

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa w 2013r.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Zabezpieczenie medyczne osób przebywających wokół terenu zbiornika wodnego Pogoria IV w  
Dąbrowie Górniczej**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.07.13 do 20.09.13

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Bielsku-Białej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji~~:<sup>5)</sup>

**KRS 0000225587**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **24.01.2005r.**

5) nr NIP: **547-10-29-402** nr REGON: 007023731-00068

6) adres:

miejsowość: Bielsko-Biała ul.: Sobieskiego 6

gmina: Bielsko-Biała powiat:<sup>8)</sup> bielski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-300 poczta: Bielsko-Biała

7) tel.: 33 822-82-11 faks: 33 815-07-77

e-mail: [zrpckbb@op.pl](mailto:zrpckbb@op.pl) <http://www.bielsko-biala.pck.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 36 1160 2202 0000 0002 2850 6063

nazwa banku: Bank Millennium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Bogdan Ogrocki – Prezes OR PCK w Bielsku-Białej

b) Katarzyna Ożóg-Gilowska – V-ce Prezes RO PCK w Bielsku-Białej

c) Urszula Kuryło – Główna Księgowa OR PCK w Bielsku-Białej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Będzińska Grupa Ratownictwa PCK, ul. 1 Maja 4, 42-500 Będzin

501-706-208

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Stępień – ratownik medyczny tel. 501-706-208

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach</li> <li>2. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami</li> <li>3. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania</li> <li>4. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna</li> <li>5. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania</li> <li>6. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane</li> <li>7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana</li> <li>8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem</li> <li>9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania</li> <li>10. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna</li> <li>11. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana</li> </ol>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania</li> <li>2. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna</li> <li>3. Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania</li> <li>4. Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego</li> <li>5. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane</li> <li>6. Działalność wspomagająca edukację</li> <li>7. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej nie sklasyfikowana</li> <li>8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem</li> <li>9. Pomoc społeczna bez zakwaterowania</li> <li>10. Działalność obiektów kulturalnych</li> <li>11. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna</li> <li>12. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana</li> </ol>

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapewnienie bezpieczeństwa oraz zagwarantowanie opieki medycznej dla osób przebywających na terenie zbiornika Pogoria IV i wokół niego w godzinach 10.00-16.00.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W razie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia osób uprawiających sport wokół terenu zbiornika wodnego Pogoria IV, nie ma jednostki ratowniczej zapewniającej pomoc medyczną. Patrol ratowniczy wyposażony w pojazd typu rowery jest w stanie szybko dotrzeć do miejsca nieszczęśliwego zdarzenia, udzielając tym samym pomocy w odległych punktach. Patrol ratowniczy przemieszczający się wokół zbiornika wodnego, działa także prewencyjnie na niebezpieczne i nieodpowiedzialne zachowania osób przebywających wokół terenu zbiornika. W momencie braku patrolu inne służby np. Pogotowie Ratunkowe będą zmuszone udzielać medycznych czynności ratunkowych nie tylko na terenie zbiornika, ale także na wokół niego.

Wielokrotnie będąc na zabezpieczeniu zbiornika Pogoria III, Pogotowie Ratunkowe w Dąbrowie Górniczej zgłaszało nam wypadki podczas uprawiania sportu wokół zbiornika Pogoria IV. Niestety nie byliśmy w stanie dotrzeć do nieszczęśliwego zdarzenia. Patrol rowerowy będący na miejscu jest w stanie szybko udzielić pomocy i wezwać Pogotowie Ratunkowe lub quada ratowniczego stacjonującego na terenie Pogorii III. W przypadku braku patrolu rowerowego, poszkodowani będą zmuszeni oczekiwać na pojawienie się zespołów Pogotowia Ratunkowego, bez udzielania im pomocy natychmiastowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uprawiające sport wokół zbiornika wodnego Pogoria IV w Dąbrowie Górniczej, które mogą znaleźć się lub są w stanie zagrożenia życia lub zdrowia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: zapewnienie opieki medycznej dla osób przebywających wokół zbiornika wodnego Pogoria IV w Dąbrowie Górniczej

Cele szczegółowe:

- zorganizowanie mobilnego patrolu interwencji medycznej
- zapewnienie bardziej kompleksowej opieki medycznej poprzez wykorzystanie nowego sprzętu ratowniczego
- dokładna realizacja projektu, nadzór nad nim oraz prowadzenie ewaluacji w ciągu niego

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren zbiornika wodnego Pogoria IV w Dąbrowie Górniczej

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Wybór koordynatora projektu, do zadań którego będzie należało: ustalanie grafiku dyżurów, kontrola sprzętu, jego uzupełnienie lub wymiana oraz kontrola realizacji projektu, wybór najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu sprzętu
- Dopuszczenie PCK w sprzęt ratowniczy wykorzystywany podczas pełnienia dyżurów na terenie zbiornika Pogoria IV
- Ustalenie harmonogramu dyżurów (biorąc pod uwagę pogodne dni)
- przygotowanie patrolu mobilnego wykonującego czynności z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Wszystkie w/w zadania odbywają na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Rejonowym Pogotowiem Ratunkowym w Sosnowcu i PCK.

- prowadzenie ciągłego nadzoru nad projektem, uzupełnianie i wymiana zniszczonego sprzętu, kontrola dat ważności leków i środków jednorazowego użytku, zbieranie informacji o projekcie i podawanie wiadomości do środków masowego przekazu.

9. Harmonogram<sup>13)14)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.07.13 do 20.09.13		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnienie koordynatora projektu	lipiec 2013	OR PCK Bielsko-Biała
2. Rozesłanie zapytań ofertowych do firm w celu dokonania wyboru oferty na zakup sprzętu i materiałów jednorazowego użytku i leków	lipiec 2013	BGR PCK (koordynator projektu)
3. Wybór najkorzystniejszych ofert	lipiec 2013	BGR PCK (koordynator projektu)
4. Zakup sprzętu ratowniczego	lipiec 2013	OR PCK Bielsko-Biała
5. Zatrudnienie personelu potrzebnego do wykonania zadania	lipiec 2013	OR PCK Bielsko-Biała
6. Sprawdzenie, przygotowanie i uzupełnienie sprzętu wykorzystywanego do realizacji zadania	lipiec 2013	BGR PCK (koordynator projektu)
7. Ustalenie grafiku dyżurów	lipiec 2013	BGR PCK (koordynator projektu)
8. Podanie informacji o projekcie do mediów	lipiec 2013	BGR PCK (koordynator projektu)
9. Odbycie dziesięciu 6-cio godzinnych dyżurów w soboty, niedziele i dni świąteczne (od 27.07.13-31.08.13). Dyżury będą pełnione w pogodne dni. Jeżeli dyżury nie zostaną wykorzystane w powyższe dni, będą one pełnione w wyznaczone dni robocze.	lipiec-sierpień 2013	BGR PCK
10. Informowanie mediów o realizacji rezultatów projektu	Sierpień 2013	BGR PCK (koordynator projektu)
11. Systematyczne uzupełnianie sprzętu ratowniczego	lipiec-sierpień 2013	BGR PCK (koordynator projektu)
12. Kontrola prowadzenia czynności ratowniczych i dokumentacji medycznej	lipiec-sierpień 2013	BGR PCK (koordynator projektu)
13. Wykonanie sprawozdania z otrzymanej dotacji	sierpień 2013	OR PCK Bielsko-Biała
14. Nadzór nad realizacją projektu	27 lipiec- 20 wrzesień 2013	BGR PCK (koordynator projektu)

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Rezultaty twarde:**

- polepszenie sytuacji osób poszkodowanych poprzez szybsze wdrożenie czynności ratujących zdrowie i życie
- udzielenie pomocy medycznej osobom jej potrzebującym (ilość osób poszkodowanych będzie dostępna po wykonaniu zadania)

**Rezultaty miękkie:**

- zwiększenie przeżywalności osób znajdujących się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zbiornika wodnego Pogoria IV
- podniesienie renomy i promocja zbiornika wśród mieszkańców Zagłębia Dąbrowskiego i Śląska.
- prewencja niebezpiecznych zachowań mogących spowodować zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na terenie zbiornika Pogoria IV
- polepszenie współpracy ze Strażą Miejską w Dąbrowie Górniczej i Pogotowiem Ratunkowym w Dąbrowie Górniczej poprzez prowadzenie wspólnych akcji ratowniczych

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :								
1.	Patrol ratowniczy na rowerze	10	360,00	Dyżur	3.600,00	3.300,00	300,00	0,00
2.	I wolontariusz	10	60,00	Dyżur	600,00	0,00	0,00	600,00
II Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :								
1.	Koordinator projektu	3	300,00	m-c	900,00	0,00	0,00	900,00
2.								
3.								
4.								
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :								
1.								



