

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

**[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)**

---

## **Dąbrowa Górnicza: Wykonanie usług geodezyjno - kartograficznych dla nieruchomości położonych w Dąbrowie Górniczej**

**Numer ogłoszenia: 6089 - 2015; data zamieszczenia: 15.01.2015**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbrowa Górnicza , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 32 2956700, faks 32 2625032, 2956700.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [bip.dabrowa-gornicza.pl](http://bip.dabrowa-gornicza.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie usług geodezyjno - kartograficznych dla nieruchomości położonych w Dąbrowie Górniczej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), o wartości zamówienia poniżej 207.000,00 EUR. 1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi: 1.1. Podział geodezyjny działki wraz z pomiarem aktualizacyjnym elementów terenu niezbędnych do podziału. 1.2. Trwała stabilizacja znaków granicznych po podziale. 1.3. Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie § 37 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001r. ( Dz. U. z 2001 r., Nr 38, poz. 454 ) ze.zm. 1.4. Wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych. 1.5. Wskazanie położenia punktów granicznych na podstawie współrzędnych udostępnionych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej. 1.6. Rozgraniczenie nieruchomości. 1.7. Sporządzenie wykazów. Sporządzenie wykazu obejmuje badanie przez Wykonawcę między innymi: ksiąg wieczystych, zbiorów dokumentów, ksiąg hipotecznych i dokumentów własności. 1.8. Identyfikacja wywłaszczonej działki w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym o zwrot. 1.9. Sporządzenie mapy do celów prawnych - mapa do ustalenia służebności. 1.10. Aktualizacja mapy zasadniczej. 1.11. Aktualizacja ewidencji gruntów i budynków. 2. Wykonanie poszczególnych usług, o których mowa w pkt. 1.1. - 1.11 przez Wykonawcę nastąpi każdorazowo na podstawie odrębnego

zlecenia pisemnego otrzymanego od Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza. 3. Przyjęcie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę i tak w przypadku: 3.1 podziału działki - Wykonawca dostarczy uwierzytelnioną mapę z projektem podziału sporządzonym na zaktualizowanej kopii mapy zasadniczej, zawierającym wykaz zmian gruntowych i wykaz synchronizacyjny wraz z prawomocną decyzją o podziale zatwierdzającą ten projekt. W przypadku podziału działki do zwrotu - Wykonawca dostarczy uwierzytelnioną mapę z projektem podziału sporządzonym na zaktualizowanej kopii mapy zasadniczej, zawierającym wykaz zmian gruntowych i wykaz synchronizacyjny, 3.2 trwałej stabilizacji znaków granicznych - Wykonawca dostarczy kopię protokołu z wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi, opatrzonego stosowną klauzulą, 3.3 ustalenia przebiegu granic działki w trybie § 37 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków - Wykonawca dostarczy kopię protokołu ustalenia przebiegu granic działek do celów ewidencji gruntów, opatrzoną stosowną klauzulą wraz z wykazem bez jego uwierzytelnienia, 3.4 wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych - Wykonawca dostarczy kopię protokołu z czynności wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych z klauzulą, którą opatruje się dokumenty będące rezultatem geodezyjnych pomiarów, 3.5 wskazania położenia punktów granicznych - Wykonawca dostarczy protokół ze wskazania położenia punktów granicznych wraz ze szkicem połowym udostępnionym z zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wskazanie punktów granicznych nie podlega zgłoszeniu do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, 3.6 rozgraniczenia nieruchomości - Wykonawca dostarczy kopię protokołu granicznego z klauzulą, którą opatruje się dokumenty będące rezultatem geodezyjnych pomiarów przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z wykazem bez jego uwierzytelnienia - w przypadku zmiany powierzchni rozgraniczanej nieruchomości, 3.7 sporządzenia wykazów - Wykonawca dostarczy wykaz dotyczący gruntów, budynków lub wykaz rozliczający powierzchnię działki historycznej z równoczesnym podaniem powierzchni tej działki ( w m<sup>2</sup> ) w każdej z nowo powstałych działek, opatrzonej stosowną klauzulą, 3.8 identyfikacji działki wyłączonej - Wykonawca dostarczy uwierzytelnioną mapę do celów prawnych z naniesionymi granicami dawnej własności wraz z kopią uwierzytelnionego wykazu sporządzonego na potrzeby postępowania o zwrot wyłączonej nieruchomości, 3.9 ustalenia służebności - Wykonawca dostarczy uwierzytelnione mapy do celów prawnych ( w 5 egz.) z wskreślonym przebiegiem służebności i obliczoną jej powierzchnią wraz z jej wymiarami - szerokością i długością ( dotyczy jednego rodzaju służebności niezależnie od ilości działek przez które ma ona przebiegać ), 3.10 aktualizacji mapy zasadniczej - Wykonawca dostarczy kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej, opatrzonej stosowną klauzulą, 3.11 aktualizacji ewidencji gruntów i budynków : - połączenia działek - Wykonawca dostarczy wykaz opatrzonej stosowną klauzulą, - aktualizacji użytków gruntowych - Wykonawca dostarczy wykaz opatrzonej stosowną klauzulą. 4. Termin realizacji poszczególnych zleceń, o których mowa w pkt. 1.1. - 1.11. zostanie uzgodniony każdorazowo w pisemnym zleceniu między Zamawiającym, a Wykonawcą. 5. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza na każde żądanie telefoniczne lub pisemne, w tym (fax, e-mail), co najmniej raz w tygodniu. 6. Wykonawca nie może odmówić odbioru zlecenia. Odmowa odbioru zlecenia przez Wykonawcę może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy. 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykazów w 2 egzemplarzach.

