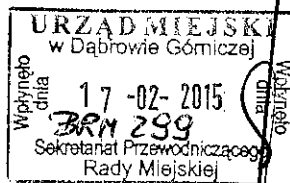


WA-II.0003.1.2015



Dąbrowa Górnicza, dnia 17.02.2015 r.

Pan
Grzegorz Jaszczura

Radny Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

S. P. Redny
GH

W odpowiedzi na Pana interpelację z dnia 28.01.2015 r. przekazuję poniższe informacje.

Aktualnie na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, zatrudnionych jest 482 osoby, na 480,5 etatach (tj. 478 osób na pełnym etacie, 2 osoby na ½ etatu oraz 2 osoby na ¼ etatu). Urząd Miejski nie zatrudnia pracowników na podstawie umów cywilno-prawnych.

Siedziba Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, mieszczącego się w budynku Centrum Administracji, wynajmowana jest przez Gminę Dąbrowa Górnicza od właściciela nieruchomości, tj. od Miejskiego Przedsiębiorstwa MZUM.PL S.A. na podstawie Umowy najmu Nr WA/169/04 z dnia 05.04.2004 r. (z późniejszymi Aneksami). Aktualnie wysokość czynszu wynosi miesięcznie: 707.667,95 złotych brutto. Kwota ta zawiera wszelkie opłaty za usługi, jakie wiążą się według kodeksu cywilnego z normalnym użytkowaniem przedmiotu najmu. Łączna powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zadań statutowych Gminy Dąbrowa Górnicza wynosi 11.096,95 m².

Ustalony czynsz obejmuje w szczególności:

- korzystanie z wynajmowanej powierzchni,
- korzystanie z wydzielonych miejsc parkingowych,
- używanie dźwigów osobowych.

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A., będące właścicielem przedmiotowego obiektu zobowiązane jest na podstawie opisanej wyżej Umowy najmu do pełnej obsługi Centrum Administracji, tj.:

- utrzymywania wszelkich urządzeń Centrum Administracji w stałej

gotowości i sprawności technicznej,

- utrzymanie przedmiotu najmu w czystości (sprzątanie wewnątrz i zewnątrz budynku),
- zimowe odśnieżanie terenu przed budynkiem,
- dozorowanie obiektu,
- konserwacji obiektu i urządzeń, które zgodnie z Kodeksem cywilnym nie powinny obciążać Najemcy,
- dokonywania remontów i napraw w obrębie pomieszczeń ogólnie dostępnych, tj.: klatek schodowych, korytarzy, holi, aneksu kuchennego zlokalizowanego na poziomie „1”, Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego,
- ubezpieczenia budynku od ognia i innych żywiołów.

Opisane wyżej usługi są w kalkulowane w czynsz i nie stanowią odrębnych opłat.

Zgodnie z wymienioną wyżej Umową najmu niezależnie od czynszu, Gmina pokrywa dodatkowo koszty ogrzewania oraz zużycia energii elektrycznej na podstawie faktur wystawianych przez właściciela obiektu. Łączna wysokość opłat dotyczących siedziby Urzędu Miejskiego za energię elektryczną w 2014 roku została zrealizowana w wysokości: 577.039,89 złotych brutto, a za ogrzewanie w wysokości: 191.599,13 złotych brutto.

Ponadto regulowane są należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków na podstawie umów zawieranych z Dąbrowskimi Wodociągami Sp. z o.o. W 2014 roku wysokość opłat z tego tytułu wyniosła: 67.808,91 złotych brutto.

Oprócz wyżej wymienionych wydatków ściśle związanych z obiektem Centrum Administracji – części będącej siedzibą Urzędu Miejskiego dokonywane są drobne zakupy dotyczące usuwania awarii i napraw, nie mieszczących się w zakresie Umowy najmu. W 2014 roku opłaty z tego tytułu wynosiły łącznie: 4.070,21 złotych, w tym:

- 759,89 złotych brutto - na zamki drzwiowe (kontrahent: Sklep Przemysłowy Bartłomiej Orzeł, Dąbrowa Górnicza, ul. Okrzei 3),
- 1.597,15 złotych brutto – na artykuły elektryczne i oświetleniowe (kontrahent: Hurtownia Elektryczna Nowa France Dąbrowa Górnicza, ul. Piłsudskiego 6),

- 1.107,00 złotych brutto na przegląd klimatyzatora, zamontowanego dodatkowo w Wydziale Spraw Obywatelskich celem poprawy warunków pracy (kontrahent: TKS Sp. z o.o., Katowice, ul. T. Boya-Żeleńskiego 77),
- 585,17 złotych brutto na artykuły wodno – kanalizacyjne (kontrahent: „AR-DEM” Dąbrowa Górnicza, ul. Kasprzaka 50a), 21,00 złotych brutto za dorobienie kluczy do drzwi wejściowych (kontrahent: Usługi Ślusarskie Nalikowski Mieczysław, Dąbrowa Górnicza, ul. 3-go Maja).

