

*Wasze pismo:*

*Wasz znak:*

*Nasz znak:*

*Z dnia:*

*ZAiO .331.01.14*

*14.11.2014 r.*

*Nr zamówienia: ZP.01.DDPS.2014*

*z dnia 14.11.2014 r.*

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO***

**o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

***Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie:  
przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów  
Dziennego Domu Pomocy Społecznej  
w Dąbrowie Górniczej.***

**Przetarg nieograniczony - prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### ***Dzienny Dom Pomocy Społecznej***

ul. Morcinka 15

41 – 303 Dąbrowa Górnicza

tel. 32 264 70 33

fax 32 264 30 71

NIP 6292457820

Regon 241975858

Strona internetowa [www.ddpsdg.pl](http://www.ddpsdg.pl).

e-mail: [ddpsdg15@wp.pl](mailto:ddpsdg15@wp.pl)

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).*

*1. Postępowanie przetargowe zostało oznakowane numerem – ZP.01.DDPS.2014*

*2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.*

*3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.*

*4. Użyte skróty:*

- SIWZ – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- DDPS – oznacza Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej,
- Pzp – Prawo zamówień publicznych,
- Kpk – Kodeks postępowania karnego,
- Kk – oznacza Kodeks karny.

*5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została zamieszczona na stronie internetowej Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej [www.ddpsdg.pl](http://www.ddpsdg.pl)*

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

***Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie:***

***przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej*** – zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

### ***III. 1. Przedmiot zamówienia:***

1) Przewidywana ilość pensjonariuszy z pełnym wyżywieniem tj. śniadanie, obiad 2-daniowy wynosi: ***maksymalnie 120 osób dziennie, minimalnie 90 osób dziennie.*** Ilość posiłków określana w niniejszym punkcie SIWZ będzie ulegać zmianie w zależności od bieżących potrzeb osób kwalifikujących się do tego rodzaju pomocy społecznej). ***Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania w przypadku nie zapewnienia przez Zamawiającego minimalnej ilości posiłków, gdyż ilość ta jest jedynie szacunkowa, a ryzyko z tego tytułu zgodnie z wolą stron obciąża Wykonawcę.***

2) Posiłki dostarczane będą pod adres:

- Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Morcinka 15,
- Dzienny Dom Pomocy Społecznej Filia Nr 1 w Dąbrowie Górniczej ul. Korczaka 9a,
- Dzienny Dom Pomocy Społecznej Filia Nr 2 w Dąbrowie Górniczej ul. Jaworowa 4a.

3) Godziny dostarczania posiłków:

a) śniadanie w godzinach:

- Filia nr 2 – do godz. 7.30
- Filia nr 1 – do godz. 7.50
- DDPS Morcinka – do godz. 8.10

b) obiad w godzinach:

- Filia nr 2 – do godz. 12.00
- Filia nr 1 – do godz. 12.30
- DDPS Morcinka – do godz. 13.00

4) Usługa obejmuje:

- a) śniadanie codziennie od poniedziałku do piątku
- b) dwudaniowy obiad codziennie od poniedziałku do piątku
- c) Zabawa karnawałowa – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego
- d) Śniadanie wielkanocne – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego
- e) Jesienna biesiada plenerowa – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego
- f) Kolacja wigilijna – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego

Usługa obejmuje przygotowanie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę, dowóz posiłków własnym transportem codziennie od poniedziałku do piątku. Posiłki będą dostarczane do ww. filii w ściśle ustalonych godzinach.

5) Wykonawca przygotowuje posiłki (śniadanie i obiad 2- daniowy) dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej określonych w pkt. 2 .

6) W okresie wykonywania umowy Wykonawca będzie przygotowywał posiłki według jadłospisu sporządzonego przez Zamawiającego (Załącznik nr 6).

7) Wykonawca będzie dostarczał z tygodniowym wyprzedzeniem jadłospis na każdy kolejny tydzień.

8) W razie nagłej zmiany jadłospisu wymagana jest telefoniczna, pisemna lub przekazana za pomocą faksu akceptacja Zamawiającego.

9) Posiłki winny być świeże, I gatunku i przygotowane przez Wykonawcę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

10) Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu „instant” (np. zupy w proszku, sosy, itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.)

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w jadłospisie dodatków do posiłków na sezonowe lub wprowadzenia potraw sezonowych typu: makaron z truskawkami lub jagodami, pierogi z truskawkami lub jagodami, knedle ze śliwkami, leczo z cukinią, młode ziemniaki z koperkiem, jajkiem sadzonym i kefirem, gotowany kalafior, fasolka szparagowa, mizeria jako przystawka do drugiego dania itp.

12) Wykonawca określi cenę codziennego posiłku tj. śniadania + 2-daniowy obiad na podstawie jadłospisu 4-tygodniowego sporządzonego przez Zamawiającego, określonego w załączniku nr 6 do SIWZ oraz cenę za przygotowanie i dostarczenie okolicznościowych posiłków z okazji uroczystości organizowanych dla klientów DDPS, takich jak:

Zabawa karnawałowa, Jesienna Biesiada Plenerowa, których jadłospis został określony w załączniku 6a do SIWZ.

W dniach, w których będą organizowane wyszczególnione imprezy okolicznościowe, o których mowa w niniejszym punkcie, oprócz posiłku codziennego (tj. śniadanie i 2- daniowy obiad), Wykonawca dostarczy dodatkowo catering na imprezę okolicznościową (Zabawę karnawałową, Jesienną biesiadę plenerową) zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez daną komórkę organizacyjną DDPS, w ilości osób określonej w zapotrzebowaniu. Cena za usługę cateringu na imprezę okolicznościową (Zabawę karnawałową lub Jesienną Biesiadę plenerową), ujętą w Załączniku nr 6a, będzie zgodna z ceną określoną w ofercie.

13) Wyjątek stanowią imprezy okolicznościowe: Śniadanie Wielkanocne oraz Kolacja Wigilijna, które Wykonawca wyceni odrębnie na podstawie przedstawionego jadłospisu określonego w załączniku nr 6b do SIWZ. W dniach organizowania imprezy, o której mowa w niniejszym punkcie catering będzie obejmował posiłki okolicznościowe, ujęte w załączniku 6b do niniejszej SIWZ. Cena za dostarczony catering będzie zgodna z ceną ofertową, określoną w ofercie. (W tym przypadku nie będzie dostawy śniadania i obiadu 2- daniowego).

