

.....
(Pieczęć podmiotu wnioskującego
o wydanie zezwolenia)

Dąbrowa Górnicza, dnia

WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ
o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego
Proszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Podstawa prawna: art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.)			
I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy			
1. Nazwa wnioskodawcy i forma prawna podmiotu:			
2. NIP	3. REGON	4. Nr właściwego rejestru:	
5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu:			
6. Adres wnioskodawcy			
6.1. Kraj:	6.2. Województwo:	6.3. Powiat:	6.4. Gmina:
6.5. Miejscowość:	6.6. Ulica:	6.7. Nr nieruchomości	6.8. Nr lokalu
6.9. Kod pocztowy:		6.10. Poczta:	
II. Dane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
1. Forma organizacyjna placówki i jej nazwa (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)			
2. Miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego			
2.1. Miejscowość:	2.2. Ulica:	2.3. Nr nieruchomości:	2.4. Nr lokalu:
2.5. Kod pocztowy:		2.6. Poczta:	
III. Dane do kontaktu			
1. Numer telefonu:		2. Adres poczty elektronicznej:	
3. Numer faksu:		4. Strona www:	
IV. Informacja o liczbie miejsc w placówce, liczbie dzieci pozostających pod opieką oraz o zapewnianych w placówce formach opieki			
Liczba miejsc w placówce:			

Liczba dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce: Formy wsparcia zapewniane w placówce (art. 24 ust. 2, 3, 4 ustawy) <ul style="list-style-type: none"> ○ opieka i wychowanie, ○ pomoc w nauce; ○ organizacja czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań ○ inne:
V. Informacje o kwalifikacjach osób zatrudnionych w placówce
1. Kwalifikacje kierownika placówki
2. Kwalifikacje osób pracujących z dziećmi
VI. Oświadczenie i podpis Wnioskodawcy: 1. Wnioskodawca oświadcza, że: <ol style="list-style-type: none"> 1. nie zostało wydane prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wnioskującemu wykonywania działalności objętej zezwoleniem, 2. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, 3. na podstawie art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, świadomy/a odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych. (Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3). 2. Wnioskodawca zobowiązuje się do aktualizacji danych i informowania organu wydającego zezwolenie o wszelkich zmianach w danych wskazanych we wniosku lub załączonych dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>..... Miejscowość i data złożenia wniosku</div> <div>..... Podpis wnioskodawcy</div> </div>

Przedkładam następujące załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 2) odpis z właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze z identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 5) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 6) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Adnotacje urzędowe:

- ☐ Akceptacja wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego
- ☐ Brak akceptacji wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

.....

.....