

04-07-2013

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
obszar: ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz
osób niepełno sprawnych w 2013 r.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja warsztatów terapeutyczno- szkoleniowych metodą Carla Simontona dla kobiet z chorobą
nowotworową piersi z terenu Dąbrowy Górniczej.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.08.2013r.** do **05.10.2013r.**

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{4,3)}

1) nazwa: **Będzińskie Stowarzyszenie Amazonek**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000268570

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.11.2006r.**

5) nr NIP: **6252330763** nr REGON: **240529884**

6) adres:

miejsowość: **Będzin**

ul.: **Sączewskiego 27**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-500**

poczta: **Będzin**

7) tel.: **513 837 867**

faks: **32 267 32 85**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **85 2490 0005 0000 4500 7927 7627**

nazwa banku: **Alior Bank S.A. 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Kościuszki 21**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Wirginia Adamska**

b) **Lidia Gomoliszevska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lidia Gomoliszevska tel. 510 441 633

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ochrona i promocja zdrowia
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- promocja i organizacja wolontariatu
- wydawanie broszur, publikacji, plakatów, ulotek

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Terapia Simontonowska jest to poznawczo- behawioralny program psychoterapii przeznaczony dla osób przewlekle chorujących, w tym z chorobą onkologiczną. Jest to program samopomocy emocjonalnej dla chorych i osób ich wspierających o udokumentowanej skuteczności stosowany w licznych ośrodkach onkologicznych na całym świecie. Program Simontona stanowi uzupełnienie konwencjonalnego leczenia onkologicznego. Według opinii osób uczestniczących w psychoterapii metodą Simontona poprawiła się ich jakość życia, lepiej radzili sobie z bólem i ubocznymi objawami choroby, efektywniej radzili sobie z kryzysem emocjonalnym, nauczyli się czerpać radość życia.

W ramach realizacji zadania będą podjęte następujące działania:

- organizacja warsztatów terapeutyczno- szkoleniowych metodą dr Simontona na terenie Dąbrowy Górniczej dla 20 osób- kobiet z chorobą nowotworową piersi, mieszanek Dąbrowy Górniczej
- przeprowadzenie warsztatów terapeutyczno- szkoleniowych przez specjalistę- terapeutkę z wymaganymi kwalifikacjami (35 godz. warsztatów w ciągu 5 dni)
- promocja projektu poprzez ulotki i informację w lokalnej prasie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rak piersi jest jednym z najważniejszych problemów zdrowotnych u kobiet w Polsce według wskaźnika wzrostowego zachorowalności (wg. GUS 20% wszystkich zachorowań na nowotwory złośliwe to rak piersi). Coraz więcej kobiet po przebytej chorobie nowotworowej piersi zgłasza potrzebę rehabilitacji fizycznej i psychicznej umożliwiającej powrót do pełnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym. Kompleksowa rehabilitacja (prowadzone już ćwiczenia grupowe i rehabilitacja indywidualna) oraz pomoc psychologiczna prowadzona przez fachowców poprawia sprawność fizyczną i bardzo istotną w życiu sprawność psychiczną. Terapia dr Simontona dąży do zadbania o wszystkie aspekty życia pacjentki, ułatwiając tym samym powrót do zdrowia, zwiększając komfort życia z chorobą. Celem terapii Simontonowskiej jest praca nad:

- poprawą funkcjonowania emocjonalnego człowieka
- wzrostem zaangażowania w proces leczenia
- poprawą komunikacji z otoczeniem
- a w konsekwencji poprawą jakości życia.

Prowadzona obecnie rehabilitacja kobiet po chorobie nowotworowej piersi dofinansowana ze środków Urzędu Miasta Dąbrowy Górniczej cieszy się szerokim zainteresowaniem mieszanek Dąbrowy Górniczej, a dopełnienie rehabilitacją psychiczną pozwoli beneficjentkom zadania zadbać o swój komfort fizyczny i psychiczny sprzyjający zdrowieniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są kobiety ze zdiagnozowaną chorobą nowotworową piersi oraz po przebytej chorobie nowotworowej, po amputacji piersi z terenu Dąbrowy Górniczej – 20 osób (członkinie Będzińskiego Stowarzyszenia Amazonek – mieszkanki Dąbrowy Górniczej oraz kobiety nie zrzeszone z terenu Dąbrowy Górniczej. Beneficjentki zadania zdobędą informację o rehabilitacji poprzez działania promocyjne: ulotki informacyjne, informacje zamieszczone w lokalnej prasie, informacje uzyskane od wolontariuszek zaangażowanych w realizację zadania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. poprawa zdrowia psychicznego kobiet z chorobą nowotworową piersi poprzez czynne uczestnictwo w warsztatach terapeutyczno- szkoleniowych
2. wzrost zaangażowania w proces leczenia kobiet z chorobą nowotworową piersi
3. zwiększenie wiary w możliwość wyzdrowienia i polepszenia samopoczucia
4. dbanie o siebie i o swój komfort fizyczny i psychiczny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty terapeutyczno- szkoleniowe odbędą się w Sali konferencyjnej w Miejskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Kościuszki 25

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania(koordinator projektu, 3 wolontariuszki-ochotniczki)
- pozyskanie lokalu i fachowców koniecznych do przeprowadzenia warsztatów (MBP w Dąbrowie Górniczej, terapeuta z odpowiednimi kwalifikacjami)
- umieszczenie informacji o realizacji zadania w gazecie miejskiej, na stronie internetowej ngo
- przeprowadzenie warsztatów terapeutyczno- szkoleniowych dla 20 kobiet z chorobą nowotworową piersi z terenu Dąbrowy Górniczej

9. Harmonogram¹³⁾¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.08.2013r. do 05.10.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania- przydział zadań (koordinator, 3 wolontariuszki-ochotniczki)	05-10.08.2013r.	Będzińskie Stowarzyszenie Amazonek
2. Akcja informacyjna- opracowanie i rozprowadzenie ulotek informacyjnych, umieszczenie informacji w gazecie miejskiej i na stronie internetowej ngo	05.08 – 30.08.2013r.	Będzińskie Stowarzyszenie Amazonek
3. Podpisanie umowy z MBP w Dąbrowie Górniczej	12.08. 2013r.	Będzińskie Stowarzyszenie Amazonek i Miejska Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Górniczej
4. Przeprowadzenie warsztatów terapeutyczno- szkoleniowych przez fachowca z odpowiednim przygotowaniem dla 20 kobiet z chorobą nowotworową piersi z terenu Dąbrowy Górniczej	11.09-12.09.2013 17.09-19.09.2013 w godz. 9.00- 16.00	Będzińskie Stowarzyszenie Amazonek terapeuta
5.Działaniawolontariuszek-ochotniczek, pomoc i obsługa cateringowa, rozprowadzenie materiałów szkoleniowych beneficjentek zadania w czasie trwania warsztatów	01.09- 05.10.2013	Będzińskie Stowarzyszenie Amazonek

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Będzińskiego Stowarzyszenia Amazonek ¹⁹⁾ :								
1.	Koszt wynagrodzenia prowadzącego warsztaty terapeutyczno-szkoleniowe	5	600	spotkanie	3000	3000	0	0
2.	wynagrodzenie wolontariuszy (3 osoby)	20	20	godz	400	0	0	400
3.	Koszt wynajmu Sali konferencyjnej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Dąbrowie Górniczej	35	45	godz.	1575	1575	0	0
II Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Będzińskiego Stowarzyszenia Amazonek ¹⁹⁾ :								
1.	obsługa cateringowa	5	165	spotkanie	825	825	0	0
2.	koszt zakupu materiałów biurowych dla uczestniczek warsztatów oraz przygotowanie materiałów edukacyjnych (długopisy, papier i usługi ksero)	1	60	komplet	60	0	60	0

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
3.	Koszt pracy koordynatora projektu- wolontariat	40	20	godz.	800	0	0	800
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Będzińskiego Stowarzyszenia Amazonek ¹⁹⁾ :								
1.	druk ulotek informacyjnych	50	0,50	szt	25	0	25	0
2.	Zakup wody mineralnej wykorzystanej w czasie spotkań	50	1	szt	50	0	50	0
IV.	Ogółem:				6735	5400	135	1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5400zł	80,2%
2.	Środki finansowe własne¹⁷⁾	135zł	2%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2,3.3)	0 zł	0%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3.	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200zł	17,8%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)	6735zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Za komplet materiałów biurowych uważa się między innymi papier ksero, długopisy, usługi ksero wykorzystane w trakcie trwania warsztatów przez beneficjentki zadania.

Ze względu na kilkugodzinny czas trwania warsztatów konieczne jest zorganizowanie cateringu dla beneficjentek zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

**terapeutka z wymaganymi kwalifikacjami
wolontariuszki 3 osoby
koordynator zadania**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

materiały biurowe (długopisy, papier ksero)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja rehabilitacji kobiet po chorobie nowotworowej piersi z terenu Będzina w roku 2010 i 2011 we współpracy z Urzędem Miasta Będzina**
- organizowanie rehabilitacji dla członkiń Będzińskiego Stowarzyszenia Amazonek**
- organizacja rehabilitacji dla mieszkanki Dąbrowy Górniczej w bieżącym roku**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Warsztaty terapeutyczne prowadzone będą przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami, terapeutkę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia psychoterapii metodą Simontona.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.10.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kędzińskie Stowarzyszenie Amazonek
42-500 Będzin, ul. Sączewskiego 27
tel./fax 032 267-32-85
NIP 6252330763 REGON 240529884

PRZEWODNICZĄCA
<i>Wierginia Adamska</i>
.....
W-CA PRZEWODNICZĄCA
<i>Lidia Góraliszewska</i>
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów ¹⁾)
Data... <i>04.07.2013r.</i>

Załączniki:

1. wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <http://ems.ms.gov.pl/>,²³⁾
2. oświadczenie dotyczące wynajmu Sali w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Dąbrowie Górniczej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁴⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²²⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.07.2013 godz. 08:09:06

Numer KRS: 0000268570

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.11.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/14733/13/174	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	BĘDZIŃSKIE STOWARZYSZENIE AMAZONEK
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat BĘDZIŃSKI, gmina BĘDZIN, miejsc. BĘDZIN
2.Adres	ul. SĄCZEWSKIEGO, nr 27, lok. ---, miejsc. BĘDZIN, kod 42-500, poczta BEDZIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 27.09.2006R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY 2 OSÓB - PRZEWODNICZĄCEGO LUB WICEPRZEWODNICZĄCEGO I SKARBNIKA. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANE SĄ 2 PODPISY - DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMSKA
	2.Imiona	WIRGINIA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	49092600169
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZABURDA
	2.Imiona	DANUTA WŁADYSŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	52081603865
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZECÓWKA
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	57070413449
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BANASIK

	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	52070216368
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOMOLISZEWSKA
	2.Imiona	LIDIA
	3.Numer PESEL/REGON	62022212724
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEWODNICZĄCA
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PROSZCZEK
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	54051811885
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKUPIEŃ
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	53011306607
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOŁOWIENKO	
		2.Imiona	ADRIANA	
		3.Numer PESEL/REGON	60030706125	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GARDEŁA	
		2.Imiona	KRYSTYNA	
		3.Numer PESEL/REGON	46072402140	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRANCUZ	
		2.Imiona	WIRGINIA	
		3.Numer PESEL/REGON	38091601349	
		4.Numer KRS	****	
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	UCHAŃSKA	
		2.Imiona	GRAŻYNA	
		3.Numer PESEL/REGON	56021905341	
		4.Numer KRS	****	
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWŁOWSKA	
		2.Imiona	MIECZYŚŁAWA	
		3.Numer PESEL/REGON	50020317527	

4.Numer KRS

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

KLUB MA NA CELU POPRAWĘ SYTUACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH-KOBIET PO MASTECTOMII

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskuje się

sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

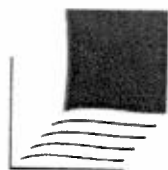
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.07.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



Dąbrowa Górnicza, 03.07.2013r.

ZAŚWIADCZENIE

dot. wynajmu sali w MBP

Niniejszym zaświadcza się, iż Będzińskie Stowarzyszenie Amazonek z siedzibą w Będzinie, 42 – 500 przy ul. Sączewskiego 27, NIP: 625 – 23 – 30 - 763 w dniach 11, 12, 17, 18, 19 września 2013r., w godzinach od 9.00 do 16.00 wynajmować będzie salę konferencyjną mieszczącą się w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Górniczej przy ul. Kościuszki 25.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego w celu przedłożenia właściwym organom.

DYREKTOR

Paweł Duda