

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

**z dnia .....**

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej  
uchwala:**

§ 1. Określić zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/948/05 z dnia 30 listopada 2005 roku Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 2 poz. 77 z dn. 13.01.2006 r. z późn. zm.).

§ 3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, będą rozpatrywane na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

*[Handwritten signatures and notes at the bottom left of the page]*

**Zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej**

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Dąbrowy Górniczej, zwane dalej „Zasadami” określają:

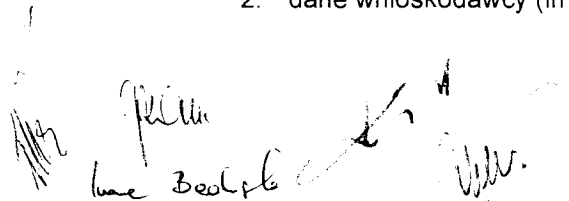
1. Warunki ubiegania o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
  2. Rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o udzielenie dotacji.
  3. Tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.
2. Ilekroć w niniejszych „Zasadach” jest mowa o:
1. Dotacji celowej – rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j., Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
  2. Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, tj. osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego.
  3. Zadaniu – rozumie się przez to prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
  4. Dotującym – rozumie się przez to Gminę Dąbrowa Górnicza.
  5. Dotowanym – rozumie się przez to podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą Uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej.
3. Znaczenie użytych w niniejszych „Zasadach” pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j., Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej mogą być udzielone dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku jeśli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

1. znajduje się na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej,
  2. jest dostępny publicznie,
  3. posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta Dąbrowy Górniczej,
  4. jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
4. Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja, w zakresie określonym w ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
5. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotacja, łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1. nazwę zadania,
2. dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/ nazwa oraz adres/siedziba),



3. dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku numer rejestru zabytków), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
  4. zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
  5. termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
  6. określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca oraz określenie udziału środków własnych na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
  7. informację o wnioskach o udzielenie dotacji na ten sam zakres prac lub robót, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
  8. kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  9. aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  10. kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie zadania będącego przedmiotem wniosku,
  11. projekt i kserokopię pozwolenia na budowę, w przypadku zabytków nieruchomych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
  12. program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji- w przypadku zabytków, ruchomych,
  13. kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych,
  14. dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
  15. zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem zabytku.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, Dotujący może udzielić, na zasadach określonych w niniejszej uchwale dotacji, która nie stanowi pomocy publicznej bądź stanowi pomoc *de minimis*.
3. W przypadku jeśli dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* obowiązują wówczas szczególne zasady w zakresie przyznawania pomocy oraz sprawozdawczości określone w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*, a w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE.L.2013.352.1).
4. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 2 ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
1. wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  2. informacji i sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji, wnioskodawcy zobowiązani są kierować pisemnie do Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym udzielona ma być dotacja.

2. W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej informować będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Dąbrowa Górnicza o możliwości składania wniosków, terminach ich składania, jak również dokonanym wyborze wniosków.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie o którym mowa w ust. 1 oraz niezgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskującego.

6. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej poddawane będą weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, o którym mowa w § 3 wnioskodawca składa wyjaśnienie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

*Handwritten signatures and initials:*  
M.S. (left), [signature] (top left), [initials] (top center), [signature] (bottom right).

§ 5. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta Dąbrowy Górniczej na ten cel.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej, Rada Miejska w drodze uchwały.

3. Uchwała o której mowa w ust. 2 określać będzie: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

4. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wnioskodawcy będą informowani pisemnie w terminie 14 dni od daty podjęcia przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej uchwały.

5. Przekazanie dotacji następować będzie na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy dotującym a dotowanym.

6. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

7. Po zakończeniu zadania, dotowany zobowiązany będzie przedłożyć dotującemu w terminach i sposobie określonym w umowie o udzielenie dotacji, sprawozdanie merytoryczne i finansowo- rzeczowe z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.

§ 6. Formularz wniosku o udzielenie dotacji oraz sprawozdania określone zostaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

*[Handwritten signatures and marks]*  
Janusz Bielecki