

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 98254-2014 z dnia 2014-03-24 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Dąbrowa Górnicza
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty dla dostaw i usług określonej w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29...
Termin składania ofert: 2014-04-01

**Dąbrowa Górnicza: Sporządzenie projektu zmiany II edycji Studium uwarunkowań i
kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza**

Numer ogłoszenia: 162470 - 2014; data zamieszczenia: 14.05.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak,
numer ogłoszenia w BZP: 98254 - 2014r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie
ogłoszenia:** nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza,
woj. śląskie, tel. 32 2956700, faks 32 2625032, 2956700.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sporządzenie projektu zmiany II edycji
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Opis przedmiotu zamówienia: I. Przedmiotem
zamówienia jest opracowanie projektu zmiany II edycji Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza w zakresie ustalonym uchwałą
Nr XIV/245/12 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 stycznia 2012 r. Łączna
powierzchnia obszaru objętego zmianą studium wynosi ok. 469,7 ha. II. Przedmiot zamówienia
składa się z V faz: - FAZA I. Prace wstępne. Zebranie wniosków do zmiany studium. Opracowanie
koncepcji zmiany studium. 1.Przedmiot przekazania: a)projekty zawiadomienia, ogłoszenia i
obwieszczenia związanych z przystąpieniem do opracowania zmiany studium - 1 komplet (w ciągu
tygodnia od otrzymania podpisanej przez Zamawiającego umowy) do przekazania pocztą
elektroniczną, b)propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków do zmiany studium -
1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną, c)inwentaryzacja terenu wraz z niezbędną
dokumentacją fotograficzną, d)koncepcja zmiany studium. - FAZA II. Opracowanie projektu
zmiany studium. Wystąpienie o opinie i uzgodnienia. Prezentacja projektu zmiany studium na
posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej. 1.Przedmiot przekazania:
a)projekt zmiany studium przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała +

rysunek w skali 1:20000) - 2 egzemplarze w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania, b) projekty wystąpień o opinię do projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikami - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, c) projekty wystąpień o uzgodnienie projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikami - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, d) prezentacja projektu zmiany studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. - FAZA III. Ewentualna korekta projektu zmiany studium w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania. Wyłożenie ujednoliconego projektu studium do publicznego wglądu. 1. Przedmiot przekazania: a) sporządzenie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu zmiany studium, b) projekt zmiany studium (uchwała + rysunki) - tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzedniej fazie - 4 egzemplarze w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia ponownej procedury opiniowania i uzgadniania, c) projekty ponownych wystąpień o opinię do projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikami - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, d) projekty ponownych wystąpień o uzgodnienie projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikami - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, e) wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu ujednoliconego projektu studium i o wyznaczeniu terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu zmiany studium - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną oraz projekt ujednoliconego studium (uchwała + rysunek), przygotowany do wyłożenia do publicznego wglądu - po jednym komplecie w wersji papierowej i cyfrowej. - FAZA IV. Ewentualna korekta projektu zmiany studium w wyniku procedury wyłożenia. Przygotowanie ujednoliconego projektu studium do uchwalenia. 1. Przedmiot przekazania: a) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do zmiany studium wraz z uzasadnieniem - 1 egzemplarz - w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ich składania - do przekazania pocztą elektroniczną, b) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, c) lista nieuwzględnionych uwag - 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną, d) ujednolicony projekt studium (uchwała + rysunki w skali 1:20000) - 4 egzemplarze w wersji papierowej i cyfrowej (*.doc, *.pdf, *.jpg oraz w programie MapInfo). - FAZA V. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych. 1. Przedmiot przekazania: a) dokumentacja prac planistycznych - 2 egzemplarze w wersji papierowej (oryginał i kopia), b) studium (uchwała + rysunki) wraz z projektami zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń związanych z uchwaleniem studium - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, 2 egzemplarze w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD, c) studium (uchwała - część tekstowa i graficzna) - 2 egzemplarze w wersji papierowej, d) ujednolicony rysunek studium (kierunki zagospodarowania przestrzennego) w wersji papierowej za laminowaną twardej: w skali 1:20000 - 4 egzemplarze, w skali 1:10000 - 2 egzemplarze, e) studium (uchwała - część tekstowa i graficzna) - 2 egzemplarze w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD, w tym rysunki studium w formacie *.jpg, *.pdf oraz w programie MapInfo. Każda faza opracowania będąca przedmiotem odbioru musi zostać podpisana przez głównego projektanta. III. Dokumentacja planistyczna składać się będzie z: 1. Części określającej uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przedstawionej w formie tekstowej i graficznej; 2. Części tekstowej zawierającej ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz §8 rozporządzenia w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; 3. Rysunków w skali 1:20000 przedstawiających w formie graficznej ustalenia, określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, a także granice obszarów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz § 8 rozporządzenia w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; Ujednolicony projekt uchwały wraz z ujednoliconymi rysunkami studium w skali 1:20000 na podkładzie mapy topograficznej należy wykonać w wersji elektronicznej (*.doc, *.pdf, *.jpg oraz w programie

MapInfo) i tradycyjnej (w 4 egzemplarzach). Dodatkowo ujednolicony rysunek studium (kierunki zagospodarowania przestrzennego) w skali 1:20000 w 4 egzemplarzach oraz w skali 1:10000 w 2 egzemplarzach należy wykonać w wersji papierowej zalaminowanej twardej. 4. Uzasadnienia zawierającego objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu studium; 5. Dokumentacji prac planistycznych w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia). Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji projektu zmiany studium oraz terminowego odbioru poszczególnych faz prac. IV. Każda dokumentacja planistyczna winna być opracowana zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego (w tym m. in. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.)). V. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na V faz oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych fazach określa Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Terminy wykonania wszystkich faz zostaną uzgodnione z Wykonawcą w dniu podpisania umowy. VI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń projektu zmiany studium oraz sposób zapisu tekstu uchwały (w zakresie nienaruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń gminy i ułatwienia późniejszego korzystania ze studium. VII. Wykonawca zobowiązany jest ujednolicić ustalenia projektu zmiany studium z ustaleniami II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza zatwierdzonego uchwałą nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r. oraz załącznikami graficznym do obowiązującego studium. VIII. Wykonawca w terminie uzgodnionym przez strony zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej, na wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (w formie dyżurów projektanta), publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami, na dodatkowych spotkaniach (m. in. z mieszkańcami i Radnymi) ustalonych przez Zamawiającego, na Komisji Rady Miejskiej poprzedzającej sesję Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej, na której uchwalana jest zmiana studium. IX. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w Harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym. X. Elementy dokumentacji planistycznej winny być sporządzone w formie papierowej w ilości egzemplarzy wymienionych w Harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym, oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD) w formacie *.doc, *.pdf, *.jpg oraz w programie MapInfo, w którym należy sporządzić projekt. XI. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych uzgodnień. XII. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do projektu zmiany studium uwarunkowań oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszego zamówienia, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektem studium uwarunkowań na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać dokument w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu zmiany studium uwarunkowań

przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu zmiany studium, bądź przy pracy nad nowym projektem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przy pracach nad projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu zmiany studium uwarunkowań. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu zmiany studium osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego z należytego wykonania poszczególnych faz przedmiotu umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje: 1.w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy - z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, 2.w wypadku kompletnego zrealizowania umowy - z chwilą przekazania studium uwarunkowań do uchwalenia przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej i zapłaty całego należnego wynagrodzenia. XIII. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanej zmiany studium uwarunkowań i jego sąsiedztwa): 1.II edycję Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza zatwierdzonego uchwałą nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r. w wersji elektronicznej w programie MapInfo. 2.Opracowanie ekofizjograficzne dla zmiany II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza - 2012: -Tom I - teren obejmujący obszar Natura 2000 Lipienniki w Dąbrowie Górniczej wraz z obszarem przyległym (dwa tereny); -Tom II - teren położony przy ul. Ratanice; -Tom III - teren położony przy ul. Podlesie. 3.Gminną ewidencję zabytków. 4.Kopię uchwały nr XIV/245/12 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza. UWAGA: Dokument określony w pkt. XIII ppkt. 1 SIWZ znajduje się pod linkiem: <http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=9856&ident=30580>. Dokument określony w pkt. XIII ppkt. 3 SIWZ znajduje się pod linkiem: <http://bip.sw2000.lokalna/BIP.aspx?Sel=5857&ident=67872> Dokument określony w pkt. XIII ppkt. 4 SIWZ stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. XIV. Na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji i rękojmi za wady, który wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w formie końcowej, a w przypadku braku odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej od dnia zakończenia obowiązywania umowy. 2. Uszczegółowienie sekcji IV.6) niniejszego ogłoszenia tj. INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ - Cena wybranej oferty: 38000,00 zł (netto), Oferta z najniższą ceną: 31113,00 zł (netto), Oferta z najwyższą ceną: 77000,00 zł (netto)..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.41.00.00-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:**
nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 12.05.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- ARCHIMEDES - Paweł Duś, ul. Storczyków 59, 43-382 Bielsko- Biała, kraj/woj. śląskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 90270,70 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z
NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- Cena wybranej oferty: 46740,00
- Oferta z najniższą ceną: 38268,99 / Oferta z najwyższą ceną: 94710,00
- Waluta: PLN.