

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

ochrona środowiska, ekologia, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Natura 2000 za progiem – ekologia dla młodzieży

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09.05.2014** do **10.07.2014**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾ ✓

1) nazwa: Ziemia i My – Centrum Edukacji Ekologicznej ✓

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie ✓

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ ✓

KRS 000 000 4050

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.03.2001 ✓

5) nr NIP: ...629 21 99 571 . nr REGON: 276682340 ✓

6) adres:

miejsowość: Dąbrowa Górnicza . ul.: Morcinka w ZS nr 3 ✓

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...nie dotyczy

gmina: Dąbrowa Górnicza powiat:⁸⁾ Dąbrowa Górnicza.

województwo: śląskie

kod pocztowy: 41- 303 poczta: Dąbrowa Górnicza

7) tel.: 512 950 909 faks: .32/286 25 85

e-mail: ziemiaimy@wp.pl http:// www.ziemiaimy.org.pl ✓

8) numer rachunku bankowego: 76 2030 0045 1110 0000 0235 2830

nazwa banku: BGŻ o.Dąbrowa Górnicza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Grażyna Morcinek-Kalita -prezes stowarzyszenia ✓

b) Halina Gayczak – sekretarz zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Morcinek-Kalita tel. 512 950 909

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) organizowanie szkoleń, kursów, sympozjów i innych form kształcenia,
- b) wydawanie broszur, ulotek
- c) propagowanie krajoznawstwa i turystyki przyjaznej przyrodzie - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- d) uczestnictwo w programach i projektach na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, rozwijanie kontaktów między społecznościami,
- e) promocja i wolontariatu. ✓
- f) uczestnictwo w programach na rzecz ochrony i promocji zdrowia ,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego -

- a) organizowanie szkoleń, kursów, sympozjów i innych form kształcenia, ✓
- b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - ✓

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowany przez nas program ma za zadanie pokazać tereny objęte ochroną w ramach sieci Natura 2000 młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży gimnazjalnej. W ramach programu chcemy zorganizować wyjazd do dwóch obszarów naturalnych tj. obejrzenie ostoi Lipienniki (wraz z bagnami w Antoniowie) oraz zwiedzenie fragmentów ostoi złotopotockiej, ✓

gdzie skorzystamy z przewodnictwa leśników oraz zorganizujemy ognisko. Drugim elementem programu będzie seminarium dla młodzieży dotyczące podstaw formalnych Natury 2000, możliwości korzystania z walorów obszarów objętych siecią, pokazanie przykładów dobrych praktyk, poradnik lokalnej ochrony przyrody.

Zadanie to idealnie wpasowuje się w kampanię informacyjno-edukacyjną dot. rozwoju zrównoważonego, którą obecnie prowadzimy. Zakładamy, że uczestnicy programu nie tylko poznają pojęcie Natura 2000, ale zrozumieją cel i wagę tej formy ochrony.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sieć Natura 2000 jest jednym z większych przedsięwzięć z zakresu ochrony przyrody prowadzonych w Unii Europejskiej. Jest to doskonały przykład jak może funkcjonować rozwój zrównoważony w praktyce, gdyż na obszarach Natura 2000 nie jest wykluczona działalność gospodarcza. Temat ten powinien być bliski mieszkańcom Dąbrowy Górniczej, gdyż w granicach miasta znajduje się obszar siedliskowy Natura 2000 pn. Lipienniki. We wschodniej części województwa śląskiego jest takich obszarów więcej. Prawdopodobieństwo zetknięcia się z tym tematem przeciętnego mieszkańca staje się coraz większe.

W ostatnich latach Instytut na rzecz Ekorozwoju (InE) opracował dwa raporty dotyczące świadomości ekologicznej Polaków oparte na badaniach wykonanych w ramach projektu edukacyjnego „Szerokie wody Natury 2000”. Zaledwie ok. 35 % respondentów wiedziało czym jest sieć Natura 2000.

Najgorzej w badaniach prezentują się uczniowie klas III gimnazjum (23% badanych w tej grupie nigdy nie czyta artykułów lub książek o tematyce przyrodniczej i ochrony środowiska). Jest duże prawdopodobieństwo, że obojętny stosunek młodzieży do pewnych zjawisk i zachowań wynika z niewiedzy o ich niekorzystnych dla środowiska skutkach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz program kierujemy do starszej młodzieży ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Dąbrowy Górniczej. Jest to grupa, która wg przytoczonych wyżej badań charakteryzuje się najniższym stopniem wiedzy o formach i zasadach ochrony przyrody. Rekrutację przeprowadzimy wysyłając informację o programie do gimnazjów na

terenie miasta korzystając z pośrednictwa Wydziału Edukacji (skrzynki) oraz pocztą elektroniczną . Informacje o programie i rekrutacji umieścimy także na stronach internetowych : naszego stowarzyszenia www.ziemiaimy.org.pl oraz www.ngo.dabrowa-gornicza.pl Do programu zostaną zakwalifikowane szkoły , które pierwsze zgłoszą taką chęć. Nie będzie prowadzona żadna weryfikacja merytoryczna, gdyż zakładamy niewielki stopień znajomości tematu przez młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.11)

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne

- zainteresowanie uczniów nowym systemem ochrony przyrody: Natura 2000.
- uświadamianie roli sieci Natura 2000 w ekorozwoju oraz promocji gminy i regionu.
- rozwijanie umiejętności dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych między elementami środowiska przyrodniczego.
- uświadamianie konieczności zapewniania rozwoju zrównoważonego w turystyce.
- kształtowanie właściwych postaw wobec środowiska przyrodniczego.
- wykorzystanie wiedzy w praktycznym działaniu.
- doskonalenie umiejętności wyszukiwania, sekcjonowania i wykorzystywania informacji w praktyce.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności rozróżniania aktów prawnych dotyczących ochrony środowiska.
- uzasadnianie znaczenia prawnych podstaw ochrony przyrody.
- kształcenie umiejętności wskazywania miejsc cennych przyrodniczo w okolicy, regionie, kraju.
- zachęcanie uczniów do włączania się planowanie turystyki przyjaznej środowisku na poziomach lokalnym i regionalnym.
- kształtowanie umiejętności planowania działań na rzecz rozwoju zrównoważonego.
- wdrażanie do praktyki na rzecz ekorozwoju swojej gminy.
- zachęcanie uczniów do partycypacji społecznej.
- przygotowanie uczniów do racjonalnego korzystania ze skarbów przyrody.
- budzenie świadomości istniejących i przyszłych zagrożeń dla ekosystemów

Wyżej wymienione cele chcemy osiągnąć poprzez działania opisane w pkt.III.8

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie miasto Dąbrowa Górnicza .Część terenowa odbędzie się na terenie ostoi Lipienniki oraz chcemy rozszerzyć wyjazd poza tereny miasta do gm. Janów na teren ostoi złotopotockiej.

Część seminaryjną chcemy zorganizować w sali audiowizualnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Górniczej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na wstępie opracujemy informację o programie , jego celach i treści. Posiłkować się będziemy materiałami opracowanymi przez Fundację Wspierania Inicjatyw Ekologicznych w ramach programu LIFE + . Informacja zostanie przekazana przez Wydział Oświaty UM do wszystkich gimnazjów i szkół średnich w Dąbrowie Górniczej. Na bazie zgłoszeń wytypujemy dwie szkoły , której młodzież weźmie udział w zajęciach terenowych oraz zaprosimy pięć zainteresowanych szkół do udziału w seminarium. Są to ilości uczestników dostosowane do rozmiarów naszego projektu.

Aby z informacji o treści programu mogło skorzystać więcej osób, informacja o nim będzie udostępniona na naszej stronie internetowej www.ziemiaimy.org.pl oraz stronie www.ngo.dabrowa-gornicza . Będziemy też starali się umieścić krótki artykuł na ten temat w miesięczniku Zielona Liga.