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
2.								
3.								
4.								
5.								
IV.	Ogółem:				5 100,00	3 300,00	300,00	1 500,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	3 300,00 zł	64,71%
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300,00 zł	5,88%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2, 3.3)	0,00 zł	0%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3.	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500,00 zł	29,41 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)	5 100,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W cenę Patrolu ratowniczego wchodzi koszt personelu (ratownik medyczny i kandydat – stawki zróżnicowane w zależności do stażu pracy), amortyzacja sprzętu, wymiana zużytego lub zniszczonego sprzętu, uzupełnienie zużytego sprzętu ratowniczego, sprzętu jednorazowego użytku, środków farmaceutycznych. Kwotę oszacowano na podstawie zużycia i amortyzacji sprzętu w latach 2008-2012 uwzględniając wzrost cen sprzętu oraz wzrost kosztów personelu na rok 2013 podczas zabezpieczenia medycznego patrolu ratowniczego wokół zbiornika Pogoria III w Dąbrowie Górniczej.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>21)</sup>

Koordynator projektu – 1 osoba (pełniąca we wcześniejszych latach podobną funkcję, polegającą na ustalaniu grafiku dyżurów, kontrola sprzętu, jego uzupełnienie lub wymiana oraz kontrola realizacji projektu, wyborze najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu sprzętu)  
 Technik ratownik medyczny – 6 osób  
 Licencjonowany ratownik medyczny – 14 osób  
 Pielęgniarka – 1 osoby  
 Wolontariusze (członkowie PCK) – przeszkoleni z zakresu ratownictwa przedmedycznego, medycznego, wodnego, drogowego i z użyciem śmigłowca, kwalifikowanej pierwszej pomocy  
 Powyższe osoby posiadają wszelkie uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy lub medycznych czynności ratunkowych lub kwalifikowanej pierwszej pomocy.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>41)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>22)</sup>

- Stacja Ratownictwa PCK w Będzinie czynna 24h z zespołami wyjazdowymi ulokowanymi w Będzinie i Dąbrowie Górniczej
- Magazyn sprzętu ratowniczego niezbędnego podczas katastrof i wypadków masowych
- Ambulans o standardzie wyposażenia ambulansu podstawowego
- Ambulans o standardzie wyposażenia ambulansu specjalistycznego
- radiotelefon działający na paśmie Państwowego Ratownictwa Medycznego
- torba PSP R1 wraz z pulsoksymetrami i ciśnieniomierzami dla dzieci i dorosłych
- Defibrylatory manualne (Lifepak 10) i automatyczne Lifepak 1000 z możliwością EKG 3-odprowadzeniowego
- Plecaki medyczne
- Ekstraktory do jadu

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Świadczenie opieki medycznej dla osób przebywających na terenie zbiornika wodnego Pogoria III w roku 2008-2012.  
 Zabezpieczenie ponad 230 imprez masowych, sportowych i rekreacyjnych rocznie na terenie województwa śląskiego (w tym Dni Dąbrowy Górniczej, Dni Będzina, Dni Sosnowca, Zakończenie Lata w Dąbrowie Górniczej, Piknik Country w Dąbrowie Górniczej, Półmaraton Dąbrowski, Tour de Pologne Dąbrowa Górnicza, Sosnowiec, Czeladź, Siemianowice Śląskie), Eska Msic Award w katowickim Spodku, wizytę Paris Hilton w Polsce.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

mgr Bogdan Grocki  
WICEPREZES  
Oddziału Rejonowego  
Polskiego Członkowskiego Krzyża  
w Bielsku-Białej

.....mgr. Katarzyna Ożóg-Głowska.....  
Księgowy Oddziału Rejonowego  
Polskiego Członkowskiego Krzyża  
w Bielsku-Białej

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <http://ems.ms.gov.pl/>,<sup>23)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,

4. W przypadku organizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>24)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>24)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.