

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Dąbrowa Górnicza: Sporządzenie projektu zmiany II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza

Numer ogłoszenia: 98254 - 2014; data zamieszczenia: 24.03.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 32 2956700, faks 32 2625032, 2956700.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sporządzenie projektu zmiany II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty dla dostaw i usług określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Opis przedmiotu zamówienia: I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza w zakresie ustalonym uchwałą Nr XIV/245/12 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 stycznia 2012 r. Łączna powierzchnia obszaru objętego zmianą studium wynosi ok. 469,7 ha. II. Przedmiot zamówienia składa się z V faz: - FAZA I. Prace wstępne. Zebranie wniosków do zmiany studium. Opracowanie koncepcji zmiany studium. 1.Przedmiot przekazania: a)projekty zawiadomienia, ogłoszenia i obwieszczenia związanych z przystąpieniem do opracowania zmiany studium - 1 komplet (w ciągu tygodnia od otrzymania podpisanej przez Zamawiającego umowy) do przekazania pocztą elektroniczną, b)propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków do zmiany studium - 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną, c)inventaryzacja terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną, d)koncepcja zmiany studium. - FAZA II. Opracowanie projektu zmiany studium. Wystąpienie o opinie i uzgodnienia. Prezentacja projektu zmiany studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej. 1.Przedmiot przekazania: a)projekt zmiany studium

przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała + rysunek w skali 1:20000) - 2 egzemplarze w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania, b)projekty wystąpień o opinię do projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikami - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, c)projekty wystąpień o uzgodnienie projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikami - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, d)prezentacja projektu zmiany studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. - FAZA III. Ewentualna korekta projektu zmiany studium w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania. Wyłożenie ujednoliconego projektu studium do publicznego wglądu. 1.Przedmiot przekazania: a)sporządzenie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu zmiany studium, b)projekt zmiany studium (uchwała + rysunki) - tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzedniej fazie - 4 egzemplarze w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia ponownej procedury opiniowania i uzgadniania, c)projekty ponownych wystąpień o opinię do projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikami - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, d)projekty ponownych wystąpień o uzgodnienie projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikami - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, e)wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu ujednoliconego projektu studium i o wyznaczeniu terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu zmiany studium - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną oraz projekt ujednoliconego studium (uchwała + rysunek), przygotowany do wyłożenia do publicznego wglądu - po jednym komplecie w wersji papierowej i cyfrowej. - FAZA IV. Ewentualna korekta projektu zmiany studium w wyniku procedury wyłożenia. Przygotowanie ujednoliconego projektu studium do uchwalenia. 1. Przedmiot przekazania: a)propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do zmiany studium wraz z uzasadnieniem - 1 egzemplarz - w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ich składania - do przekazania pocztą elektroniczną, b)projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, c)lista nieuwzględnionych uwag - 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną, d)ujednolicony projekt studium (uchwała + rysunki w skali 1:20000) - 4 egzemplarze w wersji papierowej i cyfrowej (*.doc, *.pdf, *.jpg oraz w programie MapInfo). - FAZA V. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych. 1. Przedmiot przekazania: a)dokumentacja prac planistycznych - 2 egzemplarze w wersji papierowej (oryginał i kopia), b)studium (uchwała + rysunki) wraz z projektami zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń związanych z uchwaleniem studium - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, 2 egzemplarze w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD, c)studium (uchwała - część tekstowa i graficzna) - 2 egzemplarze w wersji papierowej, d) ujednolicony rysunek studium (kierunki zagospodarowania przestrzennego) w wersji papierowej zalaminowanej twardej: w skali 1:20000 - 4 egzemplarze, w skali 1:10000 - 2 egzemplarze, e) studium (uchwała - część tekstowa i graficzna) - 2 egzemplarze w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD, w tym rysunki studium w formacie *.jpg, *.pdf oraz w programie MapInfo. Każda faza opracowania będąca przedmiotem odbioru musi zostać podpisana przez głównego projektanta. III. Dokumentacja planistyczna składać się będzie z: 1.Części określającej uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przedstawionej w formie tekstowej i graficznej; 2.Części tekstowej zawierającej ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz §8 rozporządzenia w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; 3.Rysunków w skali 1:20000 przedstawiających w formie graficznej ustalenia, określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, a także granice obszarów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz § 8 rozporządzenia w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; Ujednolicony projekt uchwały wraz z ujednoliconymi rysunkami studium w skali 1:20000 na podkładzie mapy

topograficznej należy wykonać w wersji elektronicznej (*.doc, *.pdf, *.jpg oraz w programie MapInfo) i tradycyjnej (w 4 egzemplarzach). Dodatkowo ujednolicony rysunek studium (kierunki zagospodarowania przestrzennego) w skali 1:20000 w 4 egzemplarzach oraz w skali 1:10000 w 2 egzemplarzach należy wykonać w wersji papierowej zalaminowanej twardej.

4. Uzasadnienia zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu studium;

5. Dokumentacji prac planistycznych w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia). Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji projektu zmiany studium oraz terminowego odbioru poszczególnych faz prac.

IV. Każda dokumentacja planistyczna winna być opracowana zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego (w tym m. in. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

V. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na V faz oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych fazach określa Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Terminy wykonania wszystkich faz zostaną uzgodnione z Wykonawcą w dniu podpisania umowy.

VI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływu na treść zapisów i sposób kształtowania ustaleń projektu zmiany studium oraz sposób zapisu tekstu uchwały (w zakresie nienaruszającym obowiązujących przepisów), w celu zapewnienia możliwości realizacji zamierzeń gminy i ułatwienia późniejszego korzystania ze studium.

VII. Wykonawca zobowiązany jest ujednolicić ustalenia projektu zmiany studium z ustaleniami II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza zatwierdzonego uchwałą nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r. oraz załącznikami graficznym do obowiązującego studium.

VIII. Wykonawca w terminie uzgodnionym przez strony zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej, na wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany studium w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (w formie dyżurów projektanta), publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami, na dodatkowych spotkaniach (m. in. z mieszkańcami i Radnymi) ustalonych przez Zamawiającego, na Komisji Rady Miejskiej poprzedzającej sesję Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej, na której uchwalana jest zmiana studium.

IX. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w Harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym.

X. Elementy dokumentacji planistycznej winny być sporządzone w formie papierowej w ilości egzemplarzy wymienionych w Harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym, oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD) w formacie *.doc, *.pdf, *.jpg oraz w programie MapInfo, w którym należy sporządzić projekt.

XI. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie i kompletność wymaganych uzgodnień.

XII. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do projektu zmiany studium uwarunkowań oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszego zamówienia, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektem studium uwarunkowań na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać dokument w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym

przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu zmiany studium uwarunkowań przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu zmiany studium, bądź przy pracy nad nowym projektem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przy pracach nad projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu zmiany studium uwarunkowań. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu zmiany studium osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego z należytego wykonania poszczególnych faz przedmiotu umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje: 1.w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy - z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, 2.w wypadku kompletnego zrealizowania umowy - z chwilą przekazania studium uwarunkowań do uchwalenia przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej i zapłaty całego należnego wynagrodzenia. XIII. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanej zmiany studium uwarunkowań i jego sąsiedztwa): 1.II edycję Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza zatwierdzonego uchwałą nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r. w wersji elektronicznej w programie MapInfo. 2.Opracowanie ekofizjograficzne dla zmiany II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza - 2012: -Tom I - teren obejmujący obszar Natura 2000 Lipienniki w Dąbrowie Górniczej wraz z obszarem przyległym (dwa tereny); -Tom II - teren położony przy ul. Ratanice; -Tom III - teren położony przy ul. Podlesie. 3.Gminną ewidencję zabytków. 4.Kopię uchwały nr XIV/245/12 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany II edycji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza. UWAGA: Dokument określony w pkt. XIII ppkt. 1 SIWZ znajduje się pod linkiem: <http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=9856&ident=30580>. Dokument określony w pkt. XIII ppkt. 3 SIWZ znajduje się pod linkiem: <http://bip.sw2000.lokalna/BIP.aspx?Sel=5857&ident=67872> Dokument określony w pkt. XIII ppkt. 4 SIWZ stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. XIV. Na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji i rękojmi za wady, który wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w formie końcowej, a w przypadku braku odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej od dnia zakończenia obowiązywania umowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.41.00.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 48.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść

wadium w wysokości 2700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, które zostały zatwierdzone uchwałą rady gminy.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia tj. min. 1 osobą pełniącą funkcję Głównego Projektanta: posiadającą uprawnienia urbanistyczne zgodnie z wymaganiami art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 932 z późn. zm.) w związku z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; posiadającą doświadczenie w sporządzaniu min. jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy usług pozwalających wykazać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w sekcji III.3.2) ogłoszenia o zamówieniu. W wykazie nie należy podawać informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie - Zamawiający nie ocenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na podstawie art. 22 ust. 5 ustawy (zdanie 2).;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); 3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt 9.2. SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

I. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy: 1. w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, na skutek przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy: a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu. b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu, c) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy dotyczących uzgodnień projektów, wyłożeń i dyskusji publicznych nad założeniami do projektu zmiany studium, d) opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, e) w przypadku zlecenia przez Zamawiającego pozyskiwania materiałów wejściowych przez Wykonawcę, lecz nie dłużej niż o 3 miesiące. 2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: a) zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na treść niniejszej umowy, w szczególności na sposób opracowania przez Wykonawcę projektu planu, b) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, c) zmiany podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych: - w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto nie może być wyższe niż zadeklarowane w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy. - w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT wartość wynagrodzenia brutto zostanie odpowiednio pomniejszona w odniesieniu do wynagrodzenia zadeklarowanego w ofercie. II. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. III. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. IV. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych. V. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 8 do SIWZ - projekt umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Urbanistyki i Architektury, II piętro..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.04.2014 godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, II piętro, pok. 219..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: I. Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej. II. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. i 9.3. SIWZ przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich. Dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2. i 9.1.3 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. 3. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie na jednym druku lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców, Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.4.1. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. IV. Uszczegółowienie sekcji II.2. niniejszego ogłoszenia: Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia przekazania podpisanej umowy Zakończenie realizacji zamówienia: do dnia odbioru fazy V, ale nie później niż do 4 lat od dnia zawarcia umowy, w tym zakończenie Fazy IV - nie później niż do dnia 31.03.2015 r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie