

**POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**  
**UL. GRANICZNA 21, 41-300 DĄBROWA GÓRNICZA**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**GŁÓWNY KSIĘGOWY W WYMIARZE ½ ETATU**

**OGŁOSZENIE O NABORZE W CELU ZASTĘPSTWA NA CZAS OKREŚLONY NIEOBCECNEGO**  
**CZŁONKA KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**Liczba etatu: 1**

**Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu**

**Miejsce wykonywania pracy: ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- pełna obsługa księgowa jednostki,
- sporządzanie sprawozdań obowiązujących jednostkę,
- obsługa kadrowo-płacowa jednostki,
- opracowywanie i nadzór nad planem finansowym jednostki,
- elektroniczna obsługa systemu bankowego.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy**

- minimum średnie ekonomiczne,
- minimum 6 letnie doświadczenie w księgowości,

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończenie jednolitych ekonomicznych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub poddyplomowych i posiadanie 3-letniej praktyki w księgowości,
- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie 6-letniej praktyki w księgowości

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej,
- znajomość systemu F-K firmy Rekord Sp z o.o. z siedzibą w Bielsku -Białej,
- znajomość programu Kadry –Płace firmy Reset2 Sp zoo z siedzibą we Wrocławiu oraz programu Płatnik ,
- Znajomość zasad księgowania rozliczeń budżetowych jednostek sektora finansów publicznych,
- obsługa urzędzeń biurowych,
- odporność na stres,
- komunikatywność.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie świadectw pracy oraz równorzędne zaświadczenia (informacje o okresach przebywania na zasiłku dla bezrobotnych z PUP, inne)
- kopia dowodu osobistego

## **Termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej osobiście **lub** za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie do **09.09.2015r** do godz. 15.30, z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Głównego księgowego” na wskazany adres:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej,  
ul. Graniczna 21,  
41-300 Dąbrowa Górnicza.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do PINB w DG).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie [bip@dabrowa-gornicza.pl](mailto:bip@dabrowa-gornicza.pl) oraz [bip@kprm.gov.pl](mailto:bip@kprm.gov.pl)

## **Inne informacje:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami tel. 032 295-69-24 lub 032 295-68-04.

Osoby dopuszczone do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie. Osoby których oferty zostaną odrzucone z powodu niezłożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń lub niespełnienia wymagań niezbędnych nie będą powiadamiane.

W ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej  
Zdzisław Wójcik  
Dąbrowa Górnicza, dn. 01.09.2015r.