Na początku czerwca , czyli w okresie, gdy będzie można już spotkać kwitnące okazy lipiennika Loesela czyli gatunku wiodącego dla ostoi Lipienniki w Dąbrowie Górniczej , zorganizujemy warsztaty terenowe czyli wyjazd do ostoi pod kierunkiem naukowca-botanika . Będziemy chcieli obejrzeć teren objęty ochroną, przedyskutować możliwe zagrożenia oraz sformułować wnioski dotyczące prawidłowego użytkowania tego terenu. Atrakcyjnym elementem będzie zwiedzenia bagien w Antoniowie będących odrębną częścią ostoi, gdzie łatwo można zlokalizować i zobaczyć wiele gatunków chronionych roślin znanych młodzieży jedynie z ilustracji. Następnym etapem warsztatów będzie przejazd do

ostoi złotopotockiej, gdzie pod kierunkiem leśnika z Nadleśnictwa Złoty Potok zwiedzimy rezerwat Parkowe. Wyjazd zakończy ognisko na terenie bazy harcerzy w Janowie.

Dla utrwalenia i rozszerzenia wiedzy o sieci Natura 2000 zorganizujemy w połowie czerwca seminarium dotyczące tej sieci. Program seminarium, przewidzianego na 100 osób, będzie następujący:

- prezentacja materiałów z zajęć terenowych – koordynator programu,
- omówienie walorów przyrodniczych i powodów, dla których obszar Lipienniki został włączony w sieć Natura 2000 – przedstawiciel środowisk naukowych,
- prezentacja geoportalu opracowanego przez RDOŚ w Katowicach – przedstawiciel RDOŚ
- poczęstunek

Program zakończy opublikowanie sprawozdania z programu na naszej stronie internetowej

9. Harmonogram¹³⁾¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.05.2014 do 15.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników programu <i>informacja na naszej stronie internetowej, miasta, pisemne zaproszenia do szkół</i>	maj 2014	oferent
Promocja programu <i>opisy na 2 stronach internetowych</i>	maj – lipiec 2014	oferent
Jeden wyjazd terenowy do dwóch ostoj Natura 2000 <i>1 wyjazd x 50 osób</i>	czerwiec 2014	oferent
Seminarium nt. Natury 2000 <i>1 seminarium -80-100 uczestników</i>	czerwiec 2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1 wyjazd terenowy . Pokazanie i oprowadzenie po terenie 2 ostoj siedliskowych (w tym jedna na terenie miasta) ok.50 osób (młodzież z opiekunami) – przekazanie wiedzy nt. lokalnych obszarów chronionych, zagrożeń dla ekosystemów
- 1 seminarium dla ok.80-100 osób nt. Zasad ochrony przyrody obszarów naturalnych
- dotarcie z informacją o programie do odwiedzających naszą stronę internetową (80 dni x 40 osób) ,
- promocja regionu

Zakładamy wysoką trwałość rezultatów projektu ze względu na fakt, że obszar Natura 2000 znajduje się w granicach miasta , a to co bliskie i znajome łatwiej i trwalej jest zapamiętywane. Liczymy także, że młodzież poczuje się dumna z wartości przyrodniczych swojego miasta , podzieli się swoją wiedzą i odczuciami z rodziną, przyjaciółmi, co jeszcze zwiększy efekt edukacyjny i jego trwałość.

Bierzemy także pod uwagę kompatybilność naszego projektu z tworzonym właśnie projektem pt. **Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy** w ramach wdrażanego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju Programu Regionalnego „*Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego*”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i środków krajowych na lata 2009-2014. Ponieważ edukacja ekologiczna jest jednym z głównych założeń tego programu, będą istniały miejsca i tereny w najbliższej odległości, gdzie będzie można utrwaląc i pogłębiać swoją wiedzę ekologiczną.

Tak poprowadzony program (część praktyczna i teoretyczna) zwiększy wiedzę gimnazjalistów o programie Natura 2000 i ich zaangażowanie w ochronę środowiska imiasta i regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ , po stronie ZIMCEE ¹⁹⁾ :								
1.	Wynajem autobusu	1	900,00	trasa	900,00	900,00	0	0
2.	Prowadzenie zajęć terenowych – honorarium	1	300,00	os.	300,00	300,00	0	0
3.	Prelegenci na seminarium	1	300,00	os.	300,00	300,00	0	0
4.	Poczęstunek (napoje, ciastka) dla uczestników seminarium	100	3,00	osoba	300,00	300,00	0	0
5.								
6.								
7.								
8.								

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj mian	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZimCEE⁹⁾:								
1.	Koordinacja programu	3	200,00	m-c	600,00	0	0	600,00
2.	Koszty połączeń telefonicznych	3	20,00	m0c	60,00	0	60,00	0
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZimCEE¹⁹⁾:								
1.	Promocja programu	10	20,00	Godz.	200,00	0	0	200,00
IV.	Ogółem:				2660,00	1800,00 ✓	60,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	1800,00 zł	67,67. %
2.	Środki finansowe własne¹⁷⁾	60,00zł	2,25 . %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2,3.3)	0 ... zł	0..%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego¹⁷⁾	0 ... zł	0 ..%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)¹⁷⁾	0 zł	0..%
3.3.	Pozostałe¹⁷⁾	0 zł	0 ..%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	30,08. %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)	2 660,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	
-	-	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy konstruowaniu kosztorysu oparto się na cenach rynkowych w naszym regionie. ✓

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Grażyna Morcinek- Kalita - koordynator programu, szkoleniowiec .wykształcenie wyższe-, biolog, studia podyplomowe z ochrony przyrody, uprawnienia pedagogiczne, przez 25 lat pracownik parków krajobrazowych , od 1989 r. zajmuje się edukacją ekologiczną. Posiada duże doświadczenie administracyjne – koordynator,

- dr Beata Węgrzynek – pracownik UŚI, biolog (zajęcia terenowe)
 - leśnicy z Nadleśnictwa Złoty Potok (zajęcia w ostoi złotopotockiej)
 - przedstawiciel Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach (seminarium)
 - przedstawiciel środowisk naukowych (seminarium)
- ✓

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Zadanie realizowane będzie poza siedzibą stowarzyszenia, na terenie ostoi Natura 2000.

W siedzibie stowarzyszenia będzie prowadzona obsługa administracyjna zadania, przygotowanie materiałów do warsztatów, aktualizacja strony internetowej i in, . Spośród rzeczy będących własnością stowarzyszenia do realizacji zadania wykorzystamy drukarkę laserową, która wraz z komputerem będzie wykorzystana do drukowania materiałów pomocniczych na warsztaty, laminarka – służąca do ich zabezpieczenia, lupy i lornetki do prowadzenia obserwacji terenowych itp. drobne pomoce.

Seminarium zorganizujemy w sali audiowizualnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Górniczej, która od lat z nami współpracuje. ✓

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od września 2013 r. do chwili obecnej prowadzimy kampanię edukacyjno-informacyjną dot. rozwoju niezerównoważonego. Program jest dofinansowany przez WFOŚiGW w Katowicach oraz Urząd Miasta Dąbrowa Górnicza.

W 2013 r. prowadziliśmy program z zakresu globalnych zagrożeń środowiska naturalnego pt. „Środowisko- ja i Ty”. Program dofinansowany był ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych – program polskiej współpracy rozwojowej i wzięło w nim udział 6 szkół z Dąbrowy Górniczej, Sosnowca, Rudy Śląskiej i Bytomia. Ogółem ok. 200 beneficjentów bezpośrednich. Jego celem było pokazanie jak na środowisko na całym globie wpływa nie stosowanie w rozwoju zasad

zrównoważonego rozwoju.

Corocznie ,od 2008 r. jesteśmy laureatami konkursu „Eko-aktywni” organizowanego przez WFOŚiGW w Katowicach dla lokalnych organizacji ekologicznych.

W 2012 r. prowadziliśmy program „Zostań przyjacielem drzewa” skierowany do mieszkańców Dąbrowy Górniczej oraz „W poszukiwaniu biocenozy” skierowany do mieszkańców okręgu katowickiego. Obydwa dotyczyły ochrony drzew. Składały się z warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz seminariów dla dorosłych. Wzięło w nich udział ogółem ok. 1400 osób. W tym samym roku przeprowadziliśmy 2 konkursy plastyczne o zasięgu ogólnopolskim i jeden o zasięgu ogólnowojevodzkim.. W 2011 r. prowadziliśmy program „Ekologia w mieście”, który z programu o zasięgu lokalnym przekształcił się w program ogólnopolski (konkurs na pracę badawczą). Był to program edukacyjno-badawczy, którego celem było przeprowadzenie warsztatów dla młodzieży, na których uczestnicy samodzielnie prowadzili eksperymenty i doświadczenia w terenie (tereny zielone w mieście) w odniesieniu do różnych elementów środowiska przyrodniczego.

W 2010 r. poprowadziliśmy kampanię informacyjno-edukacyjną nt. zmian klimatu i in. problemów środowiska .Program miał zasięg ogólnowojevodzki .

W 2010 r. przeprowadziliśmy 3 konkursy ekologiczne o zasięgu ponadregionalnym, zakończone wystawą prac.

W 2010 r. wydaliśmy 3 wydawnictwa o tematyce ekologicznej : folder, książkę i plakat, a w 2011 książkę z pracami konkursowymi „Ekologia w mieście”

W 2009 r. zrealizowaliśmy na terenie Dąbrowy Górniczej program: Kompleksowy program podnoszący świadomość ekologiczną mieszkańców Dąbrowy Górniczej w zakresie zmian klimatycznych pt.” Jak chronić klimat na poziomie lokalnym” . Program złożony był z warsztatów skierowanych do młodzieży i z seminarium skierowanego do osób dorosłych.

W III i IV kwartale 2008 r. realizowaliśmy na terenie miasta program finansowany z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich pt. Oswoic ekorozwój –stworzenie grupy inicjatywnej wdrazajacej zasady rozwoju zrównoważonego na terenach wielkomiejskich na przykładzie Dąbrowy Górniczej i okolic”. Również w 2008 r. przeprowadziliśmy cykl warsztatów pt. Kupuj odpowiedzialnie” na terenie miasta i poza nim, w sumie dla 150 osób (współfinansowane z WFOŚiGW w Katowicach) – 6 bloków warsztatów po 15 godzin oraz warsztaty „Co zrobić z odpadami” będące warsztatami 2.dniowymi, które zostały przeprowadzone dla 2 grup młodzieży po 25 os., w tym jedna z terenu Dąbrowy Górniczej.

W 2007 r. zostali laureatami w Narodowym Konkursie Ekologicznym „Przyjaźni środowisku” w kategorii Promotor Ekologii za program interdyscyplinarny „Przyroda w języku sztuki”. W latach 2008 i 2009 uzyskaliśmy przedłużenie tego znaku.

W 2007 r. przeprowadziliśmy cykl warsztatów w ramach programu „ Co zrobić z odpadami – jeszcze jed aspekt rozwoju zrównoważonego” .Warsztaty były dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Pierwszy cykl tych warsztatów odbył się w Dąbrowie Górniczej, natomiast drugi w gminach Pilica i Żarnowiec w powiecie zawierciańskim.

W 2006 r. zorganizowaliśmy warsztaty dla dorosłych mieszkańców Dąbrowy Górniczej pt „Rozwój zrównoważony w praktyce” (seminarium i wyjazd terenowy)

W latach 2005 , 2006 ,2008 prowadziliśmy program z pogranicza ekologii i kultury współfinansowany

przez Urząd Marszałkowski w Katowicach. Współpracowaliśmy przy jego realizacji z Regionalnym Ośrodkiem Kultury w Katowicach.

Oprócz tego organizowaliśmy liczne konkursy ekologiczne m.in. w 2007, 2008, 2009 r. na przedmiot użytkowy wykonany z odpadów. Konkursy te odbywają się co roku, ostatni w 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾; ✓

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania; ✓

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.04.2014.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.); ✓

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; ✓

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾; ✓

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. ✓

PREZES STOWARZYSZENIA

Grażyna Murcinek-Kalita
mgr Grażyna Murcinek-Kalita.....

Halina Gayzel - sekretarz.....

[Podpis]
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.04.2014.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <http://ems.ms.gov.pl/>,²³⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
4. W przypadku organizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁴⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.