

## WZÓR

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Górniczej

pomiędzy

Gminą Dąbrowa Górnicza, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Prezydenta Miasta –
2. Naczelnika Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej –

Iwonę Krupę

Joannę Mizere

a

Panią/Panem/Firmą ..... legitymującym się dowodem osobistym seria ....., nr ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

## § 1

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Zleceniodawcy** usług dot. przygotowania kart związanych z Programem „Dąbrowska Rodzinka.pl”, zgodnie z niżej wymienionymi warunkami szczegółowymi:

1. Przedmiot umowy obejmuje druk i personalizację kart Programu „Dąbrowska Rodzinka.pl” wg gotowego projektu dostarczonego przez **Zleceniodawcę** do **Zleceniobiorcy**.

## 1) zadanie 1 - Druk kart:

- Druk kart (2 rodzaje: wg projektu nr 1 i projektu nr 2 stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy**); materiał: plastik; rozmiar odpowiadający wielkości standardowej karty bankowej zgodnie z ISO.
- Nakład: **2 000 szt.**, w tym:
  - wzór zgodnie z projektem nr 1 – w ilości **1 000 szt.**
  - wzór zgodnie z projektem nr 2 – w ilości **1 000 szt.**
- Druk kart odbywał się będzie zgodnie z projektami dostarczonymi przez **Zleceniodawcę**. Projekty zostaną przekazane drogą elektroniczną przez **Zleceniodawcę** w plikach przygotowanych do druku w formacie „cdr”.
- Termin dostarczenia projektów przez **Zleceniodawcę**: po podpisaniu umowy.
- Termin wykonania kart: **wrzesień 2016 r.**

## 2) zadanie 2 - Personalizacja kart wraz z dostawami:

- Personalizacja obejmować będzie:
  - a) karty wydrukowane w ramach zadania 1,
  - b) dodatkowe karty będące w dyspozycji **Zleceniodawcy**.
- Karty, o których mowa w tiret pierwsze pkt a) i b) przekazane zostaną **Zleceniobiorcy** na podstawie protokołów przekazania/przyjęcia w depozyt, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, terminach:
  - a) w zakresie kart wydrukowanych przez **Zleceniobiorcę** - do 5 dni roboczych od terminu ich wykonania,
  - b) w zakresie kart będących w dyspozycji **Zleceniodawcy** – do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
- Personalizacja wykonywana będzie sukcesywnie wg potrzeb (max. 2 razy w miesiącu), jednostronnie, tzn. nadruk numeru karty (max. 16 znaków) oraz imienia i nazwiska, bądź dwóch imion i nazwisk wraz z oznaczeniem liczby dzieci np. „+1”, „+5” oraz datą ważności karty.
- Przewidywana liczba dostaw do **Zleceniodawcy**: **maksymalnie 24.**
- Przewidywany nakład: **do 5 700 szt.**
- Personalizacja wykonywana będzie termiczną techniką nadruku.
- Dane do personalizacji przekazywane będą przez **Zleceniodawcę** drogą elektroniczną, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszej umowy** z wykorzystaniem elektronicznego kanału komunikacji zabezpieczonego przez **Zleceniodawcę**. **Zleceniobiorca**

jest zobowiązany do potwierdzania drogą elektroniczną przyjęcia danych do realizacji.

- **Dostawa spersonalizowanych kart do siedziby Zleceniodawcy nie może przekroczyć 5 dni roboczych** od daty przekazania danych, przy czym liczy się data dostarczenia do siedziby **Zleceniodawcy**.
  - Termin dostawy spersonalizowanych kart odbywać się będzie na podstawie harmonogramu ustalanego na bieżąco przez strony niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż ustalenia dokonywane będą na piśmie i przesyłane za pomocą poczty elektronicznej.
  - W przypadku błędnie spersonalizowanych kart z winy **Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca** na własny koszt w ciągu 3 dni zobowiązuje się dostarczyć do siedziby **Zleceniodawcy** poprawione karty.
  - Przewidywany termin rozpoczęcia personalizacji kart: **niezwłocznie po przekazaniu kart przez Zleceniodawcę, ale nie wcześniej niż 4 stycznia 2016 r.**
  - Termin zakończenia personalizacji kart: **31 grudnia 2016 r.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zdeponowania przekazanych przez **Zleceniodawcę** kart, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 tiret pierwsze w swojej siedzibie lub innym wyznaczonym i wskazanym przez siebie miejscu. Potwierdzeniem depozytu będzie **oświadczenie Zleceniobiorcy**, zawarte w treści Protokołu przyjęcia w depozyt kart, celem ich personalizacji z podaniem miejsca przechowywania kart, ich ilości oraz zobowiązaniem, że karty będą przechowywane z należytą starannością, zabezpieczone przed zniszczeniem (**wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**). W razie zniszczenia kart **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wymiany zniszczonych egzemplarzy na nowe w terminie **do 3 dni roboczych**.
3. **Zleceniodawca** wyrazi akceptację w zakresie druku kart, po przedstawieniu przez **Zleceniobiorcę** próbnego wydruku. Akceptacja dotyczy zarówno druku kart jak również ich personalizacji. Akceptacja ta nastąpi w formie pisemnej, drogą elektroniczną.
4. W razie braku akceptacji przez **Zleceniodawcę, Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 2 dni roboczych nowego próbnego wydruku.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w wydrukowanych próbnym kartach zgodnie z sugestiami **Zleceniodawcy** w oparciu o przekazane wcześniej projekty do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez **Zleceniodawcę**.
6. **Zleceniobiorca** dostarczać będzie **Zleceniodawcy** spersonalizowane karty *przesyłką kurierską/pocztową* za opłatą, ustaloną na ..... zł brutto, w tym 23% VAT w kwocie ..... zł, nie częściej niż 2 razy w miesiącu na koszt **Zleceniodawcy**.
7. Niewykorzystane tzn. niespersonalizowane karty po dniu **31 grudnia 2016 roku** zostaną przekazane **Zleceniodawcy**, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego **w terminie 5 dni roboczych**.

## § 2

1. **Zleceniobiorca** deklaruje wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy, zgodnych z warunkami określonymi w §1 ust. 1 niniejszej umowy, za całkowitym wynagrodzeniem:  
..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), w tym 23% VAT w kwocie ..... zł, w tym:
- a) **druk kart w ilości 2 000 szt:**  
**cena brutto:** ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT 23% w kwocie: ..... zł.  
Cena jednostkowa druku 1 szt. karty wynosi brutto: ..... zł, w tym 23% VAT w kwocie ..... zł.
- b) **personalizacja kart w ilości max. do 5 700 szt. wraz z max. 24 dostawami do Zleceniodawcy:**  
**cena brutto:** ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), w tym podatek VAT 23% w kwocie ..... zł (zawierająca personalizację kart w cenie brutto ..... zł, w tym 23% VAT w kwocie ..... zł oraz 24 dostawy w cenie brutto ..... zł, w tym 23% VAT w kwocie ..... zł).  
Cena jednostkowa personalizacji 1 szt. karty wynosi brutto ..... zł, w tym 23% VAT w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** wskazane w ust. 1 płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto **Zleceniobiorcy** – nr rachunku: ..... **w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.**
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie:
- a) w przypadku wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1, pkt a): podpisany protokół przekazania/przyjęcia kart,
- b) w przypadku wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1, pkt b): sukcesywna faktyczna ilość dostarczanych do siedziby **Zleceniodawcy** spersonalizowanych kart.
4. Za zwłokę w regulowaniu należności wynikających z faktury VAT **Zleceniobiorca** może żądać odsetek

w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych.

### § 3

1. Za rozwiązanie umowy z winy **Zleceniobiorcy** lub przyczyn dotyczących **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zapłaci na rzecz **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za rozwiązanie umowy z winy **Zleceniodawcy**, **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za opóźnienie w oddaniu każdej z części przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego dla poszczególnych części przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia.
4. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zleceniodawcę** kar umownych z przysługującej **Zleceniobiorcy** należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Zleceniodawcę**.
5. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna **Zleceniodawcy** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, z tym, że brak szkody nie zwalnia **Zleceniobiorcę** z zapłaty kary umownej.

### § 4

**Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, gdy:

1. **Zleceniobiorca** będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z wymogami umowy.
2. **Zleceniobiorca** mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń postanowień niniejszej umowy i przywrócenia stanu zgodnego z umową, nie zastosuje się do postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy naruszenia te dotyczą terminów realizacji poszczególnych zadań.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
4. W razie braku akceptacji próbnych wydruków, o których jest mowa w § 1 ust. 2, przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniobiorca** nie przedłoży w ciągu 2 dni nowych wydruków próbnych.

### § 5

**Zleceniobiorca** bez uprzedniej zgody **Zleceniodawcy** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie nie może przenieść na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności wobec **Zleceniodawcy** wynikających z umowy lub związanych z umową.

### § 6

Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a protokół konieczności powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### § 7

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zleceniodawcy**.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

Załącznik nr 1 do Umowy Nr .....

z dnia.....

### WZÓR KARTY 1 (zielona) DĄBROWSKIEJ RODZINKI.PL



### WZÓR KARTY 2 (pomarańczowa) DĄBROWSKIEJ RODZINKI.PL PLUS



Załącznik nr 2 do Umowy Nr .....

z dnia.....

Dąbrowa Górnicza .....

## WZÓR

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA W DEPOZYT kart Programu "Dąbrowska Rodzinka.pl"

**Zlecniodawcy:**  
**(Przekazujący)**

**Gmina Dąbrowa Górnicza**  
41-300 Dąbrowa Górnicza  
ul Graniczna 21

**Zleceniobiorca:**  
**(Przyjmujący)**

.....  
.....  
.....

Zgodnie z § 1 ust. 1, pkt 2, tiret drugie oraz § 1 ust. 2 Umowy nr WZA..... zawartej w dniu  
..... **Zleceniobiorca** przyjmuje w depozyt karty Programu wg poniższej tabeli:

Karty przyjęte w depozyt przez Zleceniobiorcę	Liczba [szt.]
Dąbrowska Rodzinka.pl (zgodnie z projektem nr 1 – karty zielone)	
Dąbrowska Rodzinka.pl PLUS (zgodnie z projektem nr 2 – karty pomarańczowe)	
<b>Razem</b>	

**Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że:**

1. przyjmuje w depozyt karty w ww. ilości, celem ich personalizacji,
2. karty, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą w .....,  
.....,
3. karty, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą z należyłą starannością i zabezpieczone będą przed zniszczeniem.

**UWAGI:**

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(osoba upoważniona do przekazania kart  
ze strony Zlecniodawcy)

.....  
(osoba upoważniona do przyjęcia kart  
ze strony Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia.....

**PRZYKŁADOWY FORMULARZ PRZEKAZANIA DANYCH DO PERSONALIZACJI KART  
DĄBROWSKIEJ RODZINKI.PL**

**Zestawienie nr ..... danych do personalizacji (.....pozycji, ..... szt.)**

Lp.	Duża cyfra	Rodzaj karty	Numer Karty	Osoby uprawnione		Data ważności	Ilość kart	Ilość zielonych/ pomarańcz. kart
				Imię i nazwisko 1	Imię i nazwisko 2			