



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Dąbrowa Górnicza Urząd Miejski](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Graniczna 21](#)

Miejscowość: [Dąbrowa Górnicza](#)

Kod pocztowy: [41-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów: [Piotr Zieliński](#)

E-mail: pzielinski@dabrowa-gornicza.pl

Faks: [+48 322956951](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

PROMOCJA DĄBROWY GÓRNICZEJ PRZEZ LICENCJONOWANY ZESPÓŁ SPORTOWY, UCZESTNICZĄCY W ROZGRYWKACH LIGOWYCH NA NAJWYŻSZYM POZIOMIE SPORTOWYM

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie publicznej reklamy i promocji oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy realizowane przez zespół biorący udział w rozgrywkach na najwyższym sportowym poziomie, tj. poziomie ekstraklasy, organizowanych przez prowadzenie publicznej reklamy i promocji oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy.

Na zamówienie składają się elementy jak niżej:

1. Każdorazowe, w okresie sezonów ligowych w latach: 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018, zgłoszenie zespołu sportowego do udziału w rozgrywkach ligowych pod nazwą zawierającą w jej końcowej części frazę: „Dąbrowa Górnicza”.

2. Realizacja udziału w rozgrywkach ligowych w w/w okresie sezonów ligowych, pod nazwą zawierającą w jej końcowej części frazę „Dąbrowa Górnicza” na obiektach sportowych, znajdujących się na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, z szczególnym uwzględnieniem obiektu pn.: Hala Widowiskowo – Sportowa „Centrum” w Dąbrowie Górniczej, przy Al. Róż 3, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

3. Ekspozowanie pełnej nazwy Zespołu Wykonawcy, zawierającej frazę „Dąbrowa Górnicza” podczas wywiadów, publikacji, informacji prasowych oraz wydarzeń medialnych i promocyjnych związanych z Zespołem Wykonawcy.

4. Umieszczenie każdorazowo w czasie trwania umowy na zaproszeniach, plakatach, gadżetach w widocznym miejscu: LOGOTYPU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Umieszczenie każdorazowo w czasie trwania umowy w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych oraz na stronie internetowej Wykonawcy:

a. LOGOTYPU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA o wymiarach co najmniej 6,0 x 2,0 cm, nazwą strony portalu internetowego: www.idabrowa.pl wraz z przekierowaniem na stronę portalu zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

b. logotypu „100.lecia Dąbrowy Górniczej” - zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ .

c. banerów internetowych „UWIERZMY W DĄBROWĘ”, baneru internetowego z LOGOTYPEM MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA oraz banneru internetowego „100. lecie Dąbrowy Górniczej” – zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ .

6. Umieszczenie każdorazowo w czasie trwania umowy na strojach zawodniczek/ zawodników, trenerów, członków zespołu Wykonawcy (stroje meczowe, stroje przedmeczowe, dresy reprezentacyjne LOGOTYPU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA - zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ i ekspozowania logotypu w sposób widoczny dla publiczności i mediów podczas rozgrywek ligowych oraz w trakcie treningów.

7. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na obiektach sportowych użytkowanych przez Wykonawcę w trakcie rozgrywek co najmniej:

a. 10 szt. flag miasta Dąbrowa Górnicza - zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

b. jednego balonu reklamowo-promocyjnego o wysokości 3 m z HERBEM MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA, napisem DĄBROWA GÓRNICZA i LOGOTYPEM DĄBROWA GÓRNICZA oraz napisem www.idabrowa.pl - zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

c. jednego baneru o wymiarach 5x1m „UWIERZMY W DĄBROWĘ”- zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

d. jednego baneru o wymiarach 5x1m „DĄBROWA GÓRNICZA” zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

- e. jednego baneru o wymiarach minimum 4x4m z LOGOTYPEM DĄBROWA GÓRNICZA zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- f. umieszczenie na płycie obiektu sportowego znaku jubileuszowego 100. lecia Dąbrowy Górniczej o wymiarach minimalnych 3x1 m oraz LOGOTYPU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA o wymiarach minimalnych 3x1 m.
8. Używanie nazwy miasta Dąbrowa Górnicza, prezentowanie jego symboli i materiałów promocyjnych podczas zawodów wyjazdowych oraz w trakcie wypowiedzi, wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych.
9. Kreowanie pozytywnego wizerunku Dąbrowy Górniczej w mediach jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji w trakcie wypowiedzi, wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych.
10. Zagwarantowanie udziału zawodniczek/zawodników we wszystkich akcjach promocyjnych, charytatywnych organizowanych przez Miasto (pod warunkiem nie kolidowania z terminarzem rozgrywek) z uwzględnieniem udziału w realizowanych przez Miasto materiałach video oraz klipach i spotach reklamowych, promujących dąbrowskie wydarzenia.
11. Propagowanie pozytywnego wizerunku Miasta, o którym mowa powyżej, w szczególności w ramach następujących działań:
- Zorganizowania w każdym sezonie ligowych minimum 4 spotkań z dziećmi i młodzieżą z dąbrowskich placówek oświatowych trwających minimum 2 godziny, w tym jedno mikołajkowe lub bożonarodzeniowe, w Hali Widowiskowo-Sportowej „Centrum” w Dąbrowie Górniczej, mających na celu działalność edukacyjno-profilaktyczną o tematyce:
- rozwój kultury fizycznej,
 - bezpieczny i kulturalny doping,
 - reguły „fair play”,
 - rozsądnego zagospodarowania wolnego czasu,
- a. Zorganizowania w każdym sezonie ligowym minimum 2 turniejów sportowych w dziedzinie reprezentowanej przez Wykonawcę dla dzieci i młodzieży z dąbrowskich placówek oświatowych w obiektach sportowych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, z zapewnieniem nagród rzeczowych dla miejsc od 1 do 3 - w tym puchary lub medale oraz gadżetów promocyjnych (smycze, czapeczki, koszulki) w formie zestawów ufundowanych przez sponsora Wykonawcy dla wszystkich uczestników turnieju sportowego. Wykonawca zapewni imienne certyfikaty uczestnictwa dla zwycięzców oraz pozostałych uczestników z własnoręcznymi podpisami wszystkich zawodników/zawodniczek Wykonawcy. Czas trwania turnieju- min. 5 godzin.
12. Informowanie o współpracy z Gminą we wszystkich materiałach dostarczanych mediom, w udzielanych wywiadach przez zawodniczek/zawodników oraz na wszystkich nośnikach elektronicznych dotyczących działalności.
13. Pisemne uzgodnienie z przedstawicielem Zamawiającego wszystkich wyżej wymienionych działań promocyjnych, w szczególności spotkań z dziećmi i młodzieżą oraz projektów, form prezentacji oraz lokalizacji.
14. Trwałe udokumentowanie wszystkich działań promocyjnych, z wyłączeniem sytuacji naruszenia praw autorskich, określonych umową, a podejmowanych przez Wykonawcę, w szczególności za pomocą:
- a. zdjęć z rozgrywek Wykonawcy reprezentującego określoną dyscyplinę dokumentujących umieszczenie materiałów promocyjnych zgodnie z wymogami pkt. 6
- b. materiałów reklamowych, promocyjnych, zawierających logotyp miasta, logo „Uwierzmy w Dąbrowę”, portal internetowy Miasta zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- c. wycinków prasowych, płyt CD, filmów i innych tego typu nośników.
15. W trakcie występów Zespołu Wykonawcy w rozgrywkach/zawodach sportowych wyjazdowych transmitowanych w telewizji do umieszczenia grafiki zawierającej nazwę lub herb/logotyp Miasta na bandach elektronicznych w ilości proporcjonalnie właściwej dla czasu emisji przyznanego Wykonawcy.
16. Zamieszczenie nazwy i logotypu Miasta na powierzchni ścianki reklamowej, na tle której odbywać się będą konferencje pomeczowe w sali konferencyjnej oraz inne konferencje prasowe Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia wykorzystania wizerunku całego Zespołu Wykonawcy i wizerunku poszczególnych zawodniczek/zawodników w wydawnictwach wewnętrznych i zewnętrznych oraz materiałach promocyjnych i reklamowych Miasta.
18. Przygotowywanie miesięcznych informacji prasowych do mediów z wynikami osiąganymi przez zespół z oraz organizowania konferencji prasowych na początku i na końcu sezonu z udziałem przedstawicieli Miasta.

19. Zobowiązanie zawodniczek/zawodników, trenerów i innych przedstawicieli Zespołu Wykonawcy do wymieniania nazwy Miasta w wywiadach, komentarzach, wypowiedziach i innych kontaktach z mediami.
20. Umieszczenie nazwy zespołu wraz z członem zawierającym frazę DĄBROWA GÓRNICZA i umieszczenie logotypu Dąbrowy Górniczej na lewym i prawym boku autokaru dowożącego zespół na rozgrywki/zawody wyjazdowe.
21. Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprawozdania opisowego, wraz z dokumentacją fotograficzną, zawierającego raport przedstawiający wartość medialną marki „Dąbrowa Górnicza”, wygenerowaną poprzez działania promocyjne Wykonawcy, za każdy sezon ligowy, dotyczący okresu realizacji umowy.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79342200	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- ☐ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP.WPS.271.4.67.2015](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_um-dg-pl](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-161793](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 237-430934](#) z dnia: [08/12/2015](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[03/12/2015](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☒ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☐ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

V.1

Zamiast:

Data decyzji o udzieleniu
zamówienia:
10/11/2015

Powinno być:

Data decyzji o udzieleniu
zamówienia:
20/11/2015

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

21/01/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-008868