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia diet lekkostrawnych dla wyodrębnionej grupy pensjonariuszy.

15) W przypadku organizowania imprez okolicznościowych dopuszcza się zmianę godzin dostarczania posiłków, jednak po wcześniejszym ustaleniu godzin dostawy z Zamawiającym.

16) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności.

- 17) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowywania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami SANEPIDU.
- 18) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym środkiem transportu i na własny koszt.
- 19) Środek transportu musi być dopuszczony ważną decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków.
- 20) Pracownicy, którzy będą dostarczać posiłki, winni posiadać odzież ochronną zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
- 21) Naczynia transportowe (termosy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, muszą być szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.
- 22) Mycie i dezynfekcja naczyń transportowych (termosów), w których dostarczana będzie żywność należy do Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia, o których mowa, ze śniadania po dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu w dniu następnym po dostarczeniu śniadania.
- 23) Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki na odpady. Wykonawca zobowiązany jest codziennie usuwać ewentualne pozostałości jedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa o odpadach Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) i poddawać je utylizacji na własny koszt.
- 24) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania uprawnień, odpowiednich kwalifikacji i warunków do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy.
- 25) Zamawiający będzie informował o zmianie ilości zamówionych posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem, nie później niż do godziny 13.00.
- 26) Do Wykonawcy należało będzie prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków np. dokument WZ, w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron z podziałem na poszczególne filie, potwierdzone każdorazowo imiennie przez uprawnione osoby.
- 27) Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną decyzję (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu.
- 28) Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki każdej składowej części potrawy z dostarczonej partii żywności w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 29) Płatności za usługi będą rozliczane w okresach miesięcznych za faktyczną ilość wydanych posiłków. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie przedstawionych po zakończeniu każdego miesiąca, tj. w pierwszym dniu roboczym po upływie danego miesiąca wykazów dostarczonych posiłków. Wykazy wskazane powyżej są przedstawiane odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej jw.
- 30) W kosztach usługi należy ująć imprezy okolicznościowe, o których mowa w pkt. 12 i 13 niniejszego rozdziału, organizowane przez każdą komórkę organizacyjną wymienioną w pkt. 2.
- 31) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm dziennych pokarmowych i ilości wagowych.

#### **IV NAZWY I KODY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV).**

Główny przedmiot:

CPV 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków,

Dodatkowy przedmiot:

CPV 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :**

Od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**VI.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1) *Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.*

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia (załącznik nr 2 do SIWZ).

Ponadto Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będzie realizowana usługa

2) *Posiadania wiedzy i doświadczenia* – Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wymagane jest zrealizowanie lub realizacja co najmniej jednej usługi cateringowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł w skali zamówienia oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu warunku wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

Weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

3) *Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym* do wykonania zamówienia – potwierdzenie warunku nastąpi poprzez złożenie aktualnej decyzji, zezwolenia, opinii, protokołu lub innego dokumentu Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzającego dopuszczenie samochodu do przewozu żywności.

4) *Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* – spełnienie warunku nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o dysponowaniu osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania usługi określonej w postępowaniu jw. jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek (Załącznik nr 2 do SIWZ).

5) *Sytuacji ekonomicznej i finansowej* – Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 90.000zł.

**VI.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI.3** Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania określony w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI.3.1** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów przedstawił dokumenty określone w rozdziale VII.2.

**VI.3.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**VI.3.3** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające spełnienie tych warunków dokumenty – według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na podstawie art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII.1** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. VI.1 SIWZ zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

**VII.1.1** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (załącznik Nr 2 do SIWZ– wskazana data podpisania dokumentu).

**VII.1.2** - Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i pomiotów na rzecz których, te usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie w celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. VI.1 pkt 2. – załącznik Nr 4 do SIWZ

– wymagane jest zrealizowanie co najmniej jednej usługi cateringowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł w skali zamówienia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługa została lub jest wykonywana należycie (referencje, opinie lub inne).

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczących usług pozwalających wykazać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. VI.1.2. SIWZ.

Dowodami o których mowa w rozdz. VII.1.2 są:

1) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w rozdz. VII.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów jw.

- W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20.02.2013 r. tj. wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt 1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi określone w dotychczas obowiązującym Rozporządzeniu.

- Gdy wykaz lub dowody, o których mowa w rozdz. VII.1.2 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**VII.1.3** Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności opiewał(a) na kwotę co najmniej 90 000,00 zł

**VII.1.4** Aktualna decyzja, zezwolenie, opinia, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będzie realizowana usługa

**VII.1.5** Aktualna decyzja właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu samochodu do przewozu żywności – w celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji zamówienia.

**VII.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, a jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także w odniesieniu do tych podmiotów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**VII.2.1** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ - wskazana data podpisania).

**VII.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**VII.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

**VII.3.1** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (Załącznik nr 5 do SIWZ – wskazana data podpisania dokumentu) w rozumieniu jak niżej:

1. **Grupie kapitałowej** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. **Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej

w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art.13,

4) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

1. **Związkach przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji.
2. **Przedsiębiorcy dominującym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 5, nad innym przedsiębiorcą.
3. **Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
5. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
6. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

7. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
8. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
9. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

#### **VII.4 Ponadto do oferty należy przedłożyć:**

**VII.4.1** Wypełniony formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ- wskazana data podpisania dokumentu).

**VII.4.2** Sporządzony przez Zamawiającego 4-tygodniowy jadłospis (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz jadłospis imprez okolicznościowych (Załącznik nr 6a, 6b do SIWZ). - wskazana data podpisania.

**VII.4.3** Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli zostało ustanowione) lub do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej), pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**VII.4.4.** W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy Pzp, które musi zawierać co najmniej:

- dane pozwalające na identyfikację stron,
- zakres udostępniania zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

**VII.4.5** Zaparaflowany przez Wykonawcę projekt umowy na kompleksową usługę cateringową – (Załącznik nr 7 do SIWZ).

**VII.5** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w rozdz. VII. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę potwierdzające odpowiednio,

- że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VII.6** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VII.7** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**VII.8** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

**VII.9** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**VII.10** Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kk. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 Kpk zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.



**VII.11** Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również załączone w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**VIII.1** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**VIII.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VII SIWZ.

**VIII.3** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców do oferty muszą być załączone dokumenty i oświadczenia zawarte w rozdz. VII.

Przez każdego z Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VII.2.

-Dokumenty o których mowa w rozdz. VII.2.2 składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

-Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VII.1.1 i VII.2.1 oraz VII.3.1, SIWZ winno być podpisane przez każdego z Wykonawców lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawców w imieniu każdego z nich.

-W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń i dowodów wskazanych w rozdz. VII.1.2, VII.1.3, SIWZ – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

-Formularz ofertowy wymieniony w rozdz. VII.4.1 (Załącznik Nr 1 do SIWZ), przedstawiony przez Zamawiającego 4-tygodniowy jadłospis (Załącznik nr 6, 6a, 6b) i projekt umowy na kompleksową usługę cateringową wymieniony w rozdz. VII.4.5 (Załącznik nr 6) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.

**VIII.4** Ponadto ww. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy (dotyczy również Spółki Cywilnej).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**VIII.5** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie), która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu Cywilnego.

**VIII.6** W przypadku, gdy z załączonych do oferty dokumentów nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) z którego wynika uprawnienie osoby lub osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy.

**VIII.7** Zamawiający **dopuszcza** podwykonawstwo.

### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji, drogą elektroniczną lub faksem na numer **32-264-30-71**

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp..

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż

pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu wysłane w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiocie postępowania są:

**Agnieszka Łepki** – Kierownik DDPS Filia nr 2

**adres email:** [alepki.ddps2@wp.pl](mailto:alepki.ddps2@wp.pl)

**fax 32-264-30-71**

## **X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.ddpsdg.pl](http://www.ddpsdg.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.ddpsdg.pl](http://www.ddpsdg.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert) tj. do dnia **27.12.2014 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

2. Złożenie w jednej kopercie propozycji alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.

3. Ofertę należy sporządzić na lub w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę/ców lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/ów.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały.

7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

8. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.

9. Oferta i składane wraz z nią dokumenty winna być zabezpieczona i opisana w sposób zapobiegający przed przypadkowym otwarciem.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w sposób niżej pokazany:

Wykonawca  
Nazwa i adres (firmy)

Dzienny Dom Pomocy Społecznej  
ul. Morcinka 15  
41-303 Dąbrowa Górnicza

## **OFERTA PRZETARGOWA**

*Na zadanie :*

**Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie:  
przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej  
w Dąbrowie Górniczej.  
ZP.01.DDPS.2014**

**Nie otwierać przed dniem 28.11.2014 r. godz. 11.30**

12. Na kopercie lub opakowaniu Wykonawca musi zamieścić dokładną nazwę i adres w razie zwrotu ofert dostarczonej po terminie.
13. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
14. Jeżeli ustanowione jest pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
15. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
17. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
18. Zaleca się aby w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.
19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz 1503) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany

i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15 w Zespole Administracji i Obsługi I piętro, **w terminie do dnia 28.11.2014 r. godz. 11.30**

1. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00
2. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w rozdziale XII.
3. Na kopercie powinna widnieć klauzula „Nie otwierać” nazwa zadania, nr zadania, adres i nazwa Wykonawcy.
4. Oferta może być przesłana pocztą lub złożona w siedzibie Zamawiającego tj. Dzienny Dom Pomocy Społecznej ul. Morcinka 15, 41-303 Dąbrowa Górnicza w nieprzekraczalnym terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu tj. **do dnia 28.11.2014 r. godz. 11.30**

### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**1. *Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Morcinka 15 w Dąbrowie Górniczej, w pokoju nr 1 (Gabinet Dyrektora) w dniu 28.11.2014 r. godz. 12.00***

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia w ofertach.

4. W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji przetargowej i jej zgodność z ustawą Pzp i SIWZ, w tym celu dokona następujących czynności:

a) badania dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) sprawdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przyczyn określonych w art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust 1 pkt 3,

c) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Oferty Wykonawców, których nie wykluczono z postępowania podlegają szczegółowemu badaniu przez Zamawiającego. Zamawiający dokona w szczególności następujących czynności:

a) sprawdzenia kompletności złożonych ofert i ich zgodności z wymogami SIWZ i ustawy Pzp,

b) poprawy oczywistych pomyłek pisarskich i oczywistych pomyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z zasadami wynikającymi z art.87 ust 2 ustawy Pzp,

c) ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę zgodnie z art. 90 ustawy Pzp,

d) wezwania Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

e) w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert,

f) wykluczenia Wykonawców spełniających przesłanki wymienione w art. 24.1 i 24.2 ustawy Pzp,

g) odrzucenia ofert na skutek okoliczności przewidzianych w art. 89 ustawy Pzp,

h) ocenę ofert zgodnie z kryteriami oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających te warunki, lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 zostaną wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający dokona odrzucenia tych ofert (art. 89 ustawy Pzp), które:

- a) są niezgodne z ustawą,
- b) ich treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3 ustawy Pzp,
- c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zostały złożone przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawierają błędy w obliczaniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3,
- h) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

8. Oferty złożone przez Wykonawców nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione w oparciu o „**kryteria oceny ofert**”.

9. O wyniku postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie umieszczona przez Wykonawcę na formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ), wyliczona dla 120 klientów, licząc 252 dni usługi cateringowej, składającej się ze śniadania i 2-daniowego obiadu, dodając cenę za imprezy okolicznościowe, określoną w formularzu oferty tj. Zabawa karnawałowa, Jesienna Biesiada Plenerowa dla 120 klientów, uwzględniając zapewnienie cateringu na Śniadanie Wielkanocne i Kolację Wigilijną dla 120 osób.

(Cena zamówienia to suma kwot brutto za usługę cateringu śniadanie + 2-daniowy obiad dla 120 klientów DDPS, licząc 252 dni usługi + cenę za usługę cateringu licząc 2 imprezy okolicznościowe dla 120 klientów + cena za usługę cateringową na Śniadanie Wielkanocne i Kolację Wigilijną licząc dla 120 klientów).

4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. Ceny jednostkowe zadeklarowane w ofercie będą niezmiennie do końca trwania umowy.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez członków Komisji Przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

##### **Kryterium oceny ofert:**

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie w %
1	<b>Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia</b>	80
2	<b>Posiadanie wiedzy i doświadczenia</b>	20

a) Cenę należy wyliczyć – licząc 252 dni świadczenia usługi cateringowej (śniadanie, 2-daniowy obiad) dla 120 osób + cena cateringu za 2 imprezy okolicznościowe (Zabawa karnawałowa, Jesienna biesiada plenerowa) dla 120 osób + cena cateringu za posiłki na imprezy okolicznościowe (Śniadanie Wielkanocne i Kolacja Wigilijna) dla 120 osób.

b) W nawiązaniu do treści rozdz.VI.1 pkt.2) „*Posiadanie wiedzy i doświadczenia*” przyznaje się jeden punkt za każdą zrealizowaną usługę cateringową – ilość zrealizowanych usług będzie wykazana w załączniku nr 4 do SIWZ. Komisja Przetargowa dokona adnotacji pod załącznikiem nr 4 do SIWZ, podając ilość zrealizowanych usług.

2) Kryterium oceniane będzie wg punktacji w skali od 1 do 100 pkt pomnożone przez wagę.

3) Punktacja za cenę będzie liczona matematycznie wg wzoru, gdzie:  
w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

X - ilość punktów

CN - najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia

Cbo - cena ofertowa brutto badanej oferty za realizację zamówienia

$$\frac{CN}{Cbo} * 100 = X \text{ ilość punktów}$$

4) Punktacja za posiadanie wiedzy i doświadczenia będzie liczona matematycznie wg wzoru, gdzie:  
W przypadku kryterium „wiedza i doświadczenie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Y – ilość punktów

UN – oferta z największą ilością zrealizowanych usług cateringowych

Ubo – ilość usług cateringowych zrealizowanych w badanej ofercie

$$\frac{UN}{Ubo} * 100 = Y \text{ ilość punktów}$$

5) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta z najwyższą sumą punktów za dwa kryteria, wynikającą z działania:

$$Wbo = (X*0,8) + (Y*0,2)$$

gdzie:

Wbo – wskaźnik badanej oferty

X – ilość punktów za kryterium „cena”

Y – ilość punktów za kryterium „wiedza i doświadczenie”

0,8 – waga dla kryterium „cena”

0,2 – waga dla kryterium „wiedza i doświadczenie”

## **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej **[www.ddpsdg.pl](http://www.ddpsdg.pl)** oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

3. Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

1) W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem tj. w sposób określony w art.27 ust. 2 ustawy Pzp, w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zastosowaniem art. 139 – 143 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, wskazać nazwę i siedzibę Podwykonawcy/ów, któremu/ym zostanie powierzona do wykonania część/i zamówienia wskazana/e w ofercie.

7. W przypadku udzielenia zamówienia podmiotom występującym wspólnie (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) Zamawiający, przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie), regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **XXIII. OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

### **XXIV. UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXV. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

### **XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

### **XXVII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.

### **XXVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXIX. UMOWA.**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiący Załącznik Nr 7, z uwzględnieniem treści oferty.

### **XXX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za zrealizowaną część umowy.
2. W razie odstąpienia od części umowy przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia okoliczności zmian strukturalnych jednostki, Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania kar umownych i żądania odszkodowania z tego tytułu.

### **XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art.179 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11



ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art.181 ustawy Pzp w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego na adres podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji lub przesłanie faksem na numer faksu podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji.

## **XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Formularz ofertowy                  | - załącznik nr 1         |
| 2. Oświadczenie z art.22 ust.1         | - załącznik nr 2         |
| 3. Oświadczenie z art.24 ust 1 i 2     | - załącznik nr 3         |
| 4. Wykaz wykonanych usług              | - załącznik nr 4         |
| 5. Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 | - załącznik nr 5         |
| 6. Jadłospis                           | - załącznik nr 6, 6a, 6b |
| 7. Projekt umowy                       | - załącznik nr 7         |

Podpisy Komisji Przetargowej:

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący | - Bożena Kamieniarz ..... |
| 2. Sekretarz      | - Agnieszka Łepki .....   |
| 3. Członek        | - Urszula Kucharska ..... |

Dąbrowa Górnicza, dnia 14.11.2014 r.

Zatwierdził Dyrektor DDPS

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*\*

.....

z siedzibą w : .....

województwo.....

Regon.....NIP.....

Telefon.....Fax\*.....email.....

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

**Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie – przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.**

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zawarte w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.*

**Oferuję(my), wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami i zakresem przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania w cenie:**

1	2	3	4	5	6
Lp.	Świadczenie	Ilość klientów korzystających z usługi dziennie	Ilość dni świadczenia usługi w roku 2015	Cena brutto wyżywienia dla jednej osoby	Całkowita cena brutto za realizację usługi (poz. 3 x 4 x 5 = 6)
1	Śniadanie i dwudaniowy obiad	120	252		
2	Zabawa karnawałowa	120	1		
3	Jesienna Biesiada Plenerowa	120	1		
4	Kolacja wigilijna	120	1		
5	Śniadanie wielkanocne	120	1		
<b>Wartość zamówienia łącznie brutto:</b>					

1. Wartość umowy ustala się na kwotę:

a. **netto** w wysokości: ..... pln

słownie: .....pln

b. brutto w wysokości: .....pln

słownie: .....pln

2. Gwarantuję(my) termin realizacji zamówienia w terminie od 02.01.2015 r. - 31.12.2015 r.
3. Oświadczam(y), że transport posiłków odbywać się będzie przystosowanym do tego celu samochodem spełniającym wymagania określone właściwymi przepisami.
4. Oświadczam(y), że osoby realizujące zamówienie posiadają ważne książeczki sanitarno-epidemiologiczne wraz z zaświadczeniem lub inny dokument uprawniający do pracy w kontakcie z żywnością.
6. Oświadczam(y), że w cenie uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Deklaruję(my) iż, bez zastrzeżeń akceptuję (my) warunki umowy i w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję (my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważam(y) się jako związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję(my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że przedmiotowe zadanie wykonam(y) z udziałem/ bez udziału Podwykonawców \*\*\* (jeżeli dotyczy).....
11. Zakres prac podwykonawcy (wpisać, jeżeli dotyczy):  
.....  
.....  
.....  
.....
12. Jeżeli wykonawca zastrzega, iż w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji uwzględniają art. 8 ust 3 ustawy Pzp, winien oznaczyć je klauzulą "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa", spiąć oddzielnie w taki sposób, aby zamawiający mógł zachować ich poufność. Należy oznaczyć rodzaj informacji i podać zastrzeżone strony oferty.
13. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr .....

Fax.\* na który Zamawiający ma przesłać korespondencję.....

\*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy- Pełnomocnika,

\*\*\*- jeżeli bez udziału podwykonawców należy wpisać „nie dotyczy” lub „brak”

\*\*\*\*- należy podać miejsce (adres) przygotowania posiłków oraz wydawania posiłków.

**/wypełnić w razie potrzeby, jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy- wykreślić/**

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osób(y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie – przygotowanie i dostarczanie  
posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.  
ZP.01.DDPS.2014**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) **oświadczam/y**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osób(y) wskazanych w  
dokumencie upoważniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadające  
pełnomocnictwo wykonawcy

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

na podstawie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie – przygotowanie i dostarczanie  
posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.  
ZP.01.DDPS.2014**

**Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie (do nas) przesłanki wykluczenia  
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn.  
zm.) w brzmieniu:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony)
- 1a) (uchylony)
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

### **UWAGA!**

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wymagane jest przedłożenie przez te podmioty dokumentów VII.2 SIWZ, w tym niniejszego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

2. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikających z art.297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osób(y) wskazanych w  
dokumencie upoważniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadające  
pełnomocnictwo wykonawcy

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....

.....

.....

Nazwa zamówienia: **Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie – przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.**

**ZP.01.DDPS.2014**

**Wykaz wykonanych usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 5 do niniejszego SIWZ) – wymagane jest zrealizowanie co najmniej jednej usługi cateringowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł w skali zamówienia oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługa została lub jest wykonywana należycie.

**Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczących usług pozwalających wykazać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. VI.1.2. SIWZ.**

Dowodami o których mowa w rozdz.VII.1.2 są:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w rozdz. VII.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów jw.
- W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20.02.2013 r. tj. wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt 1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi określone w dotychczas obowiązującym Rozporządzeniu.
- Gdy wykaz lub dowody, o których mowa w rozdz. VII.1.2 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

#### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przedmiot zamówienia (usługi)	Odbiorca (nazwa, adres)	Data realizacji	Wartość zrealizowanych usług (brutto)

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie, tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osób(y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych  
zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie – przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.  
ZP.01.DDPS.2014**

Informuję, że:

*należę (należymy) do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) i zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przedstawiam wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w skład, której wchodzi(zim)y

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b>	<b>Adres podmiotu należących do tej samej grupy kapitałowej</b>

*nie należę (należymy) do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.).*

Ilekcio mowa o:

**1. Grupy kapitałowej** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**2. Przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej



w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art.13,

- związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**3. Związkach przedsiębiorców** – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 1, jak również związki tych organizacji.

**4. Przedsiębiorcy dominującym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 5, nad innym przedsiębiorcą

**5. Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**UWAGA:**

1. należy postawić znak „X” – w pozycji, która dotyczy Wykonawcę tj.:

- należę do grupy kapitałowej i sporządzić listę jw.,  
lub
- nie należę do grupy kapitałowej

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2007r. , Nr 50, poz. 331 z późn. zm. ) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji między uczestnikami postępowania.

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osób(y) wskazanych w  
dokumencie upoważniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadające  
pełnomocnictwo wykonawcy

**4- TYGODNIOWY JADŁOSPIS****usługi cateringu (śniadanie + obiad 2 – daniowy) dla 1 osoby**

– zestawy określono dla jednej osoby, na 5 dni tygodnia.

Każdy zestaw podany poniżej należy traktować jako jeden tydzień świadczenia usługi. Jadłospis określa IV zestawy, czyli 4 tygodnie następujące po sobie.

Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z kolejnością zestawów cyklicznie w trakcie realizacji zamówienia.

**ZESTAW I**

<b>ŚNIADANIE</b>	<b>Ilość</b>	<b>J.m.</b>	<b>OBIAD</b>	<b>Ilość</b>	<b>J.m.</b>
zupa mleczna z zacierką	300	ml	zupa koperkowa z ziemniakami	350	ml
pieczywo mieszane	150	g	ryż zapiekany z jabłkami, śmietaną		
masło	20	g	i cynamonem 180/130/50/20	380	g
jajko gotowane ze szczypiorkiem	1	szt.	kompot	250	ml
pomidor	30	g			
herbata	250	ml			
pieczywo	150	g	zupa jarzynowa z kluseczkami	350	ml
masło	20	g	ziemniaki	200	g
kiełbasa kminkowa	50	g	bigos	300	g
ogórek zielony	30	g	kompot	250	ml
herbata	250	ml			
zupa mleczna z kaszą manną	300	ml	zupa ogórkowa z ziemniakami	350	ml
Pieczywo mieszane	150	g	kluski śląskie	200	g
masło	20	g	rolada wieprzowa w sosie 100/100		g
serek topiony	30	g	czerwona kapusta gotowana	100	g
dżem	50	g	kompot	250	ml
kakao	250	ml			
pieczywo	150	g	zupa selerowa z makaronem	350	ml
masło	20	g	kasza jęczmienna	200	g
ser żółty	50	g	pulpety mięsne w sosie 100/100		g
salceson drobiowy	50	g	marchewka z jabłkiem tarta na drobnej	100	g
ogórek konserwowy	50	g	tarce		
kawa zbożowa	250	ml	kompot	250	ml
zupa mleczna z płatkami owsianymi	300	ml	Zupa fasolowa z ziemniakami	350	ml
pieczywo mieszane	150	g	pierogi leniwe z masłem, tartą bułką		
masło	20	g	i cukrem 350/30/20/20		g
pasta rybna	80	g	kompot	250	ml
herbata	250	ml			

**ZESTAW II**

<b>ŚNIADANIE</b>	<b>Ilość</b>	<b>J.m.</b>	<b>OBIAD</b>	<b>Ilość</b>	<b>J.m.</b>
zupa mleczna z płatkami			zupa pieczarkowa z makaronem	350	ml
kukurydzianymi	300	ml	gołąbki z mięsem i ryżem w sosie	380	g
pieczywo mieszane	150	g	ziemniaki	200	g
masło	20	g	kompot	250	ml
połędwica drobiowa	50	g			
żółty ser	50	g			
pomidor	30	g			
kakao	250	ml			

pieczywo mieszane	150	g	kapuśniak z białej lub kiszonej		
masło	20	g	kapusty z ziemniakami	350	ml
parówki na gorąco	150	g	naleśniki z serem (2 szt.)	380	g
musztarda / ketchup	20	g	kompot	250	ml
herbata	250	ml			
zupa mleczna z płatkami owsianymi	300	ml	krupnik z mianą	350	ml
pieczywo mieszane	150	g	ziemniaki	200	g
masło	20	g	sztuka mięsa w sosie 100/100		g
pasztet pieczony	80	g	buraczki tarte gotowane	100	g
ogórek kiszony	50	g	kompot	250	ml
herbata	250	ml			
pieczywo mieszane	150	g	Zupa szczawiowa z ziemniakami	350	ml
jajecznica na boczku lub kielbasie	200	g	pierogi z kapustą i mięsem okraszone	380	g
masło	20	g	kompot	250	ml
pomidor	30	g			
kawa zbożowa	250	ml			
zupa mleczna z kaszą jaglaną	300	ml	zupa jarzynowa z zacierką	350	ml
pieczywo mieszane	150	g	ziemniaki	200	g
masło	20	g	ryba w panierce	100	g
twarożek z rzodkiewką i szczypiorem	150	g	surówka z kiszonej kapusty	100	g
herbata	250	ml	kompot	250	ml

### ZESTAW III

ŚNIADANIE	Ilość	J.m.	OBIAD	Ilość	J.m.
zupa mleczna z kaszą jęczmienną	300	ml	zupa kalafiorowa z ziemniakami	350	ml
pieczywo mieszane	150	g	łazanki z mięsem i kapustą kiszoną	400	g
sałatka jarzynowa	150	g	kompot	250	ml
masło	20	g			
herbata	250	ml			
pieczywo mieszane	150	g	rosół z makaronem	350	ml
masło	20	g	ziemniaki	200	g
pastą z makreli z jajkiem i ogórkiem	150	g	udko pieczone	180	g
herbata	250	ml	marchewka z groszkiem gotowana	100	g
			kompot	250	ml
zupa mleczna z ryżem	300	ml	zupa jarzynowa z zacierką	350	ml
pieczywo mieszane	150	g	ziemniaki	200	g
masło	20	g	kotlet mielony	100	g
pasztet	50	g	buraczki tarte gotowane	100	g
ser żółty	50	g	kompot	250	ml
pomidor	30	g			
kawa zbożowa	250	ml			
pieczywo mieszane	150	g	zupa brokułowa z kluseczkami	350	ml
masło	20	g	ziemniaki	200	g
żółty ser	50	g	potrawka z gotowanego mięsa		
mielonka	50	g	przesmażana z cebulką	200	g
ogórek zielony	30	g	surówka z kapusty pekińskiej	100	g
herbata	250	ml	kompot	250	ml
zupa mleczna z płatkami kukurydzianymi	300	ml	zalewajka z ziemniakami	380	ml
pieczywo mieszane	150	g	racuchy z jabłkami	450	g
masło	20	g	kompot	250	ml
jajo ze szczypiorkiem	1	szt.			
serek topiony	30	g			
kakao	250	ml			

## ZESTAW IV

ŚNIADANIE	Ilość	J.m.	OBIAD	Ilość	J.m.
zupa mleczna z zacierką	300	ml	zupa grochowa z ziemniakami	350	ml
pieczywo mieszane	150	g	pierogi ruskie	400	g
masło	20	g			
biały twaróg (plastry)	100	g	kompot	250	ml
dżem porzeczkowy	50	g			
herbata	250	ml			
pieczywo mieszane	150	g	żurek z jajkiem i kielbasą	350	ml
masło	20	g	kasza jęczmienna	200	g
kielbasa kanapkowa	50	g	wątróbka drobiowa z cebulką	150	g
ser żółty wędzony	25	g	czerwona kapusta gotowana	100	g
pomidor	30	g	kompot	250	ml
kawa zbożowa	250	ml			
zupa mleczna z makaronem	300	g	krupnik zabieleny	350	ml
pieczywo	150	g	ziemniaki	200	g
masło	20	g	kotlet z piersi panierowany	100	g
serek homogenizowany w kubku	150	g	marchewka gotowana	100	g
marmolada	80	g	kompot	250	ml
herbata	250	ml			
pieczywo mieszane	150	g	barszcz czerwony „ukraiński”	350	ml
masło	20	g	kopytka	200	g
kaszaneczka na gorąco z cebulką	150	g	gulasz wieprzowy (w tym 80 g mięsa)	150	g
ogórek konserwowy	50	g	buraczki z chrzanem	100	g
kakao	250	ml	kompot	250	ml
zupa mleczna z ryżem	300	ml	zupa pomidorowa z makaronem	350	ml
pieczywo mieszane	150	g	ziemniaki z tłuszczem	200	g
masło	20	g	kotlet rybny	100	g
pasta jajeczna	100	g	surówka z kiszonej kapusty	100	g
pomidor	50	g	kompot	250	ml
herbata	250	ml			

Śniadanie + obiad powinny stanowić 70% dziennego zapotrzebowania wartości energetycznej racji pokarmowej, która dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej wynosi od 1800 do 2000 kcal.

W tym :

białka 65 – 70 g

tłuszczy 45 – 55 g

węglowodanów 330 – 380 g.

Przedstawiony jadłospis zawiera do 1600 kcal.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w jadłospisie dodatków do posiłków na sezonowe lub wprowadzenia potraw sezonowych typu: makaron z truskawkami lub jagodami, pierogi z truskawkami lub jagodami, knedle ze śliwkami, leczo z cukinią, młode ziemniaki z koperkiem, jajkiem sadzonym i kefirem, gotowany kalafior, fasolka szparagowa, mizeria jako przystawka do drugiego dania itp.**

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osób(y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo wykonawcy

**JADŁOSPIS**

usługi cateringu na imprezy okolicznościowe dla 1 osoby

Lp.	Menu	Gramatura/osobę
<b>1.</b>	<b>Zabawa karnawałowa</b>	
	Pączek z lukrem paluszki słone owoce różne kawa/herbata woda mineralna	1 szt. 150g 250g 250ml 250ml
<b>2.</b>	<b>Jesienna Biesiada Plenerowa</b>	
	Pieczone ziemniaki z kielbasą, boczkiem i cebulą żurek	450g 250ml

.....  
Data.....  
pieczęć i podpis osób(y) wskazanych w  
dokumencie upoważniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadające  
pełnomocnictwo wykonawcy

**JADŁOSPIS**

usługi cateringu na imprezy okolicznościowe : „Śniadanie Wielkanocne” i „Kolacja Wigilijna” dla 1 osoby

Lp.	Menu	Gramatura/osobę
<b>1.</b>	<b>Kolacja Wigilijna</b>	
	Zupa grzybowa z łazankami	300ml/100g
	Ryba w panierce	150g
	kapusta z grzybami	150g
	ziemniaki	250g
	śledzie z cebulką w oleju	100g
	ryba w galarecie	150g
	sałatka jarzynowa tradycyjna	150g
	kompot z suszonych owoców	200ml
	makowiec	150g
	sernik	150g
	kawa/herbata	250ml
	owoce różne	200g
	pieczywo mieszane	150g
<b>2.</b>	<b>Śniadanie Wielkanocne</b>	
	Żurek z białą kielbasą	250ml/100g
	jajo „pisanka”	1 szt.
	kotlet devolay	150g
	ziemniaki	250g
	ćwikła z chrzanem	150g
	jajo faszerowane	150g
	sałatka jarzynowa tradycyjna	150g
	babka piaskowa	150g
	mazurek wielkanocny	150g
	kawa/herbata	250ml
	kompot	200ml
	owoce różne	200g
	pieczywo mieszane	150g

**UWAGA :****1. Cena zamówienia stanowi =**

całkowity koszt całodziennego wyżywienia

(śniadanie + 2 daniowy obiad) dla 120 klientów mnożąc przez 252 dni świadczenia usługi

+ CENA za catering imprez okolicznościowych (Zabawa karnawałowa, Jesienna biesiada plenerowa) licząc dla 120 osób w oparciu o załącznik do SIWZ Nr 6a sumując pozycje 1 i 2

+ CENA usługi cateringowej za imprezy okolicznościowe Śniadanie Wielkanocne i Kolacja Wigilijna licząc dla 120 osób w oparciu o załącznik do SIWZ Nr 6b sumując pozycje 1 i 2

**2.** W dniach, w których będą organizowane imprezy okolicznościowe (Zabawa karnawałowa, Jesienna biesiada plenerowa) cena 1 posiłku będzie wyższa o koszt imprezy wycenionej w załączniku 6a dla imprezy okolicznościowej.

**3.** Wyjątek stanowi Kolacja Wigilijna oraz Śniadanie Wielkanocne, wówczas cena 1 posiłku dla klienta DDPS będzie równa cenie podanej w załączniku nr 6b – odpowiednio do

charakteru imprezy.

**4.** Cena kalkulacyjna uwzględnia wstępnie założone przez wykonawcę realne wskaźniki wzrostu cen i nie podlega zmianie w okresie jej obowiązywania tj. 02.01.2015 do 31.12.2015

.....  
Data

.....  
pieczęć i podpis osób(y) wskazanych w  
dokumencie upoważniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadające  
pełnomocnictwo wykonawcy

Wasze pismo z dnia:

Wasz znak:

Nasz znak:  
ZAI.O. 331. 01.14

Z dnia:  
.....2014 r.

## PROJEKT UMOWY NR ZP.01.DDPS.2014

zawarta w Dąbrowie Górniczej w dniu.....2014r. pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza - Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Morcinka 15 zwanym dalej „Zamawiającym”  
NIP 629-245-78-20 reprezentowanym przez:  
**Dyrektora DDPS - mgr Edytę Kapuścik**

a

Przedsiębiorca:.....  
zamieszkałym w :.....  
Reprezentujący(a):.....  
.....  
z siedzibą  
w: .....  
...  
działającym na podstawie.....  
pod nr.....z dnia.....  
NIP- .....  
REGON-.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art 39 o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi cateringowej – przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.
2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych  
Główne CPV: 55 32 10 00-6 (usługi przygotowywania posiłków)  
Dodatkowe CPV: 55 52 00 00-1 (usługi dostarczania posiłków)
3. Przewidywana ilość klientów z pełnym wyżywieniem tj.  
(śniadanie, 2-daniowy obiad) wynosi: **maksymalnie 120 osób dziennie, minimalnie 90 osób dziennie**
4. Posiłki dostarczane będą pod adres:
  - Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Morcinka 15,
  - Dzienny Dom Pomocy Społecznej Filia Nr 1 w Dąbrowie Górniczej ul. Korczaka 9A
  - Dzienny Dom Pomocy Społecznej Filia Nr 2 w Dąbrowie Górniczej ul. Jaworowa 4A
5. Godziny dostarczania posiłków:  
Godziny dostarczania posiłków:
  - a) śniadanie w godzinach:
    - Filia nr 2 – do godz. 7.30
    - Filia nr 1 – do godz. 7.50
    - DDPS Morcinka – do godz. 8.10
  - b) obiad w godzinach:
    - Filia nr 2 – do godz. 12.00
    - Filia nr 1 – do godz. 12.30
    - DDPS Morcinka – do godz. 13.00
6. Usługa obejmuje:



- a) śniadanie codziennie od poniedziałku do piątku
  - b) dwudaniowy obiad codziennie od poniedziałku do piątku
  - c) Zabawa karnawałowa – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego
  - d) Śniadanie wielkanocne – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego
  - e) Jesienna biesiada plenerowa – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego
  - f) Kolacja wigilijna – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego
7. Termin realizacji zamówienia: od **02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.- od poniedziałku do piątku.**
8. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

## § 2

### Cena

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę:

a. netto w wysokości : ..... pln  
(słownie: .....)

b. brutto w wysokości : .....pln  
(słownie: .....)

2. Cena brutto cateringu w zakresie dziennego wyżywienia dla jednej osoby (śniadanie + dwudaniowy obiad), zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... zł
3. Cena brutto cateringu „**Kolacji Wigilijnej**” dla jednej osoby, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi.....zł
4. Cena brutto cateringu „**Śniadania Wielkanocnego**” dla jednej osoby, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi wynosi.....zł
5. Cena brutto cateringu „**Zabawy karnawałowej**” dla jednej osoby, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi wynosi.....zł
6. Cena brutto cateringu „**Jesiennej biesiady plenerowej**” dla jednej osoby, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi wynosi.....zł
7. Określona w ust. 1 cena brutto za realizację usługi obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
8. Wartość zamówienia netto/brutto za 12 miesięcy stanowi- kwotę wynikającą z mnożenia uśrednionej ceny za dzienne wyżywienie 1 osoby (śniadanie+ 2-daniowy obiad) x 252 dni świadczenia usługi licząc dla 120 osób + cena za catering 2 imprez okolicznościowych (Zabawa karnawałowa, Jesienna biesiada plenerowa) licząc dla 120 osób + cena za catering „Śniadania Wielkanocnego” licząc dla 120 osób + cena za catering „Kolacji Wigilijnej” licząc dla 120 osób.

