetencjach do prowadzenia zajęć – wykładowca musi posiadać wykształcenie wyższe oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z prowadzeniem przygotowań obronnych w jednostkach administracji publicznej lub pięcioletnie doświadczenie w pracy dydaktyczno-naukowej na uczelniach wyższych – na druku oferty.**

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, mailem, faksem - nr faksu 32/295-68-52) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. „przeprowadzenie szkolenia obronnego dla wytypowanych pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, jednostek organizacyjnych gminy, jednostek administracji zespolonej oraz innych podmiotów z terenu miasta wykonujących zadania obronne”

(przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

NACZELNIK
CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

(podpis i pieczęć Naczelnika /
Kierownika Komórki Zamawiającej)

18.04.16
P