

**UCHWAŁA NR XXVIII/557/13  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych funkcjonujących na terenie gminy Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej  
uchwała :**

**§ 1.** Określić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych funkcjonujących na terenie gminy Dąbrowy Górniczej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLII/771/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 września 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie gminy Dąbrowy Górniczej, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, z późn. zm.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Dąbrowie  
Górniczej

**Agnieszka Pasternak**

**TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKÓŁ  
NIEPUBLICZNYCH O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH ORAZ NIEPUBLICZNYCH  
PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYCH FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY  
DĄBROWY GÓRNICZEJ, A TAKŻE TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI ICH  
WYKORZYSTANIA**

**§ 1.** 1. Ilekcioć w dalszej treści będzie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną;
- 3) typie szkoły – należy przez to rozumieć podział zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;
- 4) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz – w ramach szkół dla dorosłych – ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna;
- 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 6) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 7) poradni psychologiczno – pedagogicznej – należy przez to rozumieć niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 9) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 10) słuchaczu kursu – należy przez to rozumieć słuchacza kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż gmina Dąbrowa Górnicza osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 12) organie dotującym – należy przez to rozumieć gminę Dąbrowa Górnicza;
- 13) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji w formie elektronicznej w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu podpisanego przez organ prowadzący.

2. Dotowaniem objęte są:

- 1) szkoły, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 3 i 8 ustawy;
- 2) przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy;
- 3) inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy;
- 4) poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 90 ust. 1a ustawy.

**§ 2.** 1. Szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne wymienione w § 1 ust. 2 otrzymują dotację z budżetu gminy.

2. Dotacji na bieżącą działalność szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych, o których mowa w ust. 1, funkcjonujących na terenie gminy Dąbrowy Górniczej, udziela organ dotujący.

**§ 3.** 1. Warunkiem udzielenia dotacji szkole, przedszkolu i innym formom wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Warunkiem udzielenia dotacji szkole ponadgimnazjalnej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji zawierającego planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz udokumentowanie zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są przez organ prowadzący do organu dotującego w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący.

4. Dotacji nie przyznaje się, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po terminie.

5. Wniosek, który zawiera niekompletne dane, należy uzupełnić w terminie wskazanym przez organ dotujący w wezwaniu.

**§ 4.** 1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 2, przysługuje na każdego ucznia/słuchacza kursu:

- 1) szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dąbrowa Górnicza;
- 2) szkoły, która nie spełnia warunku wymienionego w pkt 1, w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) przedszkola w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na 1 ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dąbrowa Górnicza. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Dąbrowy Górniczej, koszty udzielonej dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń;
- 4) innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na 1 ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dąbrowa Górnicza. Jeżeli do innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Dąbrowy Górniczej, koszty udzielonej dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń;
- 5) przedszkola, szkoły podstawowej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dąbrowa Górnicza;
- 6) szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dąbrowa Górnicza.

2. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym absolwent ukończył szkołę, do końca roku szkolnego.

4. W przypadku ukończenia przez uczniów nauki w szkole, zgodnie z cyklem kształcenia w styczniu lub lutym, uczniowie ci nie są uwzględniani w informacji o aktualnej liczbie uczniów w miesiącach następnych.

5. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 2, nie przysługuje:

- 1) na ucznia w wieku poniżej 2,5 lat i powyżej 6 lat, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1a ustawy;
- 2) na ucznia szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, który nie uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;
- 3) na ucznia, który został skreślony z listy uczniów;
- 4) na słuchacza kursu, który nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub nie otrzymał dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

**§ 5.** 1. Organ dotujący przekazuje dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podany we wniosku o dotację.

2. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 2, wypłacane są jednorazowo na podany we wniosku rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

3. O zmianie numeru rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.

4. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, ponoszonych na:

- 1) wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń;
- 2) wydatki na utrzymanie przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym na wynajem pomieszczeń dydaktycznych potrzebnych na prowadzenie działalności dotowanej placówki;
- 3) zakup wyposażenia;
- 4) zakup pomocy dydaktycznych;
- 5) zakup innych towarów i usług związanych z procesem kształcenia uczniów.

5. Podstawą naliczenia miesięcznej dotacji jest informacja o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca oraz zgodnie z ewidencją prowadzoną w szkole, przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno - pedagogicznej, przekazywana organowi dotującemu do 10 dnia każdego miesiąca.

6. W przypadku niezłożenia informacji, o której mowa w ust. 5 lub złożenia jej po terminie, dotacja zostanie przekazana na podstawie danych z ostatniego miesiąca. Po złożeniu informacji o aktualnej liczbie uczniów nastąpi rozliczenie udzielonej dotacji. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc, natomiast w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

7. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

8. Za okres wymieniony w ust. 7 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji analogicznie jak w ust. 6.

9. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do informowania organu dotującego o przyjęciu ucznia niebędącego mieszkańcem gminy Dąbrowy Górniczej. Do informacji należy dołączyć oświadczenie rodzica o aktualnym miejscu zamieszkania dziecka.

10. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 5, podają również liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim. Na podstawie tych danych organ dotujący dokona korekty wysokości dotacji i uwzględni ją w miesiącu następnym.

11. Kwota dotacji przekazanej za grudzień danego roku zostanie skorygowana w miesiącu styczniu roku następnego, na podstawie danych, o których mowa w ust. 10, w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej zaliczkowo w grudniu jest niższa od kwoty należnej. W przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej zaliczkowo na miesiąc grudzień jest wyższa od kwoty należnej to dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy.

12. Organ prowadzący sporządza rozliczenie dotacji miesięcznie i narastająco za okres od stycznia do grudnia i przekazuje je organowi dotującemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

13. Informacja, o której mowa w ust. 5, oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 12, przekazywane są w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą, będącego wydrukiem z ww. systemu informatycznego.

14. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymywanych z dotacji gminy Dąbrowy Górniczej należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu gminy Dąbrowy Górniczej w kwocie .....zł dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

15. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 12, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji. W przypadku nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest zwrócić na konto organu dotującego powstałą nadpłatę w terminie 30 dni od otrzymania pisemnej informacji o jej wysokości.

16. W przypadku sporu pomiędzy organami prowadzącymi, dotyczącego określenia, uczniem której szkoły jest dana osoba, decydującym o tym, której szkole należna jest dotacja na danego ucznia w danym miesiącu, będzie pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – pisemne oświadczenie ucznia.

17. W przypadku, gdy uczeń szkoły dla dorosłych jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, organ dotujący ma prawo żądania przedłożenia w organie dotującym pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest na niego dotacja.

**§ 6.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 3e i 3f ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust. 5 i 10, stanowiącej podstawę przekazania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- a) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;
- b) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, kontrolujący może badać:

- a) dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;

b) liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 5 i 10, a tym samym może mieć wgląd do danych osobowych uczniów szkoły.

5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego oraz poradnię psychologiczno – pedagogiczną na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności oświatowej dokumentację i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie tej odmowy.

9. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

10. W ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

11. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli uchybień i nieprawidłowości, kontrolujący w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu bądź odmowy jego podpisania przedkłada kontrolowanemu zalecenia pokontrolne.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Kontrolowany jest obowiązany, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych, poinformować organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

14. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Dąbrowie  
Górnicy

**Agnieszka Pasternak**