

**Projekt**

z dnia .....

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie: powołania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza oraz przyjęcia jej statutu.**

Na podstawie art. 5c, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXIV/671/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 lutego 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Dąbrowie Górniczej na lata 2014 - 2020” po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn.zm. ) na wniosek Prezydenta Miasta,

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności miasta powołuje się Radę Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza.

2. Głównym celem Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza, zwanej dalej „Radą”, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Miasta.

3. Rada ma charakter opiniodawczy, konsultacyjny, doradczy i inicjatywny dla władz Miasta.

**§ 2.** Rada działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów,
- 2) wspieranie aktywności seniorów,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 5) rozwój form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury,
- 6) mieszkalnictwo dla seniorów.

**§ 3.** Do zadań Rady należy:

- 1) ścisła współpraca z władzami Miasta przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów również w zakresie ochrony zdrowia dla seniorów,
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 5) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów,
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Miasta Dąbrowa Górnicza ze środowiskiem osób starszych,
- 7) informowanie społeczności miasta o szczególnych kierunkach działalności podejmowanej przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów,

8) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, ale także potrzebach i oczekiwaniach, a więc konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług, oferowanych z myślą o seniorach.

§ 4. Nadaje się Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający tryb wyboru członków oraz zasady działania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 5. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewni Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej

**Agnieszka Pasternak**

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej  
z dnia.....2014 r.

## **Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Siedzibą Rady jest Miasto Dąbrowa Górnicza.  
2. Rada działa na obszarze Miasta Dąbrowa Górnicza.  
3. Organizacje i zasady funkcjonowania Rady określa niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Tryb wyborów Rady**

- § 2.** 1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres 3 letniej kadencji.  
2. Skład osobowy Rady powołuje w formie zarządzenia Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza.  
3. W skład Rady mogą być powołani wyłącznie mieszkańcy Dąbrowy Górniczej, którzy najpóźniej w dniu wyboru ukończyli 55 rok życia, zwani dalej „seniorami”.  
4. W skład Rady wchodzi 15 seniorów, w tym:  
a) 1 przedstawiciel Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.  
b) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej,  
c) 2 przedstawicieli wskazanych przez działające w Dąbrowie Górniczej Uniwersytety Trzeciego Wieku, w sposób ustalony przez te podmioty,  
d) 1 przedstawiciel Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów wybrany przez rejon dąbrowski, w sposób ustalony przez ten podmiot,  
e) 1 przedstawiciel wskazany przez organizacje kombatanckie, w sposób ustalony przez te podmioty,  
f) 1 przedstawiciel wskazany przez Koła Gospodyń Wiejskich, w sposób ustalony przez te podmioty,  
g) 1 przedstawiciel wskazany przez Dzielne Domy Pomocy Społecznej, w sposób ustalony przez te podmioty,  
h) 7 seniorów z wolnego naboru,  
5. W przypadku braku wskazania kandydatów do Rady Seniorów przez podmioty wymienione w ust. 4, w pkt. c-g, w skład Rady powołuje się na ich miejsce kolejnych kandydatów z wolnego wyboru.  
6. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów ogłasza się kolejny nabór.  
7. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie.  
**§ 3.** 1. Seniorzy biorący udział w wolnym naborze, będą wybierani przez komisję, która stanowić będzie Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza na podstawie Formularzy Zgłoszeniowych.  
2. Prezydent Miasta ogłasza informacje o wolnym naborze kandydatów do Rady, o których mowa w ust. 4 pkt h:  
- w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)  
- na portalu dąbrowskich organizacji pozarządowych – [www.ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://www.ngo.dabrowa-gornicza.pl)  
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Dąbrowa Górnicza.  
3. Warunkiem kandydowania do Rady z wolnego naboru jest złożenie w wyznaczonym terminie Formularza Zgłoszeniowego wraz z listą poparcia minimum 20 mieszkańców Miasta. Formularz Zgłoszeniowy, termin i miejsce składania kandydatur zostaną określone odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Rady**

**§ 4. 1.** Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o których mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania na wniosek tej osoby, lub co najmniej trzech członków Rady.

4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi obrady,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają w Radzie swojej reprezentacji.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 5. 1.** Posiedzenia Rady odbywają się, co najmniej raz na kwartał.

- a) Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad lub zakres problemów mających być przedmiotem jego pracy.
- b) Termin, o którym mowa w pkt a) może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- c) W razie niemożności udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym Przewodniczącego drogą elektroniczną, telefoniczną, pocztą lub osobiście.

2. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie omawianych spraw,
- e) uchwały oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu; wyniki głosowań.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący.

4. Do protokołu załącza się listę obecności z posiedzenia Rady.

5. Protokół publikowany jest w internecie na stronie [www.ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://www.ngo.dabrowa-gornicza.pl)

6. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opracowuje stanowiska i wyraża opinie.

7. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

8. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

**§ 6.** W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Przewodniczący może zwrócić się do członków Rady, o wyrażenie opinii w danej sprawie. Za wyrażoną opinię, będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez Przewodniczącego terminie.

**§ 7. 1.** Przewodniczący przekazuje podjęte uchwały Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza oraz Radzie Miejskiej Dąbrowa Górnicza.

2. Przewodniczący sporządza sprawozdanie z działalności Rady na zakończenie roku i kadencji.

3. Rada zatwierdza sprawozdanie z działalności najpóźniej na 7 dni przed końcem kadencji.

4. Obsługę administracyjną, w tym przechowywanie dokumentacji prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

## **UZASADNIENIE**

### **do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

#### **w sprawie: powołania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza oraz przyjęcia jej statutu**

Rada Seniorów ma charakter opiniodawczy, konsultacyjny, doradczy i inicjatywny dla władz miasta Dąbrowa Górnicza. Powołuje się ją w celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności miasta nadając prawa, ale i obowiązki reprezentacyjne środowiska. Funkcjonowanie Rady Seniorów opiera się również o cele strategiczne (3.1) „Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Dąbrowie Górniczej na lata 2014-2020”, przyjętego Uchwałą Nr XXXIV/671/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 lutego 2014 r.

Statut Rady Seniorów został przygotowany przez środowisko seniorów reprezentujących różne grupy społeczne w cyklu warsztatów prowadzonych przez Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości – Biuro Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego, a następnie został poddany konsultacjom.