

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza na rok szkolny 2014/2015

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Dąbrowie Górniczej zostanie przeprowadzona w dniach od **12 marca do 28 marca 2014 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek prowadzonych przez gminę.

Karty zgłoszeń złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (**o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń**).

I. Zapisywanie dziecka do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy

1. Rodzice, zapisując **dziecko zamieszkałe na terenie Dąbrowy Górniczej** do przedszkola publicznego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy, wypełniają w formie elektronicznej **wniosek** i po podpisaniu składają go tylko w jednej placówce, tzw. pierwszego wyboru (wskazana w karcie jako pierwsza) wraz **ze wszystkimi wymaganymi dokumentami**. Rodzice składają tylko jeden wniosek (do placówki pierwszego wyboru). Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana. W przypadku braku możliwości dostępu do Internetu, należy zgłosić się do przedszkola publicznego lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi pierwszego wyboru, pobrać wniosek w wersji papierowej i tam wraz dyrektorem placówki wprowadzić dane do systemu.
2. Niezłożenie karty zgłoszenia w terminie do **28 marca 2014 r.** spowoduje, że dziecko nie będzie uczestniczyło w rekrutacji.
3. W chwili rozpoczęcia rekrutacji, formularz zgłoszenia, oprócz z podanego linku www.dabrowagornicza.przedszkola.vnabor.pl do strony internetowej, można będzie pobrać również w każdym przedszkolu publicznym i szkole podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne.
Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy).
4. Rekrutacja elektroniczna składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zamieszkanie kandydata na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza
 - b) wielodzietność rodziny kandydata
 - c) niepełnosprawność kandydata
 - d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - h) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria uzgodnione z organem prowadzącym:

--	--	--

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat, który w roku szkolnym 2014/2015 odbywa roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne odbywa dziecko, które do 31 grudnia 2014 r. ukończy 5 lat oraz dziecko, które urodziło się między 1.07.2008r. a 31.12.2008r.)	32
2.	Kandydat obojga rodziców zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy/kandydat rodzica samotnie go wychowującego i pracującego w pełnym wymiarze czasu pracy	16
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym 2014/15 w placówce pierwszego wyboru	8
4.	Kandydat uczęszcza w roku szkolnym 2013/14 do żłobka na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza	4
5.	Kandydat wraz z rodzeństwem jest zgłoszony po raz pierwszy do tej samej placówki	2
6.	Kandydat z rodziny będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		63

6. Spełnienie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w pkt 4 i 5, podlega weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w terminie **od 12.03.2014 r. do 14.04.2014 r.**

7. Zgodnie z art. 20t ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Sposób dokumentowania informacji zawartych we Wniosku Rekrutacyjnym:

- dla potwierdzenia zamieszkania kandydata na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza należy złożyć oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola,
- dla potwierdzenia, że kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,
- dla potwierdzenia niepełnosprawności kandydata należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- dla potwierdzenia niepełnosprawności jednego/obojga rodziców kandydata należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia niepełnosprawności rodzeństwa kandydata należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

-dla potwierdzenia, że kandydat jest dzieckiem samotnej matki lub ojca należy złożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),

-dla potwierdzenia, że kandydat objęty jest pieczą zastępczą należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

-dla potwierdzenia, że kandydat w roku szkolnym 2014/2015 odbywa roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że oboje rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy/rodzic samotnie wychowuje kandydata i pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym 2014/15 w placówce pierwszego wyboru należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że kandydat uczęszcza w roku szkolnym 2013/2014 do żłobka na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że kandydat wraz z rodzeństwem jest zgłaszany po raz pierwszy do tej samej placówki należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,

-dla potwierdzenia, że kandydat pochodzi z rodziny będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola.

9. Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki w systemie elektronicznym nastąpi **w dniu 29 kwietnia 2014 r.** Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszą.

10. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 29 kwietnia do 8 maja 2014 r.** Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.

11.12 maja 2014 r. w poszczególnych placówkach uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszone listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny dziecka nieprzyjętego w naborze do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

13. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku, o którym mowa w pkt 12.

14. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

15. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 14, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

16. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi służy skarga do sądu administracyjnego.

17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się **do końca sierpnia 2014 r.**

II. Dzieci uczęszczające do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w latach poprzednich

Dzieci dotychczas uczęszczające do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji, a rodzice zostali poinformowani o konieczności złożenia **do dnia 5 marca 2014 r. deklaracji** dotyczącej dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola.

III. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych nie uczestniczą w elektronicznej rekrutacji

Rodzice dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych winni złożyć wniosek o zapewnienie dziecku specjalistycznej pomocy, wraz z kartą zapisu i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną do Przedszkola nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi i do Przedszkole nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi w Dąbrowie Górniczej. Nabór dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych specjalnych będzie prowadzony na dotychczasowych zasadach.

Elżbieta Gęca

Naczelnik Wydziału Oświaty