

Wasze pismo:

Wasz Znak:

Nasz Znak:
ZAIo.331.01.2014

Z dnia:
14.11.2014 r.

Dąbrowa Górnicza: Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie: przygotowania i dostarczania posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Numer ogłoszenia: **375110 - 2014** data zamieszczenia: **14.11.2014**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1. NAZWA I ADRES: Dzienny Dom Pomocy Społecznej, ul. Morcinka 15, 41-303 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 32 264 70 33, faks 32 264 30 71.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ddpsdg.pl

I. 2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie: przygotowanie i wydawanie posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

II.1.2. Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie: przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej – zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.1) Przewidywana ilość pensjonariuszy z pełnym wyżywieniem tj. śniadanie, obiad 2-daniowy wynosi: maksymalnie 120 osób dziennie, minimalnie 90 osób dziennie. Ilość posiłków określana w niniejszym punkcie SIWZ będzie ulegać zmianie w zależności od bieżących potrzeb osób kwalifikujących się do tego rodzaju pomocy społecznej. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania w przypadku nie zapewnienia przez Zamawiającego minimalnej ilości posiłków, gdyż ilość ta jest jedynie szacunkowa, a ryzyko z tego tytułu zgodnie z wolą stron obciąża Wykonawcę. 2) Posiłki dostarczane będą pod adres:- Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ul. Morcinka 15, - Dzienny Dom Pomocy Społecznej Filia Nr 1 w Dąbrowie Górniczej ul. Korczaka 9a,- Dzienny Dom Pomocy Społecznej Filia Nr 2 w Dąbrowie Górniczej ul. Jaworowa 4a.3) Godziny dostarczania posiłków: a) śniadanie w godzinach: Filia nr 2 – do godz. 7.30, Filia nr 1 – do godz. 7.50, DDPS Morcinka – do godz. 8.10 b) obiad w godzinach: Filia nr 2 – do godz. 12.00; Filia nr 1 – do godz. 12.30; DDPS Morcinka – do godz. 13.00.4) Usługa obejmuje: a) śniadanie codziennie od poniedziałku do piątku, b) dwudaniowy obiad codziennie od poniedziałku do piątku, c) Zabawa karnawałowa – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego d) Śniadanie wielkanocne – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego e) Jesienna biesiada plenerowa – 1 raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego f) Kolacja wigilijna – 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Usługa obejmuje przygotowanie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę, dowóz posiłków własnym transportem codziennie od poniedziałku do*

piątku. Posiłki będą dostarczane do ww. filii w ściśle ustalonych godzinach. 5) Wykonawca przygotowuje posiłki (śniadanie i obiad 2- daniowy) dla klientów Dziennego Domu Pomocy Społecznej określonych w pkt. 2. 6) W okresie wykonywania umowy Wykonawca będzie przygotowywał posiłki według jadłospisu sporządzonego przez Zamawiającego (Załącznik nr 6). 7) Wykonawca będzie dostarczał z tygodniowym wyprzedzeniem jadłospis na kolejny tydzień. 8) W razie nagłej zmiany jadłospisu wymagana jest telefoniczna, pisemna lub przekazana za pomocą faksu akceptacja Zamawiającego. 9) Posiłki winny być świeże, I gatunku i przygotowane przez Wykonawcę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych. 10) Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant (np. zupy w proszku, sosy, itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.) 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w jadłospisie jeden raz w tygodniu potraw sezonowych typu: makaron z truskawkami lub jagodami, pierogi z truskawkami lub jagodami, knedle ze śliwkami, leczo z cukinią, młode ziemniaki z koperkiem, jajkiem sadzonym i kefirem itp. 12) Wykonawca określi cenę codziennego posiłku tj. śniadania + 2-daniowy obiad na podstawie przedstawionego jadłospisu 4-tygodniowego, określonego w załączniku nr 6 do SIWZ oraz cenę za przygotowanie i dostarczenie okolicznościowych posiłków z okazji uroczystości organizowanych dla klientów DDPS, takich jak: Zabawa karnawałowa, Jesienna Biesiada Plenerowa, których jadłospis został określony w załączniku 6a do SIWZ. W dniach, w których będą organizowane wyszczególnione imprezy okolicznościowe, o których mowa w niniejszym punkcie, oprócz posiłku codziennego (tj. śniadanie i 2- daniowy obiad), Wykonawca dostarczy dodatkowo catering na imprezę okolicznościową (Zabawę karnawałową, Jesienną biesiadę plenerową) zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez daną komórkę organizacyjną DDPS, w ilości osób określonej w zapotrzebowaniu. Cena za usługę cateringu na imprezę okolicznościową (Zabawę karnawałową lub Jesienną Biesiadę plenerową), ujętą w Załączniku nr 6a, będzie zgodna z ceną określoną w ofercie. 13) Wyjątek stanowią imprezy okolicznościowe: Śniadanie Wielkanocne oraz Kolacja Wigilijna, które Wykonawca wyceni odrębnie na podstawie przedstawionego jadłospisu określonego w załączniku nr 6b do SIWZ. W dniach organizowania imprezy, o której mowa w niniejszym punkcie catering będzie obejmował posiłki okolicznościowe, ujęte w załączniku 6b do niniejszej SIWZ. Cena za dostarczony catering będzie zgodna z ceną ofertową, określoną w ofercie. (W tym przypadku nie będzie dostawy śniadania i obiadu 2- daniowego). 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia diet lekkostrawnych dla wyodrębnionej grupy pensjonariuszy. 15) W przypadku organizowania imprez okolicznościowych dopuszcza się zmianę godzin dostarczania posiłków, jednak po wcześniejszym ustaleniu godzin dostawy z Zamawiającym. 16) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności. 17) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowywania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami SANEPIDU. 18) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym środkiem transportu i na własny koszt. 19) Środek transportu musi być dopuszczony ważną decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków. 20) Pracownicy, którzy będą dostarczać posiłki, winni posiadać odzież ochronną zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi. 21) Naczynia transportowe (termosy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, muszą być szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw. 22) Mycie i dezynfekcja naczyń transportowych (termosów), w których dostarczana będzie żywność należy do Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia, o których mowa, ze śniadania po dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu w dniu następnym po dostarczeniu śniadania. 23) Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki na odpady. Wykonawca zobowiązany jest codziennie usuwać ewentualne pozostałości jedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa o odpadach Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) i poddawać je utylizacji na własny koszt. 24) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania uprawnień, odpowiednich kwalifikacji i warunków do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy. 25) Zamawiający będzie informował o zmianie ilości zamówionych posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem, nie później niż do godziny 13.00. 26) Do Wykonawcy należało będzie prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków np. dokument WZ, w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron z podziałem na poszczególne filie, potwierdzone każdorazowo imiennie przez uprawnione osoby. 27) Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną decyzję (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu. 28) Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki każdej składowej części potrawy z dostarczonej partii

żywności w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. 29) Płatności za usługi będą rozliczane w okresach miesięcznych za faktyczną ilość wydanych posiłków. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie przedstawionych po zakończeniu każdego miesiąca, tj. w pierwszym dniu roboczym po upływie danego miesiąca wykazów dostarczonych posiłków. Wykazy wskazane powyżej są przedstawiane odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej jw. 30) W kosztach usługi należy ująć imprezy okolicznościowe, o których mowa w pkt. 12 i 13 niniejszego rozdziału, organizowane przez każdą komórkę organizacyjną wymienioną w pkt. 2. 31) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm dziennych pokarmowych i ilości wagowych.

II.1.5. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.10.00-6, 55.52.00.00-1.

II.1.7. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II. 2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1. WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III. 2. ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III. 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia (załącznik nr 2 do SIWZ). Ponadto Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będzie realizowana usługa

III.3.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie -

wymagane jest zrealizowanie lub realizacja co najmniej jednej usługi cateringowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł w skali zamówienia oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu warunku wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia. Weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

III.3.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Potwierdzenie warunku nastąpi poprzez złożenie aktualnej decyzji, zezwolenia, opinii, protokołu lub innego dokumentu Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzającego dopuszczenie samochodu do przewozu żywności.

III.3.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o dysponowaniu osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania usługi określonej w postępowaniu jw. jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek (Załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 90.000zł.

III. 4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie III.4.2.

III.4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

III. 6. INNE DOKUMENTY

1) Wypełniony formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ- wskazana data podpisania dokumentu). 2) Sporządzony przez Zamawiającego 4-tygodniowy jadłospis (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz jadłospis imprez okolicznościowych (Załącznik nr 6a, 6b do SIWZ). - wskazana data podpisania. 3) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli zostało ustanowione) lub do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej), pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy Pzp, które musi zawierać co najmniej: a) dane pozwalające na identyfikację stron, b) zakres udostępniania zasobów innego podmiotu c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia d) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, e) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. 5) Zaparaflowany przez Wykonawcę projekt umowy na kompleksową usługę cateringową – (Załącznik nr 7 do SIWZ), 6) Aktualna decyzja, zezwolenie, opinia, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywności – w celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji zamówienia, 7) Aktualna decyzja właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu samochodu do przewozu żywności – w celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji zamówienia.

III. 7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV. 2. KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2. Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV. 3. ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV. 4. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ddpsdg.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Dzienny Dom Pomocy Społecznej, 41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Morcinka 15 Zespół Administracji i Obsługi

IV.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.11.2014 r godzina 11.30, miejsce: Dzienny Dom Pomocy Społecznej 41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Morcinka 15 - Zespół Administracji i Obsługi I piętro.

IV.4.5. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Dąbrowa Górnicza, 14.11.2014 r.

**Zatwierdził:
Dyrektor
Dziennego Domu Pomocy Społecznej
mgr Edyta Kapuścik**