

11-09-2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie jest zgodne z UoDPPIOW: Art. 4 pkt. 17 Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Obszar Upowszechniania i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji.

(rodzaj zadania publicznego)

„Mecz Bokserski pomiędzy CSW - Fight Boxing - Dąbrowa Górnicza a reprezentacją Małopolski”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.10 do 06.11.2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾²⁾

1) nazwa: Centrum Sportów Walki – Fight-Boxing – Dąbrowa Górnicza

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr 0000347559

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

Rejestracja w KRS od 2010-01-28

5) nr NIP: 629 243 46 93 nr REGON: 241470510

6) adres:

miejsowość: Dąbrowa Górnicza ul.: Szenwalda 2/8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Dąbrowa Górnicza powiat:⁸⁾ Dąbrowa Górnicza

województwo: śląskie

kod pocztowy: 41-303 poczta: Dąbrowa Górnicza 3

7) tel.: 32 701 88 10 faks: nie posiada

e-mail: marek@fightboxing.pl [http:// www.fightboxing.pl](http://www.fightboxing.pl)

8) numer rachunku bankowego: 73 1020 2498 0000 8302 0423 4662

nazwa banku: PKO BP /O.1 w Sosnowcu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Marek Kołakowski - Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Kołakowska – członek zarządu, Tel.: 728 39 2414

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ul style="list-style-type: none">- Prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji ruchowej,- Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,- Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji,- Tworzenie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych dla rozwoju sportu w mieście,- Integrowanie wśród członków wysokich wartości moralno-etycznych- Rozwój i popularyzacja sportów walki w tym szczególnie boksu
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Tak samo jak w wypadku działalności nieodpłatnej. Statut Stowarzyszenia nie posiada rozgraniczenia na działalność odpłatną i nieodpłatną

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy(brak działalności gospodarczej)

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy – brak działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

• **Krótką charakterystyka zadania publicznego**

Projekt dotyczy zorganizowania i przeprowadzenia imprezy sportowej pn. „ Mecz Bokserski pomiędzy CSW - Fight Boxing - Dąbrowa Górnicza a reprezentacją Małopolski”, której wyłonieniem oraz prowadzeniem zajmie się klub Tiger Tarnów.

Impreza ma charakter sportowy i promocyjny - ma za cel pokazanie ścieżki zawodniczej adeptów pięściarstwa.

Pragniemy w ten sposób powrócić do tradycji meczów bokserskich, które odbywały się w naszym regionie.

Projekt zaspokaja potrzebę upowszechnienia sportu wśród społeczności lokalnej, ponadto podkreśla atrakcyjność sportową i turystyczną miasta Dąbrowa Górnicza. Jest skierowany do mieszkańców miasta Dąbrowy Górniczej oraz regionu śląskiego.

Staramy się realizować możliwie dużo podobnych działań, aby nie zamykać się z zawodnikami w salce bokserskiej, ale za pomocą imprezy sportowej dotrzeć do większej niż zwykle liczby osób społeczności lokalnej. Mamy na celu propagowanie pięściarstwa i sportu w ogóle wśród społeczności lokalnej, oraz promocję wizerunku miasta Dąbrowa Górnicza jako aktywnego centrum sportowego.

Zakładane rezultaty tego działania to upowszechnienie kultury fizycznej wśród społeczności lokalnej poprzez pokazanie systemu współzawodnictwa w boksie oraz promocja miasta.

- **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie jest konieczne do realizacji z punktu widzenia potrzeby upowszechnienia sportu i aktywności fizycznej społeczności lokalnej.

Naszym celem jest popularyzacja sportów walki a w szczególności boksu ponieważ maleje procent dzieci i młodzieży zainteresowanych aktywnym uprawianiem tego sportu, wiedza na temat amatorskiego pięściarstwa również jest niewielka.

Dotychczas nasze projekty (zawody i mecze) spotkały się z ogromnym zainteresowaniem społeczności lokalnej jako nowej formy promocji boksu, mecze bokserskie między klubami realizujemy jako jedyni w regionie. Gościmy nie tylko zawodników i ekipy trenerskie ale również widzów na co dzień nie związaną ze sportem, głównie mieszkańców naszego miasta oraz miast sąsiadujących.

Jako Stowarzyszenie pracujemy nad stworzeniem ścieżki kariery sportowej dla dzieci i młodzieży aby umożliwić przejście przez kolejne kategorie i budować doświadczenie w sporcie amatorskim, z możliwością kontynuowania kariery w sporcie zawodowym. Stąd organizacja naszego działania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszego zadania są mieszkańcy naszego miasta i regionu. Oprócz osób dorosłych zainteresowanych boksem adresatami są dzieci i młodzież, którzy potrzebują najbardziej aktywizacji i edukacji sportowej.

Stowarzyszenie dotrze do adresatów poprzez informację na stronie internetowej stowarzyszenia, oraz partnerów, rozprowadzenie materiałów reklamowych (ulotek, plakatów, itp.), ogłoszenia w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych miasta, zaproszenia w TV regionalnych.

Planujemy podczas imprezy rekrutację zainteresowanych uprawianiem pięściarstwa osób, będziemy tworzyć listę naboru, co sprawdziło się przy poprzednich edycjach naszych imprez sportowych, gdyż większość osób deklarujących na liście zainteresowanie zajęciami sportowymi rzeczywiście się na nich później pojawiła.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym naszego działania jest promocja dąbrowskiego sportu wśród społeczności lokalnej i regionalnej co osiągniemy poprzez przeprowadzenie imprezy sportowej o typowo pokazowym – atrakcyjnym dla odbiorców, charakterze.

Cele szczegółowe naszego działania to:

- większe zainteresowanie sportem i dyscypliną pięściarstwa, poprzez przeprowadzenie zadania,
- aktywne uczestnictwo w zajęciach sportowych naszego poprzez nabór prowadzony podczas trwania imprezy,
- integracja społeczności lokalnej, poprzez wspólne kibicowanie zawodnikom naszego klubu,
- wzrost poziomu sportowego naszych zawodników, poprzez ich występ w pokazach,

- promocja i kształtowanie pozytywnego wizerunku Stowarzyszenia CSW – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza, jako miejsca aktywnego i otwartego poprzez reklamę i przeprowadzenie działania,
- promocja miasta Dąbrowa Górnicza, osiągnięta poprzez przedstawienie naszego Stowarzyszenia jako klubu miejskiego i działającego w strukturach miasta Dąbrowa Górnicza, przedstawienie miasta jako partnera naszego działania (również we wszystkich informacjach medialnych), bez którego wsparcia zostałoby ono niezrealizowane, umieszczenie logo miasta na materiałach reklamowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji projektu to sala na co dzień wykorzystywana jako kort tenisowy na Hali Centrum w Dąbrowie Górniczej, które to miejsce kojarzy się z cyklicznie przeprowadzanymi imprezami sportowymi przez nasze Stowarzyszenie. To miejsce okazało się właściwe ze względu na dobrą frekwencję publiczności oraz odpowiednie zaplecze. (Zgoda Dyrekcji CSiR w załączniku)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów reklamowych – plakatów, ulotek, nalepek, proporczyków, banerów, i innych niezbędnych materiałów reklamowych niezbędnych dla promocji imprezy. Będzie się tym zajmować biuro zawodów.
 2. Wstępne przygotowanie techniczne – przegląd i przygotowanie ringu bokserskiego wraz z osprzętem, zaplecza technicznego, oraz organizacyjne – ustalenie składu sekcji porządkowej, technicznej, składu sędziowskiego i obsady zawodniczej. Organizacją zajmie się biuro zawodów, wytypowane osoby wchodzące w skład sekcji technicznej i porządkowej zajmą się wstępnymi przygotowaniami technicznymi.
 3. Reklama w prasie, mediach, internecie, zaproszenie TV regionalnych, rozprowadzenie materiałów reklamowych. Będzie tym zajmowało się biuro zawodów.
 4. Bezpośrednie przygotowanie techniczne imprezy - Przygotowanie sali, montaż ringu bokserskiego wraz z osprzętem, stanowisk sędziowskich, widowni, organizacja obsługi technicznej. Pracować będzie sekcja techniczna i biuro zawodów.
 5. Zakwaterowanie drużyny gości (skład: 11 zawodników podstawowych, 2 trenerów, 2 zawodników rezerwowych, łącznie 15 osób) na obiekcie Eurocamping Błędów, kolacja.
 6. Przeprowadzenie imprezy. Będą ją przeprowadzać biuro zawodów, sekcja techniczna, porządkowa
- Plan ramowy:
- 6.00 – 12.00 – prace techniczne i montażowe
 - 8.00 – 09.00 – śniadanie drużyny gości
 - 11.00 – wykwaterowanie drużyny gości
 - 12.00 – 14.00 – waga i badanie zawodników, obiad
 - 15.00 – uroczyste otwarcie imprezy, prezentacja drużyn
 - 15.30 – rozpoczęcie meczu
 - 17.30 – 18.00 – zakończenie meczu, wręczenie nagród, podziękowania
 - 18.00 – 22.00 – prace techniczne i demontażowe
7. Prace porządkowe – sprzątanie Sali, prace demontażowe ringu i porządkowe. Będą pracować sekcja techniczna i porządkowa.
 8. Podsumowanie imprezy i podanie wiadomości do mediów, oraz rozliczenie imprezy, leży to w obowiązkach biura zawodów.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.10 do 06.11.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie materiałów reklamowych 100 plakatów, 100 ulotek, zaproszenie i artykuł na strony www - 2 godz pracy biura zawodów 	06.10- 10.10.2014	Centrum Sportów Walki – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza
<ul style="list-style-type: none"> Wstępne przygotowania techniczne i organizacyjne 3 godz pracy obsługi technicznej 	06.10 – 10.10.2014	Centrum Sportów Walki – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza
<ul style="list-style-type: none"> Reklama w prasie, mediach, Internecie 10 zaproszenie i artykuły reklamowe - rozesłanie 4 godz. Pracy biura zawodów 	06.10 – 25.10.2014	Centrum Sportów Walki – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza
<ul style="list-style-type: none"> Bezpośrednie przygotowanie techniczne imprezy 4 godz pracy obsługi technicznej 	22.10 – 26.10.2014	Centrum Sportów Walki – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza
<ul style="list-style-type: none"> Zakwaterowanie drużyny gości 1 drużyna: 11 zawodników podstawowych, 2 trenerów, 2 zawodników rezerwowych, łącznie 15 osób, 1 doba 1 godz pracy biura zawodów 	25.10.2014r.	Centrum Sportów Walki – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza
<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie imprezy 1 mecz bokserski, 10 godz., 22 zawodników, 11 walk, 100 widzów 10 godz pracy biura zawodów 10 godz pracy obsługi technicznej 10 godz pracy obsługi 	26.10.2014r.	Centrum Sportów Walki – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza

zabezpieczenia zawodów		
<ul style="list-style-type: none"> Prace porządkowe 7 godz pracy obsł.technicznej 	26.10 – 27.10.2014r.	Centrum Sportów Walki – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza
<ul style="list-style-type: none"> Podsumowanie imprezy podanie informacji do mediów. 7 godz. Pracy biura zawodów 	26.10 – 06.11.2014r	Centrum Sportów Walki – Fight Boxing – Dąbrowa Górnicza

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Zakładamy rezultaty twarde planowanych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przynajmniej 100 widzów – odbiorców zadania - przynajmniej 10 osób deklarujących aktywne uczestnictwo w zajęciach sportowych naszego stowarzyszenia (na podstawie listy naboru), <p>Zakładamy rezultaty miękkie naszych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost poziomu sportowego i umiejętności naszych zawodników (na podstawie spostrzeżeń trenera na treningach), <p>Realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego zbyt małego upowszechnienia kultury fizycznej i sportu społeczności lokalnej.</p> <p>Zakładamy rezultaty długoterminowe planowanych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpisanie tego typu imprez sportowych na stałe w kalendarz naszych działań a więc wskrzeszenie meczy bokserskich,
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Centrum Sportów Walki – Fight-Boxing – Dąbrowa Górnicza ¹⁹⁾ .							
1.	Obsługa techniczna (24 godz.x 10,00zł)	4	240,00	Osoba	960,00	0,00	0,00	960,00
2.	Biuro zawodów (10 godz. x 10,00zł)	2	240,00	osoba	480,00	0,00	0,00	480,00
3.	Obsługa	6	100,00	Osoba	600,00	0,00	0,00	600,00

	zabezpieczenie zawodów (10 godz.x 10,00zł)							
4.	Zabezpieczenie medyczne	1	1000,00	usługa	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
5.	Obsługa sędziowska (supervisor i delegat techniczny)	2	200,00	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
6.	Obsługa sędziowska (pozostali sędziowie)	5	150,00	osoba	750,00	750,00	0,00	0,00
7.	Operator nagłośnienia	1	350,00	umowa	350,00	350,00	0,00	0,00
8.	Spiker	1	350,00	umowa	350,00	350,00	0,00	0,00
9.	Nagrody (puchary i dyplomy)	1	2 000,00	kompl.	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
10	Wyżywienie gości	15	48,00	posiłki	720,00	720,00	0,00	0,00
11	Zakwaterowanie gości (Eurocamping Błędów)	15	28,00	nocleg	420,00	420,00	0,00	0,00
12	Transmisja internetowa na żywo (bokser.org)	1	1 500,00	usługa	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Centrum Sportów Walki – Fight-Boxing – Dąbrowa Górnicza ¹⁹⁾ :							
•	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Centrum Sportów Walki – Fight-Boxing – Dąbrowa Górnicza ¹⁹⁾ :							
1.	Promocja i reklama (plakaty, ulotki, itp.)	1	510,00	usługa	510,00	510,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	10 040,00	8 000,00	0,00	2040,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł z	79,7%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2,3.3)	0 zł	0%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3.	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2040,00zł	20,3%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)	10 040,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Poprzez usługę promocji i reklamy rozumiemy zakup plakatów, ulotek, i innych materiałów reklamowych niezbędnych do promocji zadania.
- Nocleg dla drużyny gości odbędzie się w bazie Eurocamping Błędów jako w obiekcie miejskim, goście będą zajmować 3 domki campingowe (2x 6 osób i 1 x 3 osoby co daje 2 x 140zł. i 1 x 85zł.) ponieważ cennik nie uwzględnia kosztu noclegu za osobę a jedynie za cały domek podzieliliśmy otrzymaną kwotę przez ilość osób na potrzeby kosztorysu.
- Na posiłki składa się kolacja w dniu 25 października oraz śniadanie i obiad w dniu meczu dla drużyny gości (15 osób)
- minimalna liczba sędziów do obsady walk to 7 osób.

Wkład osobowy:

- niezbędna obsługa techniczna to 4 osoby, których praca będzie trwała 24 godziny, czyli 7 godzin przy pracach przygotowawczych, 10 godzin przy obsłudze imprezy i 7 godzin przy pracach demontażowych i porządkowych.
- niezbędna obsługa zabezpieczenia zawodów to 6 osób, które będą pracowały 10 godz. przy obsłudze imprezy.
- biuro zawodów to 2 osoby, które będą pracowały 24 godz. , czyli 7 godzin przy organizacji imprezy, 10 godz. w dniu imprezy i 7godzin przy zakończeniu i podsumowaniu zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

1. Marek Kołakowski – Prezes - biuro zawodów, trener

- trener boksu (certyfikat AIBA), szkoli dzieci, młodzież i dorosłych od 10 lat. Ma za sobą karierę zawodniczą w latach 1978-1987, występował w takich klubach ligowych jak : GKS Katowice, Szombierki Bytom, Victoria Jaworzno, Hutnik Kraków ,i Wybrzeże Gdańsk. Od 2003r. zaczął zajmować się szkoleniem młodzieży i był pomysłodawcą oraz założycielem Stowarzyszenia Dąbrowski Klub Bokserski. Współpracował jako szkoleniowiec z Kadra Narodową Boks. Wychowawca pięciu Mistrzyń Polski, pięciu Mistrzyń Śląska, dwóch mistrzów i jednego wicemistrza Polski Młodzików, oraz wielu Mistrzów i Mistrzyń Śląska młodzików i juniorów. Organizator i założyciel Stowarzyszenia Centrum Sportów Walki – Fight-Boxing – Dąbrowa Górnicza, jest prezesem i pierwszym trenerem, reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz.

2. Wiesław Andrzejczak – VcePrezes – zespół techniczny

- trener boksu (certyfikat AIBA), sędzia i działacz Śląskiego Związku Bokserskiego, instruktor odnowy biologicznej. Ma za sobą wieloletnią karierę zawodniczą w pierwszo i drugoligowych klubach: Górnik Pszów i 06 Kleofas . Medalista Mistrzostw Polski , Pomorza i Śląska. Po zakończeniu kariery zawodniczej w 2001r. zajął się szkoleniem młodzieży w sekcji boksu i kickboxingu. Od 1995r. do 1999r. pracował jako drugi szkoleniowiec 06 Kleofas Katowice. W CSW – Fight-Boxing – Dąbrowa Górnicza jest vce-prezesem i drugim trenerem.

3. Marcin Lesiak – zespół techniczny

- instruktor boks, czynny zawodnik, absolwent AWF Katowice.

4. Monika Antonik – zespół techniczny

- sędzia związkowy Okręgowego Związku Bokserskiego.

5. Bartosz Lasak – zespół techniczny

- członek stowarzyszenia

6. Joanna Kołakowska – członek zarządu – biuro zawodów

- Ma za sobą karierę zawodniczą w wyciskaniu sztangi leżąc w latach 1997-2003. Mistrzyni i vce-mistrzyni Polski, zdobywca Pucharów Polski, medalistka Mistrzostw Śląska i innych imprez regionalnych.

7. Jacek Grabania – zespół zabezpieczenia zawodów

- działacz i członek stowarzyszenia
- 8. Jan Aksamić – zespół zabezpieczenia zawodów
- działacz i członek stowarzyszenia
- 9. Robert Siwek – zespół zabezpieczenia zawodów
- działacz i członek stowarzyszenia
- 10. Konrad Gliźniewicz – zespół zabezpieczenia zawodów
- działacz i członek stowarzyszenia
- 11. Bauerek Tadeusz – zespół zabezpieczenia zawodów
- działacz i członek stowarzyszenia
- 12. Gara Sebastian – zespół zabezpieczenia zawodów
- działacz i członek stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Stowarzyszenie dysponuje wystarczającymi zasobami rzeczowymi do przeprowadzenia zadania, a są to w szczególności ring bokserki składany wraz z osprzętem, Hala Sportowa „Centrum” użyczy nam szatni oraz stolików i krzeseł do ustawienia stanowisk sędziowskich i widzów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze Stowarzyszenie założyliśmy w 2010r. rozpoczęliśmy regularnymi naborami wśród dzieci i młodzieży w szkołach dąbrowskich, jednocześnie prowadząc dla nich zajęcia sportowe z zakresu pięściarstwa. W roku 2011 i 2012 kontynuowaliśmy te same działania a ponadto zorganizowaliśmy pierwszą i drugą edycję „Promocji Dąbrowskiego Boksu”, oraz zawody bokserkie pn. „Ring Wolny” przy dotacji z Urzędu Miasta, oraz „Akcję Lato” również zorganizowaną przy dotacji miasta Dąbrowa Górnicza. W 2013r. zorganizowaliśmy trzecią edycję „Promocji Dąbrowskiego Boksu”, która była meczem pomiędzy naszym klubem a klubem austriackim Energy Amstetten oraz zawody bokserkie pn. „Ring Wolny”. W roku bieżącym przy wsparciu miasta Dąbrowa Górnicza zorganizowaliśmy czwartą edycję „Promocji Dąbrowskiego Boksu”, pod hasłem „Ring Wolny” realizujemy cykl sparingów pomiędzy klubami bokserkimi. Ponadto od 2012r korzystamy z dotacji miasta na rozwój sportu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizując zadanie nie przewidujemy podwykonawców

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.11.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 11.09.2014

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²²⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁴⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.