## § 3

### Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Składania pisemnego zapotrzebowania na posiłki w każdy piątek tygodnia na kolejny tydzień przesłanego faksem lub telefonicznie przez wyznaczonych pracowników DDPS z poszczególnych jednostek, na rzecz których świadczona jest usługa
2. Informowania o zmianie w ilości zamówionych posiłków z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (nie później niż do godziny 13.00).
3. Pisemnego potwierdzenia ilości posiłków przyjętych każdego dnia dostawy na podstawie dokumentów przygotowywanych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zwraca Wykonawcy termosy ze śniadania po dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu w dniu następnym po dostarczeniu śniadania.
5. Zamawiający wystawi na pisemny wniosek Wykonawcy dowody dotyczące świadczonej usługi po terminie zrealizowania niniejszej umowy.

## § 4

## Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przygotowywania posiłków (śniadanie i obiad 2-daniowy) dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej według jadłospisu sporządzonego przez Zamawiającego (Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Przygotowania posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę, dowóz posiłków własnym transportem codziennie od poniedziałku do piątku w ściśle ustalonych godzinach.
3. Wykonawca będzie dostarczał z tygodniowym wyprzedzeniem jadłospis na kolejny tydzień.
4. W razie nagłej zmiany jadłospisu Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego, pisemnego lub przekazanego za pomocą faksu konsultowania w/w zmian oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Posiłki winny być świeże, I gatunku i przygotowane przez Wykonawcę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
6. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu „instant” (np. zupy w proszku, sosy, itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.).
7. Wykonawca wprowadzi w jadłospisie jeden raz w tygodniu potraw sezonowych typu: makaron z truskawkami lub jagodami, pierogi z truskawkami lub jagodami, knedle ze śliwkami, leczo z cukinią, młode ziemniaki z koperkiem, jajkiem sadzonym i kefirem itp.
8. W dniach, w których będą organizowane wyszczególnione imprezy okolicznościowe, o których mowa w Załączniku nr 6a, oprócz posiłku codziennego (tj. śniadanie i 2- daniowy obiad), Wykonawca dostarczy dodatkowo catering na imprezę okolicznościową zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez daną komórkę organizacyjną DDPS, w ilości osób określonej w zapotrzebowaniu.
9. W dniach organizowania imprezy ( Śniadanie Wielkanocne oraz Kolacja Wigilijna) Wykonawca przygotowuje catering obejmujący posiłki okolicznościowe, ujęte w załączniku 6b do niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania diet lekkostrawnych dla wyodrębnionej grupy pensjonariuszy na wniosek Zamawiającego.
11. W przypadku organizowania imprez okolicznościowych Wykonawca zmieni godziny dostarczania posiłków po wcześniejszym ustaleniu godzin dostawy z Zamawiającym.
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowywania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami SANEPIDU.
14. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym środkiem transportu i na własny koszt.
15. Środek transportu Wykonawcy musi być dopuszczony ważną decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków.
16. Personel Wykonawcy, który będzie dostarczać posiłki, winien posiadać odzież ochronną zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
17. Wykonawca dostarczy posiłki w naczyniach transportowych (termosach) przeznaczonych do przewozu żywności. Termosy muszą być szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.
18. Mycie i dezynfekcja naczyń transportowych (termosów), w których dostarczana będzie żywność należy do Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia, o których mowa, ze śniadania po dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu w dniu następnym po dostarczeniu śniadania.
19. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki na odpady. Wykonawca zobowiązany jest codziennie usuwać ewentualne pozostałości jedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa o odpadach Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) i poddawać je utylizacji na własny koszt.
20. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania uprawnień, odpowiednich kwalifikacji i warunków do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy.
21. Do Wykonawcy należało będzie prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków np. dokument WZ, w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron z podziałem na poszczególne filie, potwierdzone każdorazowo imiennie przez uprawnione osoby.
22. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną decyzję (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu.
23. Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki każdej składowej części potrawy z dostarczonej partii żywności w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Płatności za usługi będą rozliczane w okresach miesięcznych za faktyczną ilość wydanych posiłków. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie przedstawionych po zakończeniu każdego miesiąca, tj. w pierwszym dniu roboczym po upływie danego miesiąca wykazów dostarczonych posiłków. Wykazy wskazane powyżej są przedstawiane odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej jw.

25. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm dziennych pokarmowych i ilości wagowych.

## § 5

### Sposób zarządzania

1. Do bezpośredniej współpracy przy wykonaniu niniejszej umowy upoważnione są osoby:  
- ze strony Wykonawcy:

.....

tel.....

- ze strony Zamawiającego:

DDPS - Dyrektor- Edyta Kapuścik

tel. 32-264-70-33

oraz pracownicy poszczególnych placówek

DDPS – Pomoc administracyjna – Urszula Kucharska

tel. 32-264-70-33

DDPS Filia Nr 1 – Kierownik Bożena Kamieniarz

tel. 32-262-31-48

DDPS Filia Nr 2 - Kierownik Agnieszka Łepki

tel. 32-262-19-93

lub upoważniona osoba.

## § 6

### Zapłata

1. Strony ustalają, że Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca, tj. w pierwszym dniu roboczym po upływie danego miesiąca dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą VAT wystawioną odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej kserokopię pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego ilości dostarczonych posiłków.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata będzie zrealizowana za faktyczną ilość wydanych posiłków zgodnie z załączonym potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 1.

## § 7

### Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i niezastosowaniu się przez Wykonawcę do w/w wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za zrealizowaną część umowy.
2. W razie odstąpienia od części umowy przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia okoliczności zmian strukturalnych jednostki, Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania kar umownych i żądania odszkodowania z tego tytułu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo siedzibie Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**WYKONAWCA**

.....

.....