

poz. 18 a

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, czytelnie, drukowanymi literami.

CZĘŚĆ I – DANE DO ZAMELDOWANIA (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu stałego)

1. NUMER PESEL	2. PŁEĆ (zaznaczyć właściwe)												
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td>K</td><td>M</td></tr></table>	K	M
K	M												
3. NAZWISKO													
4. IMIĘ PIERWSZE													
5. KOLEJNE IMIONA													
6. NAZWISKO RODOWE													
7. NAZWISKA POPRZEDNIE													
8. IMIONA POPRZEDNIE													
9. IMIĘ OJCA	10. NAZWISKO RODOWE OJCA												
11. IMIĘ MATKI	12. NAZWISKO RODOWE MATKI												
13. DATA URODZENIA (dzień-miesiąc-rok)													
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
14. MIEJSCE URODZENIA (nazwa miejscowości)													
15. OBYWATELSTWO													
16. STAN CYWILNY (zaznaczyć właściwe)													
1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna 5. wdowiec 6. wdowa 7. rozwiedziony 8. rozwiedziona													
17. IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA ORAZ JEGO NAZWISKO RODOWE (wypełnia osoba pozostająca w związku małżeńskim)													
18. DOKUMENT STWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ													
(RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)													
19. DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO POBYTU NA TERYTORIUM RP LUB ZWIĄZANY Z TYM POBYTEM (wypełnia cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, członek rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej)													
(NAZWA, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)													

poz. 18 16

20. ADRES DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (w przypadku braku miejsca pobytu stałego należy podać ostatnie miejsce pobytu stałego, a w przypadku braku ostatniego miejsca pobytu stałego pole pozostawia się niewypełnione)

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

21. ADRES NOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem

NAZWISKO I IMIĘ

RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu)

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej pobyt stały, a w przypadku Pełnomocnika – seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

CZĘŚĆ II – ADRES / ADRESY, Z KTÓRYCH MA NASTĄPIĆ WYMELDOWANIE (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu stałego z wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu)

ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (wypełnić właściwe)

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

ADRES MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE (wypełnić właściwe)

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby wskazującej adres / adresy wymeldowania, a w przypadku Pełnomocnika – seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO

(data i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie)