



KARTA INFORMACYJNA  
URZĄD MIEJSKI  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ  
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA, UL. GRANICZNA 21  
TEL. CENTRALA (32) 295 67 00, (32) 295 94 00  
FAX (32) 262 50 32  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW  
TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42  
e-mail: [um.dabrowa-gornicza.pl](mailto:um.dabrowa-gornicza.pl)

Godziny urzędowania:  
Poniedziałek- piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

WYDZIAŁ ZDROWIA,  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Karta informacyjna  
dotycząca ogólnopolskiej  
Karty Dużej Rodziny (KDR)

WZA 15/03

#### 1. Podstawa prawna:

1. Art. 24 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.)
2. Uchwała Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M.P. z 2014 r. poz. 430)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych. (Dz.U. z 2014 r. poz. 755)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych. (Dz.U. z 2014 r. poz. 836)
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1863)
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz wzoru wniosku w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1954)

link do strony Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej:

<http://www.mpips.gov.pl/wsparcie-dla-rodzin-z-dziecmi/karta-duzej-rodziny/>

#### 2. Wymagane dokumenty:

Składając wniosek o przyznanie KDR (**Załącznik nr 2 do WZA 15/03**) przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania karty, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica - **dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie**, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) w przypadku małżonka rodzica - **dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa**;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - **akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość**;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia - **dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce**;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - **dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności**;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - **postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka**;
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - **oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka**.
- 8) W przypadku członka rodziny będącego cudzoziemcem, poza ww. dokumentami, dodatkowo okazuje się **dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**.

Wniosek o przyznanie Karty oraz wniosek o wydanie duplikatu Karty, może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku odpowiednio o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty oraz do odebrania Karty lub duplikatu Karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.

#### 3. Załączniki:

1. **Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d** do WZA 15/03 – Wzory oświadczeń
2. **Załącznik nr 2** do WZA 15/03 – Wzór wniosku o wydanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu
3. **Załącznik nr 3** do WZA 15/03 – Wzór zgody na wykorzystanie numeru telefonu komórkowego w komunikacji dotyczącej Karty Dużej Rodziny

Istnieje możliwość pobrania wniosku na stronie internetowej: [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl) w zakładce „Sposoby załatwiania spraw” → „Pomoc społeczna” → „Karta Dużej Rodziny” oraz na stronie: [www.rodzina.gov.pl](http://www.rodzina.gov.pl)

#### 4. Opłaty:

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny. W przypadku, zgubienia, kradzieży lub w inny sposób utracenia karty, można złożyć wniosek o wydanie jej duplikatu.

Duplikat KDR wydawany jest na wniosek członka rodziny wielodzietnej i podlega opłacie w wysokości **9,21 zł.**

Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać opłaty za wydanie duplikatu Karty w wysokości 9,21 zł, którą należy uiścić w Kasie Urzędu - stanowiska kasowe znajdują się w Biurze Obsługi Interesanta, w holu głównym na parterze Urzędu - czynne w dniach:

— poniedziałek, czwartek w godzinach **od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>** oraz wtorek, środa i piątek w godzinach **od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>**

Wpłaty można dokonać również na konto Urzędu Miejskiego: **GETIN NOBLE BANK S.A.**

Nr konta: **67 1560 1010 0000 9480 0000 1109**

**5. Termin załatwienia sprawy:** nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

**6. Informacje dodatkowe:**

**Aktualny wykaz uprawnień oraz podmiotów je przyznających:** [www.rodzina.gov.pl](http://www.rodzina.gov.pl).

**Prawo do posiadania Karty**

1. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
  - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
  - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

**Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:**

- 1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkiem jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytych oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1525), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Prawo do korzystania z programu przysługuje niezależnie od dochodu, na wniosek członka rodziny wielodzietnej złożony w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej.**

**Karta potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej w programie i jest przyznawana:**

1. rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony,
2. dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia,
3. dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, o których mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

**KDR jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodziców/opiekunów lub pobieranie nauki w szkole lub szkole wyższej (legitymacja szkolna/studencka).**

Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składany w formie dokumentu elektronicznego opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - do wniosku należy dołączyć zeskanowane dokumenty, o których mowa w pkt. 2 niniejszej Karty.

**UWAGI:**

1. **Istnieje konieczność wydania nowej Karty** w przypadku zmiany zawartych na niej danych.
2. **Istnieje konieczność NIEZWŁOCZNEGO powiadomienia organu wydającego Kartę** o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.
3. **Istnieje konieczność NIEZWŁOCZNEGO zwrócenia Karty Dużej Rodziny** w przypadku utraty uprawnień do korzystania z Programu.
4. Oświadczenia zawarte we wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 2 niniejszej Karty, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”.

**7. Wydział odpowiedzialny:** Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej

**Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą przy ul. Granicznej 21.
2. Dane osobowe są zbierane w celu określonym przepisami.
3. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa.

**KARTA INFORMACYJNA** 12.01.2015 r.

**STR. 2/2**

**WYDZIAŁ ZDROWIA, POLITYKI SPOŁECZNEJ I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

tel.: (32) 295-67-65      faks: (32) 295-96-54      e-mail: [zdrowie@dabrowa-gornicza.pl](mailto:zdrowie@dabrowa-gornicza.pl)

**II PIĘTRO**  
**pokój nr 225**  
**tel. wew. 893**