

ZP.WA.271.4.4.2016

Wykonawcy zainteresowani
udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego

Dot.: zapytań i zmiany SIWZ do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o wartości zamówienia poniżej 209.000,00 EUR na zadanie pn.:

- A „Świadczenie usług pocztowych wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”
B. „Świadczenie usług pocztowych nie wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”


Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” odpowiada na zapytania zadane do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 209.000,00 EUR na zadanie pn.:

- A „Świadczenie usług pocztowych wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”
B. „Świadczenie usług pocztowych nie wymagających „urzędowego potwierdzenia nadania” w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”

oraz w związku z odpowiedzią na pytanie IV dokonuje modyfikacji SIWZ w sposób jak niżej:

- I. Zamawiający w Załączniku nr 1A do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części A” w ust. 1 pkt 4 ppkt b, w Załączniku nr 1B do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części B” w ust. 1 pkt 4 ppkt b, w Załączniku nr 8A do SIWZ „Projekt umowy do części A” w §2 ust. 3.3 pkt b oraz w Załączniku nr 8B do SIWZ „Projekt umowy do części B” w §2 ust. 4 pkt b wskazał, że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poczty przychodzącej codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 8:30 do siedziby Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, z tolerancją do 30 minut.

Pytanie: Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztowe art. 46 ust.2 pkt.5 zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza zapisy art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliuguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto, doręczanie korespondencji

 Anna Babczek

do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do oddziałów Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że ze względu na charakter pracy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, nie może zmodyfikować zapisu w zakresie określenia godzin dostarczenia i odbioru przesyłek. Wobec powyższego Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisu w tym zakresie.

- II. Zamawiający w Załączniku nr 1A do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części A” w ust. I pkt 9, w Załączniku nr 1B do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części B” w ust. I pkt 9, w Załączniku nr 8A do SIWZ „Projekt umowy do części A” w §2 ust. 8 oraz w Załączniku nr 8B do SIWZ „Projekt umowy do części B” w §2 ust. 9, wskazał że „Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.”

Pytanie: Czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie treści tego paragrafu, ponieważ postanowienia dotyczące terminów doręczania przesyłek pocztowych uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545)?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację SIWZ w sposób określony w pytaniu.

- III. W Załączniku nr 1A do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części A” w ust. II pkt 6, w Załączniku nr 1B do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części B” w ust. II pkt 7, w Załączniku nr 8A do SIWZ „Projekt umowy do części A” w §3 ust. 2 oraz w Załączniku nr 8B do SIWZ „Projekt umowy do części B” w §3 ust. 2, Zamawiający wskazał, że płatność faktury następować będzie w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

Czy biorąc pod uwagę obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy oraz ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe według proponowanego zapisu: „(...) wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe według proponowanego powyżej zapisu.

- IV. W Załączniku nr 1B do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części B” w ust. I pkt 4 ppkt „a” Zamawiający wymaga odbioru przesyłek a w formularzu ofertowym w pozycji 16 wymaga podania kosztu.

Pytanie: Czy w celu ujednolicenia zapisów SIWZ Zamawiający uzupełni o taką pozycję również tabelę w ust. IV Załącznika nr 1B do SIWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia części B”?

Anna Bieluszko

Odpowiedź: Zamawiający dopisuje poz. 15 w tabeli, w ust. IV Załącznika nr 1B do SIWZ, który stanowi „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części B”, jn.:

15	Usługa codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego płatna raz w miesiącu	-	12
----	--	---	----

- V. Zamawiający określił w punkcie 24 SIWZ kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Pytanie: Czy w celu potwierdzenia jakości, że w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający uwzględni sugestię Wykonawcy i rozszerzy kryteria o ilość i wykaz placówek pocztowych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza?

Przy czym jeżeli punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca posiadał wyodrębnione stanowisko przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację SIWZ w sposób określony w pytaniu.

Terminy i miejsca składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Sporządzili członkowie Komisji Przetargowej:

Z-ca Przewodniczącego Komisji Kierownik Ref. Obsługi Urzędu WA – Zofia Stępień

ADMINISTRACYJNY
WYKONAWCA
Zofia Stępień

Sekretarz Komisji Podinspektor Ref. Obsługi Urzędu WA – Danuta Rozkocha - urlop

Członek Komisji Specjalista Ref. Obsługi Urzędu WA – Irena Leszczuk

Irena Leszczuk

Członek Komisji Główny Specjalista BZP – Magdalena Śliwińska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Biura Koordynacji Zamówień Publicznych
i Opinii Prawnych

M. Śliwińska

Członek Komisji Główny Specjalista BZP – Karol Chruściel

GŁÓWNY SPECJALISTA
Biura Koordynacji Zamówień Publicznych
i Opinii Prawnych
Karol Chruściel

Akceptowała merytorycznie:

Przewodnicząca Komisji Naczelnik WA – Marita Nowak

NACZELNIK
Wydziału Administracyjnego

Zatwierdziła:

Marita Nowak
Sekretarz Miasta – Iwona Bednarska

SEKRETARZ MIASTA

Iwona Bednarska