

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

**Dąbrowa Górnicza: Sporządzenie projektów decyzji o warunkach
zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o lokalizacji
inwestycji celu publicznego wydawanych przez Prezydenta Miasta
Dąbrowa Górnicza**

Numer ogłoszenia: 528638 - 2013; data zamieszczenia: 19.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dąbrowa Górnicza , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 32 2956700, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty dla dostaw i usług określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie wszelkich niezbędnych prac związanych z przygotowaniem projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 647 z późn. zm.) t.j. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą w wersji tekstowej i graficznej, wykonanymi na podstawie wizji w terenie, wynikającymi z art. 53 ust. 3 i art. 54 tejże ustawy oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. 3. Obowiązki Zamawiającego: a) przekazanie

Wykonawcy kopii wniosków wraz z niezbędnymi dokumentami do wykonania projektów decyzji i spisanie protokołu przekazania, b) dokonanie odbioru projektów decyzji wraz z załącznikami w terminie 5 dni od daty ich przekazania przez Wykonawcę, c) sprawdzenie odebranych projektów decyzji wraz z załącznikami graficznymi, analizy z załącznikiem graficznym i dokumentacji fotograficznej oraz wyników analizy wraz z załącznikiem graficznym w terminie do 5 dni roboczych od dnia odebrania ich od Wykonawcy, d) uregulowanie wynagrodzenia za wykonaną usługę w terminie do 30 dni od daty przekazania przedmiotu umowy wraz z rachunkiem/fakturą oraz po zaakceptowaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i sprawdzeniu projektów decyzji.

4. Obowiązki Wykonawcy: a) przeprowadzenie wizji w terenie przed sporządzeniem projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w celu przygotowania poprawnej i rzetelnej analizy, udokumentowanej załącznikiem fotograficznym z datownikiem obejmującym wnioskowane nieruchomości (zdjęcie powinno być stosownie opisane - ulica i numer działki/budynku); b) sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikami (załącznikiem graficznym do decyzji, wynikami analizy wraz z załącznikiem graficznym do wyników analizy), w oparciu o przeprowadzoną analizę funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w art. 61 ust. 1-5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykonawca wraz z projektami decyzji i załącznikami, przekazuje Zamawiającemu analizę sporządzoną w wersji tekstowej i graficznej. Analiza musi być przeprowadzona dla każdej działki położonej w obszarze analizowanym, w formie opisowej oraz tabelarycznej (formę i zawartość tabeli należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym). Do analizy winna być dołączona dokumentacja fotograficzna; c) sporządzenie projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem graficznym do decyzji oraz sporządzenie analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych i analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji; d) w przypadku gdy na terenie objętym wnioskiem sporządzony jest projekt planu miejscowego, Zamawiający zobowiązuje się przekazać niniejszy projekt Wykonawcy celem przeprowadzenia analizy zgodności projektu decyzji z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; e) wykonanie usługi z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zapewnienie wykwalifikowanej kadry i nadzoru, f) projekt decyzji powinien zawierać rzetelne uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 107 Kpa, g) opracowanie przekazanych do przygotowania projektów w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania wniosku. W przypadku przekazania Wykonawcy jednorazowo 10 szt. i więcej wniosków termin ten może ulec wydłużeniu do 10 dni roboczych. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się zmianę terminu, po uzgodnieniu z Zamawiającym. W tych przypadkach przekazanie projektów decyzji nie może nastąpić w terminie dłuższym niż 15 dni roboczych. Projekty decyzji powinny być sporządzane sukcesywnie, w kolejności wynikającej z daty przekazania wniosków. h) usunięcie wad i usterek z projektów decyzji oraz rozpatrzenie uwag do projektów decyzji, złożonych przez strony w trakcie postępowania administracyjnego, powinno odbywać się niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych dopuszcza się termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentów (po uzgodnieniu z Zamawiającym), i) w przypadku uchylenia decyzji z przyczyn zależnych od Wykonawcy przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Sąd Administracyjny, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przygotowania projektu decyzji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia za te czynności. W

przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się zmianę terminu, po uzgodnieniu z Zamawiającym. W tych przypadkach przekazanie projektów decyzji nie może nastąpić w terminie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji, j) przekazanie Zamawiającemu projektów decyzji wraz z załącznikami w formie papierowej i elektronicznej, tj. na nośniku cyfrowym. Miejscem odbioru jest siedziba Zamawiającego t.j. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Wykonawca jest obowiązany do przekazania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca może przesłać przedmiot umowy za pośrednictwem Poczty Polskiej bądź kuriera na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Urbanistyki i Architektury (pokój 218) - ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, k) Wykonawca obowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po przyjęciu i zaakceptowaniu protokołu przekazania projektów decyzji przez Zamawiającego, l) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu wykonania przedmiotu umowy. 5. Kompletne wnioski o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i inwestycji celu publicznego wraz z niezbędnymi dokumentami będą przekazywane Wykonawcy raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego t.j. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza. 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz 926 z późn. zm.) oraz do zachowania ich w tajemnicy po zakończeniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy. 7. Przewidywana ilość projektów decyzji w okresie obowiązywania umowy wynosi maksymalnie 180 szt. lecz nie mniej niż 60 szt. Zamawiający informuje, iż w roku bieżącym na dzień 28.11.2013 r. zlecono wykonanie 117 projektów decyzji. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości minimalnej projektów decyzji. 8. Zamówienie będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego do wysokości maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy. Realizacja zamówień uzupełniających odbywać się będzie w zakresie przewidzianym przedmiotem zamówienia i określonym kodami CPV. Wartość szacunkowa zamówień uzupełniających wyniesie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.41.00.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą uprawnioną do sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, na podstawie aktualnego wpisu na listę samorządu zawodowego architektów lub urbanistów zgodnie z art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.)

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za

świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania) 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy

również spółki cywilnej); 3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć; wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówienia np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim, b) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, c) zmiany stawki podatku VAT tj.: - w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT cena brutto za sporządzenie 1 szt. projektu decyzji nie może być wyższa niż zadeklarowana w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy, - w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT cena brutto za sporządzenie 1 szt. projektu decyzji zostanie odpowiednio pomniejszona w odniesieniu do ceny zadeklarowanej w ofercie. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu. d) zmiany osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi z ramienia Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem zachowania równoważności uprawnień i tożsamości Wykonawcy. 2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urządzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Urbanistyki i Architektury , II piętro, pokój nr 219.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.12.2013
godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter, INFORMACJA, stanowisko nr 13,.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: 1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej. 2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.2. i 9.3 SIWZ Wykonawcy składają odrębnie, natomiast dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1.2 SIWZ Wykonawcy składają łącznie, przy czym oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. SIWZ oraz Formularz ofertowy wymieniony w pkt 9.4.1. SIWZ - winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawców lub wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - nr faksu - 32/295-96-87 lub e-mail-asliwa@dabrowa-gornicza.pl.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie