

ANEKS nr 2

do Statutu Szkoły Podstawowej nr 25 w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami (Ustawa z dnia 30 maja 2014 poz. 811, art. 22aj, art. 22ak) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624, § 8.1. zał. nr 2), dokonano modyfikacji w Statucie Szkoły Podstawowej nr 25 z dn. 14.01.2014r.:

Zredagowano paragraf 27 dotyczący pracy biblioteki szkolnej. Jego dotychczasowe zapisy:

§ 27

BIBLIOTEKA

- 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.*
- 2. Z biblioteki szkolnej ma prawo korzystać personel pedagogiczny i administracyjny, rodzice oraz wszyscy uczniowie.*
- 3. Wypożyczanie książek jest bezpłatne.*
- 4. Wypożyczanie książek winno odbywać się w godzinach zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.*
- 5. Regulamin biblioteki musi być zgodny ze Statutem Szkoły.*
- 6. Regulamin określa ilość wypożyczanych książek oraz prawa i obowiązki czytelnika biblioteki i nauczyciela bibliotekarza.*
- 7. Ewidencjonowanie zbiorów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie zapisów w regulaminie biblioteki szkolnej.*
- 8. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest :*
 - 1) opracowanie regulaminu biblioteki,*
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,*
 - 3) pomnażanie księgozbioru,*

4) udostępnianie zbiorów w czytelni oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę,

5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

7) rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów,

8) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

10) współpraca z biblioteką miejską :

a) informacje na temat uzupełniania księgozbiorów, potrzebnych do prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole,

b) organizacja konkursów czytelniczych, plastycznych.

Otrzymują nowe, aktualnie obowiązujące brzmienie:

§ 27

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.

3. Do zadań biblioteki należy:
 - a) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - e) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - f) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych.
5. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
6. Biblioteka jest czynna według ustalonego harmonogramu, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - a) podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) lektury szkolne,
 - c) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - d) wydawnictwa informacyjne i albumowe,

- e) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
- f) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
- g) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
- h) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
- i) materiały regionalne i lokalne.

8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

9. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami w zakresie:

- a) rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
- b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
- c) rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;

2) nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) udostępniania literatury metodycznej i naukowej,
- c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;

3) rodzicami w zakresie:

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- d) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
- e) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

10. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę książek i innych materiałów piśmienniczych.

11. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki szkolnej oraz regulamin udostępniania darmowych podręczników, ustalony przez Dyrektora Szkoły.

12. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

Na podstawie Konwencji Praw Dziecka, Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz.740), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.), w § 7 statutu dotyczącym zadań opiekuńczych szkoły, w punkcie 1 dodano jako podpunkt 6) nowy zapis.

Dotychczasowy zapis punktu 1 paragrafu 7 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 7

ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY

1. Szkoła stwarza warunki pobytu w placówce zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz objawami patologii społecznej poprzez:

- 1) opracowanie stałego planu zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem, w miarę możliwości szkoły, zasad higieny pracy umysłowej i bezpieczeństwa,
- 2) organizowanie zajęć, w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, pod opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela,
- 3) zobowiązanie wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych do indywidualnego traktowania uczniów z zaburzeniami słuchu, wzroku i narządów ruchu,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych poprzez dyżury nauczycieli aktywnie pełnione w oparciu o regulamin nauczyciela dyżurującego oraz harmonogram dyżurów,
- 5) zakaz (w trosce o bezpieczeństwo) samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów,
- 6) prowadzenie monitoringu wizyjnego zewnętrznego i wewnętrznego mającego na celu:
 - zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki,

- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
 - wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
 - ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 7) usuwanie dostrzeżonych zagrożeń (uszkodzony sprzęt, odsłonięte przewody elektryczne, pęknięte i rozbite szyby itp.) lub niezwłocznego zgłoszenie zaistniałego faktu dyrektorowi szkoły,
- 8) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (m.in. informatycznej) zapoznanie uczniów z regulaminem danej pracowni,
- 8) w sali gimnastycznej i na boisku przed rozpoczęciem zajęć sprawdzenie sprawności sprzętu sportowego, dbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów, zapoznanie uczniów z regulaminem korzystania z sali gimnastycznej.

Pozostałe punkty w paragrafie 7 pozostają niezmiennione.

Aneks nr 2 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 25 w Dąbrowie Górniczej został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 27.01.2015r. uchwałą RP nr 10/27/01/15.