Jeżeli zaistnieje konieczność dostarczenia w większej ilości wykazów - Zleceniodawca uwzględni to w danym zleceniu. 8. Wykonawca zobowiązuje się bez wynagrodzenia do odszukania w terenie zamarkowanych lub zastabilizowanych przez siebie punktów granicznych nowopowstałych działek na wezwanie Zamawiającego złożone nie później, niż w terminie do 12 miesięcy /24 miesięcy od daty ostateczności decyzji o podziale. 9. Zamówienie wykonywane będzie wg potrzeb Zamawiającego po zadeklarowanych przez Wykonawcę cenach jednostkowych do wysokości maksymalnej nominalnej wartości umowy. 10. W przypadku, gdyby decyzją organów Gminy lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nastąpiło obniżenie wysokości wcześniej podanych środków, nie może to stanowić podstawy do rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego ani żądania kary umownej czy też naprawienia szkody. 11. Zamawiający przewiduje, że minimalny poziom realizacji zamówienia wyniesie 70% maksymalnej nominalnej wartości umowy.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 70.00.00.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ)

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ)

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie

warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ)

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne do wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ)

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty

dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1A do SIWZ (wskazana data podpisania) 2. Formularz cenowy - załącznik nr 1B do SIWZ (wskazana data podpisania) 3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) 4. w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia rzeczonych zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 99

2 - Termin, w którym Wykonawca jest zobowiązany do odszukania w terenie ... - dalszy ciąg nazwy kryterium znajduje się w sekcji IV.4.16 w pkt. 5 - 1

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach: 1.1. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć; wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówienia, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim, 1.2. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: 1.2.1. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, 1.2.2. zmiany stawki podatku VAT tj.: a) w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT ceny brutto za wykonanie poszczególnych usług geodezyjno - kartograficznych nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy, b) w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT ceny brutto za wykonanie poszczególnych usług geodezyjno - kartograficznych zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu 2. W przypadku wystąpienia wyżej wymienionych okoliczności strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu. 3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 6 do SIWZ - projekt umowy

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21 Wydział Gospodarki Nieruchomościami, piętro II.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.01.2015 godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter stanowisko nr 13 - INFORMACJA.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

1. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udział w postępowaniu określone w pkt. 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. W

przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. i 9.3. SIWZ podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1., dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2 SIWZ oraz Formularz ofertowy i cenowy wymieniony w pkt. 9.4.1. i 9.4.2. składają wszyscy Wykonawcy wspólnie na jednym druku lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Uszczegółowienie sekcji II.2) ogłoszenia: Rozpoczęcie realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy; Zakończenie realizacji zamówienia: do 31.12.2015 r. lub do momentu osiągnięcia maksymalnej nominalnej wartości umowy.

5. Uszczegółowienie sekcji IV.2.1) ogłoszenia: W przypadku kryterium Termin, w którym Wykonawca jest zobowiązany do odszukania w terenie zamarkowanych lub zastabilizowanych przez siebie punktów granicznych nowopowstałych działek ocena oferty będzie dokonywana na podstawie deklaracji zawartej w pkt. 4 Formularza ofertowego (zał. nr 1A do SIWZ): - w przypadku zadeklarowania 12 miesięcy od daty ostateczności decyzji o podziale Wykonawca otrzymuje 0 pkt; - w przypadku zadeklarowania 24 miesięcy od daty ostateczności decyzji o podziale Wykonawca otrzymuje 1 pkt.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**