

WZA.061.2.2015.MK

Zaproszenie do składania ofert

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej zwraca się z prośbą o przedłożenie oferty dotyczącej opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Dąbrowy Górniczej na lata 2016-2020. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie Strategii przy udziale zespołu zadaniowego i zespołów tematycznych powołanych Zarządzeniem Nr 257.2015 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.04.2015 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego i Zespołów tematycznych do realizacji zadań związanych z opracowaniem „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Dąbrowy Górniczej na lata 2016 - 2020”.

Termin i sposób realizacji zamówienia

1. Termin

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 25 września 2015 r.

2. Sposób realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia składa się z następujących etapów:

Etap I:

1) Analiza dokumentacji dot. Strategii przekazanej przez zespoły tematyczne (diagnozy sytuacji społecznej miasta Dąbrowa Górnicza) w następujących obszarach:

- edukacja i kultura,
- zdrowie i profilaktyka uzależnień,
- pomoc społeczna, rodzina i przeciwdziałanie przemocy,
- bezrobocie,
- osoby niepełnosprawne i osoby w podeszłym wieku,
- sprawy bytowe, mieszkalnictwo i bezdomność,

poprzedzona spotkaniami o charakterze warsztatowym celem:

- przygotowania zespołów do ww. diagnozy, w tym przekazanie narzędzi do jej przeprowadzenia (dwa spotkania dla połączonych zespołów tematycznych, tzn. po 3 zespoły);
- podsumowania diagnozy i wyznaczenia kierunków działań (trzy spotkania dla połączonych zespołów tematycznych, tzn. po dwa zespoły, przy udziale członków zespołu zadaniowego).

Termin realizacji I etapu: do 30 czerwca 2015 r.

Etap II:

- 1) Zdefiniowanie szczegółowego zakresu problemów społecznych miasta Dąbrowa Górnicza, wyznaczenie kierunków niezbędnych działań, celów strategicznych, sposobu realizacji strategii, ram finansowych oraz wskaźników realizacji zadań i ewaluacji.
- 2) Przedstawienie projektu opracowanej Strategii zespołowi zadaniowemu celem konsultacji na spotkaniu zorganizowanym w terminie do 21 sierpnia 2015 r.

- 3) Przedstawienie ostatecznej wersji projektu Strategii do konsultacji z Zarządem Miasta do 10 września 2015 r.

Termin realizacji etapu II: do 18 września 2015 r.

Etap III. Prezentacja projektu Strategii.

Prezentacja Strategii na spotkaniu dla Zarządu Miasta, członków Komisji Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej, członków Zespołu zadaniowego i Zespołów tematycznych.

Przekazanie Strategii w formie dokumentu w kolorze – w ilości 3 sztuk oraz w formie elektronicznej umożliwiającej wydruk i edytowalnej.

Termin realizacji etapu III: do 25 września 2015 r.

3. Kryterium oceny ofert:

1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone z powodów formalnych, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny:

- a) cena ofertowa brutto: - 80%
- b) doświadczenie- 20%

2) Opis kryteriów:

- a) cena ofertowa (brutto):

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{punkty za cenę} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

- b) doświadczenie

W ramach kryterium „doświadczenie” można uzyskać maksymalnie 20 punktów za ilość usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, których przedmiotem było opracowanie dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) lub związków JST lub stowarzyszeń JST lub powiatów lub województwa, tj.

- 5 punktów za wykonanie 1 – 2 usług,
- 10 punktów za wykonanie 3 – 4 usług,
- 15 punktów za wykonanie 5 – 6 usług,
- 20 punktów za wykonanie 7 i więcej usług.

3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów z ww. kryteriów (cena+ doświadczenie).

4. Istotne warunki przyszłej umowy:

- 1) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje do prawidłowego i starannego wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.

M

- 3) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron lub przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.
- 4) W razie niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 5) Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Wykonawcy po wykonaniu zamówienia, przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego projektu strategii na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury VAT. Faktura VAT płatna będzie po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 6) Płatność nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury VAT do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- 7) Fakturę VAT należy wystawić z dopiskiem „termin płatności zgodnie z zawartą umową nr... z dnia.....”
- 8) Prawa autorskie dot. opracowanej „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Dąbrowy Górniczej na lata 2016 – 2020” przechodzą na Gminę Dąbrowa Górnicza.

5. Termin i miejsce składania ofert:

W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” stanowiącego integralny załącznik do niniejszego zaproszenia. Ofertę należy złożyć do dnia 15 maja 2015 r. do godziny 11.00 (liczy się data wpływu do Urzędu). Ofertę można złożyć w formie papierowej za pismem przewodnim w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, (stanowisko nr 13 Biuro Obsługi Interesanta) z dopiskiem dla Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej lub na adres e-mail: pomoc@dabrowa-gornicza.pl bądź wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

6. Złożona oferta winna zawierać:

- opis przedmiotu zamówienia, wraz z potwierdzeniem terminów wymaganych w treści niniejszego zapytania ofertowego,
- informację na temat doświadczenia podmiotu wraz z wykazem wykonanych usług w ramach kryterium doświadczenie i załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie,
- nazwę i pełne dane adresowe oferenta wraz z potwierdzeniem statusu prawnego podmiotu,
- cenę usługi netto oraz brutto,
- termin ważności oferty (minimum 30 dni).

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentem: Magdalena Klimkowska, tel. 032 295 68 06.

NACZELNIK
WYDZIAŁ ZDROWIA, POLITYKI SPOŁECZNEJ
- AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

.....
Joanna Mizera
(podpis i pieczęćka Naczelnika /
Kierownika Komórki Zamawiającej)

Załączniki:
- druk oferty

kl

DRUK OFERTY

1. DANE WYKONAWCY:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Tel. /Fax.
- 4) NIP
- 5) REGON
- 6) KRS/CEIDG
- 7) Konto

2. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn¹:

Opracowanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Dąbrowy Górniczej na lata 2016 – 2020”

3. Deklaruję wykonanie zadania za ostatecznym wynagrodzeniem w wysokości:

Netto: PLN

słownie netto:.....

plus..... % podatku VAT = PLN słownie VAT:

Brutto: PLN

Słownie brutto :.....

4. Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w zaproszeniu do składania ofert, w terminach:

do 30 czerwca 2015 – I Etap,

do 18 września 2015 r. – II Etap,

do 25 września 2015 r. – III Etap

5. Termin związania ofertą:

Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

.....
(Miejscowość / data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wypełnia Komórka Zamawiająca