Ponadto w związku z działalnością Urzędu Miejskiego realizowane są wydatki z tytułu nagłaśniania Sali sesyjnej podczas sesji Rady Miejskiej, uroczystości, spotkań okolicznościowych oraz szkoleń, w tym szkoleń dla członków komisji wyborczych. W 2014 roku wydano na ten cel łącznie: 9.102,00 złotych brutto. Usługa ta była realizowana przez Firmę Handlowo – Usługowo - Produkcyjną WIBOS z Dąbrowy Górniczej.

Obsługa szatni w Urzędzie Miejskim w 2014 roku realizowana była przez Panią Bogusławę Zielińską, a wydatki z tego tytułu stanowiły łącznie kwotę: 4.084,21 złotych brutto.

W związku z działalnością Urzędu Miejskiego realizowane są również wydatki związane z dzierżawą centrali telefonicznej oraz z jej konserwacją. W 2014 roku centrala telefoniczna dzierżawiona była od Firmy Cyfrowe Systemy Telekomunikacyjne Sp. z o.o. z Tarnowa i wydano na ten cel: 11.808,00 złotych brutto, a na konserwację i obsługę telefonów stacjonarnych 14.493,00 złotych brutto. Usługi w tym zakresie realizuje Firma Usługi Teletechniczne i Teleelektroniczne Przepióra Bogdan z Dąbrowy Górniczej.

Obsługa prawna Urzędu Miejskiego realizowana jest na podstawie umowy na zadanie pod nazwą „Świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu przepisu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) dla Gminy (miasta na prawach powiatu) Dąbrowa Górnicza w latach 2014 – 2018”, która została zawarta po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.), w styczniu 2014 r. z Kancelarią Radcy Prawnego r. pr. Iwona Ładowska – Gałka z siedzibą w Sosnowcu. Dokumentacja przetargowa została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronach Urzędu Miejskiego /bip zakładka zamówienia publiczne – zamówienie nr ZP.WS.271.4.94.2013/, gdzie znajduje się odpowiedź o wysokości kosztów generowanych z tytułu świadczenia usług przez wyżej wymienioną kancelarię.

W związku z pełnieniem funkcji radnych Rady Miejskiej przez pracowników

zatrudnionych w jednostkach podległych Gminie przedkładam informację o rozliczaniu ich z czasu pracy w związku z pełnieniem tego mandatu.

W Muzeum Miejskim „Szttygarka” pracuje jeden radny, zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy. Pracę wykonuje zgodnie z harmonogramem, w którym wyznaczone dni pracy nie kolidują z pełnieniem funkcji radnego. Niepełny wymiar czasu pracy radnego nie wymaga odpracowywania czasu poświęconego na pełnienie funkcji społecznej.

W Centrum Sportu i Rekreacji pracownik pełniący funkcję radnego pracuje wg ustalonego na każdy miesiąc harmonogramu czasu pracy i jeśli jest to możliwe, to w dniach lub godzinach, w których wykonuje zadania radnego ustalany jest w harmonogramie czas wolny od pracy. W sytuacji, w której ww. rozwiązanie jest niemożliwe, to gdy pracownik nie odpracuje nieobecności w pracy z powodu wykonywania zadań radnego w godzinach, które zgodnie z jego harmonogramem są dniami pracy, nieobecność taka jest traktowana jako nieobecność usprawiedliwiona nieodpłatna.

Pracownik zatrudniony w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych pełniący funkcję radnego rozliczany jest z czasu pracy zgodnie z przyjętym w MZBM trzymiesięcznym okresem rozliczeniowym. W przypadku, gdy pracownik nie odpracuje nieobecności w pracy w związku z wykonywaniem zadań radnego, nieobecność taka traktowana jest jako usprawiedliwiona niepłatna.

W dąbrowskich szkołach zatrudnionych jest dwoje radnych, tj. w Zespole Szkół nr 2 oraz w Szkole Podstawowej nr 18. Szkolny rozkład zajęć tych osób został dostosowany tak, aby nie kolidował on z obowiązkami związanymi z pełnieniem funkcji radnych.

Pracownik pełniący mandat radnego, zatrudniony w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jest objęty równoważnym systemem czasu pracy, który umożliwia bezkolizyjne wypełnianie obowiązków radnego, z zachowaniem normy czasu pracy.

SEKRETARZ MIASTA
Iwona Bednarska
Iwona Bednarska