

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

---

## **Dąbrowa Górnicza: Sporządzenie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla obszarów położonych w Trzebieśławicach**

**Numer ogłoszenia: 60788 - 2016; data zamieszczenia: 17.03.2016**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 32 2956700, faks 32 2625032, 2956700.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [bip.dabrowa-gornicza.pl](http://bip.dabrowa-gornicza.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sporządzenie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla obszarów położonych w Trzebieśławicach.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o wartości zamówienia poniżej 209.000,00 EUR 1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla obszarów położonych w Trzebieśławicach (na podstawie uchwały inicjującej Nr XXXVII/738/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 maja 2014 r.) 2. Powierzchnia planu objętego wnioskiem wynosi ok. 27,4 ha. 3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, urbanistycznej, obowiązującymi przepisami i normami. 4. Dokumentacja planistyczna składać się będzie z: a. diagnozy stanu istniejącego wraz z koncepcją rozwiązań planu w skali 1:2000, b. opracowania ekofizjograficznego, c. prognozy oddziaływania na środowisko, d. prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, e. ustaleń planu i rysunku planu w skali 1:2000 w formie projektu Uchwały Rady Miejskiej, f. dokumentacji formalno-prawnej, g.

wniosków o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 909 z późn. zm.), w ilościach określonych w Harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym - w razie konieczności, h. metadanej infrastruktury informacji przestrzennej, o której mowa w art. 5 i w art. 29 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76 poz. 489 z późn. zm.) w formacie .xml. 5. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji projektu planu miejscowego oraz terminowego odbioru poszczególnych faz prac. 6. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na V faz oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych fazach określi Harmonogram rzeczowo - terminowo - finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń projektu planu oraz sposób zapisu tekstu uchwały (w zakresie nienaruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń gminy i ułatwienia późniejszego korzystania z planu jako prawa miejscowego. 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podzielenia powierzchni opracowania na mniejsze obszary, dla których będzie prowadzona dalsza oddzielna procedura, tzw. etapowanie planu. 9. Wykonawca zobowiązany jest skorelować ustalenia projektu planu w rejonie granic jego opracowania z zapisami sąsiadujących obowiązujących planów miejscowych. 10. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej, na wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (w formie dyżurów projektanta), publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami, na Komisji Rady Miejskiej poprzedzającej sesję Rady Miejskiej oraz sesji Rady Miejskiej, na której uchwalany jest plan miejscowy. 11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w Harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym. 12. Elementy dokumentacji planistycznej winny być sporządzone i przekazane Zamawiającemu w ilości wyszczególnionej w Harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym w formie papierowej lub w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD) w formacie .doc, .pdf, .jpg oraz w programie MapInfo, w formacie .tab, .id, .map, .dat, .word oraz w formacie .shp. 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych uzgodnień. 14. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektem planu miejscowego na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać dokument w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu planu miejscowego przez Zamawiającego przy pracach nad

kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu planu, bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 2 przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego z należytego wykonania poszczególnych faz przedmiotu umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje: a) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy - z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, b) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy - z chwilą przekazania planu miejscowego do publikacji w Dzienniku Urzędowym i zapłaty całego należnego wynagrodzenia. 15. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy, następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanego planu miejscowego i jego sąsiedztwa): a) Materiały geodezyjne tj. komplet urzędowych kopii map zasadniczych i ewidencyjnych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowych zasobie geodezyjnym i kartograficznym b) Mapę geologiczno - inżynierską miasta Dąbrowa Górnicza. c) Ocenę przydatności terenów zabudowy w kontekście zaniechanej eksploatacji górniczej węgla kamiennego w mieście Dąbrowa Górnicza. d) Ekspertyzę hydrotechniczną miasta Dąbrowa Górnicza e) Opracowanie ekofizjograficzne dla miasta Dąbrowa Górnicza. f) Kopię uchwały Nr XXXVII/738/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w Trzebieśławicach. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania po zawarciu umowy wypisów z ewidencji gruntów (według potrzeb). 16. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określono w umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim. 17. Materiały dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej [tut. Urzędu \(www.bip.dabrowa-gornicza.pl\)](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl): 1.II edycja Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza zatwierdzona uchwałą nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r. (znajduje się w zakładce Planowanie przestrzenne i informacje o środowisku i zabytkach - Studium uwarunkowań) 2.Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (znajduje się w zakładce Planowanie przestrzenne i informacje o środowisku i zabytkach - Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego) 3.Mapa akustyczna gminy Dąbrowa Górnicza ([www.mapaakustyczna.dabrowa-gornicza.pl](http://www.mapaakustyczna.dabrowa-gornicza.pl)) 4.Gminna Ewidencja Zabytków Miasta Dąbrowa Górnicza (znajduje się w zakładce Planowanie przestrzenne i informacje o środowisku i zabytkach - Zabytki) 5.Uchwała Nr XL/840/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 października 2014 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenów położonych w rejonie ulic: Aleja Zagłębia Dąbrowskiego - Poniatowskiego - Al. J. Piłsudskiego - Wybickiego (znajduje się w zakładce Uchwały Rady Miejskiej) 18. Gwarancja i rękojnia. Na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji i rękojmi za wady, który wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w formie końcowej, a w przypadku braku odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 36 miesięcy od dnia

odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej, w terminie ustalonym indywidualnie z Zamawiającym..

#### **II.1.5)**

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.41.00.00-5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 48.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (który został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa) dla miasta o powierzchni powyżej 50km<sup>2</sup> każda.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: - min. 1

osobą posiadającą uprawnienia do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia -pełniącą funkcję głównego projektanta planu; - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania, zgodnie z art. 14 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm) lub odpowiadające im ważne uprawnienia; - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, zgodnie z art. 174 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 poz. 1774 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia - osoba do sporządzenia prognozy skutków finansowych. - min. 1 osobą wykonującą opracowanie ekofizjograficzne posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej dwóch opracowań ekofizjograficznych podstawowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego; - min. 1 osobą wykonującą prognozę oddziaływania na środowisko posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej dwóch opracowań ww. prognozy do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w realizacji zamówienia.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy usług pozwalających wykazać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 8.1.2. SIWZ. W wykazie nie należy podawać informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie - Zamawiający nie ocenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na podstawie art. 22 ust. 5 Ustawy

(zdanie 2) - dotyczy zadania 1 i 2.;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania) 2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) 3. w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia rzeczonych zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Jakość opracowania - 40

### **IV.2.2)**

☐ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach: 1.1. w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, na skutek przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy: a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu. b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy,

których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu, c) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy dotyczących opiniowania i uzgodnień projektów, wyłożeń, dyskusji publicznych nad założeniami do projektu planu, rozpatrzenia uwag przez Prezydenta Miasta (o ile zajdzie potrzeba ponowienia opiniowania i uzgodnień w niezbędnym zakresie, ponowienia procedury wyłożenia do publicznego wglądu i dyskusji publicznej), d) opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, e) w przypadku zlecenia przez Zamawiającego pozyskiwania materiałów wejściowych przez Wykonawcę, lecz nie dłużej niż o 3 miesiące. 2.2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: a. rezygnacji z części zamówienia w związku z rezygnacją z realizacji fazy V przedmiotu umowy określonej w Harmonogramie rzeczowo-terminowo- finansowym (zał. nr 1 do umowy) wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy o 10 %; b. rezygnacji z części zamówienia w związku z wyłączeniem części obszaru, którego dotyczy plan, z przedmiotu zamówienia wraz z zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie poszczególnych faz prac proporcjonalnie do powierzchni wyłączanego obszaru, c. zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na treść niniejszej umowy, w szczególności na sposób opracowania przez Wykonawcę projektu planu, d. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, e. zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych: - w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto nie może być wyższe niż zadeklarowane w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy, - w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT wartość wynagrodzenia brutto zostanie odpowiednio pomniejszona w odniesieniu do wynagrodzenia zadeklarowanego w ofercie. f. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy- w przypadku zmiany: 1. stawki podatku od towarów i usług 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy. Zmiana umowy może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. 3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwość realizacji bądź rozwiązania umowy. 4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niedotrzymaniem terminu realizacji zamówienia, stanowiących podstawę do zmiany ustalonych terminów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. 5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności oraz aneks do umowy, w trybie art. 144 ustawy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl>



**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 Wydział Urbanistyki i Architektury..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 25.03.2016 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter stanowisko nr 13 - INFORMACJA..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** I. Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej. II. Zamawiający wymaga

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie. III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. i 9.3. SIWZ podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1., dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SIWZ oraz Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.5.1. składają wszyscy Wykonawcy wspólnie na jednym druku lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców. Próbkę wymienioną w pkt. 9.4. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie 3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. IV. Uszczegółowienie sekcji II.2) ogłoszenia: Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: nie później niż 4 lata od dnia zawarcia umowy, w tym zakończenie Fazy IV - nie później niż do 30.06.2017 r. V. Uszczegółowienie sekcji III.5) ogłoszenia: Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom: 1. jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uwzględniający zabudowę śródmiejską, w rozumieniu definicji podanej w pkt. 8.1.2. SIWZ, (tekst + rysunek/ki), który został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa, opracowany dla miasta o powierzchni powyżej 50 km<sup>2</sup>. Dokumentacja winna być dołączona do oferty w formie papierowej. VI. Uszczegółowienie sekcji IV.2.1) ogłoszenia: Kryteria oceny ofert: I. W przypadku kryterium Cena oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość punktów tj. 100. II. W przypadku kryterium Jakość opracowania ocena oferty będzie dokonywana na podstawie złożonego opracowania, o którym mowa w sekcji III.5) ogłoszenia. Sposób punktacji w ramach kryterium ocena jakości opracowania: Elementy oceny w kryterium oceny jakości opracowania: 1. W odniesieniu do tekstu i rysunku planu: a) sposób spełnienia wymogów ustawowych dotyczących problematyki, która winna być zawarta w planie miejscowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587 oraz ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) Liczba małych punktów możliwa do uzyskania: 0-2 b) czytelność zapisów planu miejscowego poddanego ocenie: - sposób konstrukcji zapisu ustaleń planu, stosowanie nazewnictwa przyjętego w obowiązujących aktach prawnych, jednoznaczne

formułowanie zapisów i ustaleń planu (forma, uporządkowanie, jednoznaczność i precyzyjność zapisów tekstu planu) - spójność tekstu i rysunku planu. Liczba małych punktów możliwa do uzyskania: 0-2 c) czytelność, przejrzystość i łatwość odczytu rysunku planu. Liczba małych punktów możliwa do uzyskania: 0-2 2. W odniesieniu do prognozy oddziaływania na środowisko - sposób spełnienia wymogów ustawowych dotyczących problematyki zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.). Liczba małych punktów możliwa do uzyskania: 0-2 3. W odniesieniu do prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego - forma zapisów, uporządkowanie, jednoznaczność i precyzyjność zapisów, spójność merytoryczna opracowania z projektem planu miejscowego oraz sposób spełnienia wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587). Liczba małych punktów możliwa do uzyskania: 0-2 Merytoryczni Członkowie Komisji Przetargowej będą indywidualnie oceniać próbki pod względem poszczególnych elementów wskazanych w tabeli powyżej i będą przyznawać próbkę tzw. małe punkty w skali od 0 pkt do 2 pkt zgodnie z tabelą powyżej, przy założeniu, że 0 pkt małych oznacza słabą ocenę - próbka charakteryzuje się minimalną jakością w zakresie ocenianych elementów; 1 pkt mały oznacza średnią ocenę - próbka charakteryzuje się umiarkowaną jakością w zakresie ocenianych elementów, 2 pkt małe oznacza dobrą ocenę - próbka charakteryzuje się wysoką jakością w zakresie ocenianych elementów, wraz z krótkim uzasadnieniem. Uzyskane małe punkty będą sumowane, a uzyskana suma będzie stanowiła ilość małych punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium ocena jakości opracowania. W przypadku kryterium ocena jakości opracowania oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**