



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie zgodne z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 4
4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Realizacja cyklu imprez plenerowych pod wspólnym hasłem *Święto ulicy 3 Maja* organizowanych na
rzecz ożywienia ulicy – Rewitalizacja i Rozwój Miasta w 2013 r.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dąbrowa Górnicza gotuje
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 maja 2013 do 15 lipca 2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Dla Ekonomika” Stowarzyszenie Przyjaciół i Absolwentów Zespołu Szkół Ekonomicznych.

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000449897

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.02.2013**

5) nr NIP: **6292468049**

nr REGON: **243181000**

6) adres:

miejsowość: **Dąbrowa Górnicza ul.: Piłsudskiego 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Dąbrowa Górnicza powiat:⁸⁾ Dąbrowa Górnicza**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **41-300**

poczta: **Dąbrowa Górnicza**

7) tel.: **(32) 262-31-37**

faks: -

e-mail: dlaekonomika@op.pl

http:// -

8) numer rachunku bankowego: **80 1560 0013 2346 1452 1000 0001**

nazwa banku: **GETIN BANK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Michał Rabsztyn**

b) **Mariola Nowak**

c) **Anna Stachowicz**

Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz wszelkich zobowiązań finansowych, wymagane są podpisy dwóch osób: Prezesa lub v-ce Prezesa oraz Skarbnika lub Sekretarza.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Rabsztyn tel. kontaktowy 695 944 616

Mariusz Stefaniak tel. kontaktowy 698 422 212

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<p>Celem Stowarzyszenia jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach odpłatnej, nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. 2. Wspieranie zadań statutowych szkoły. 3. Poprawa sytuacji materialnej szkoły (pomoc w zakresie – sprzęt i pomoce naukowe). 4. Współdziałanie z instytucjami wspierającymi działalność szkoły we wszystkich płaszczyznach jej pracy. 5. Pielęgnowanie tradycji szkoły. 6. Kształtowanie umiejętności kluczowych dla poszczególnych zawodów, w jakich kształci ZSE (szkolenia baristyczne, gastronomiczne, logistyczne itp. dla młodzieży). 7. Wspieranie wielopłaszczyznowego rozwoju absolwentów szkoły. 8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin. 9. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 10. Działalność charytatywna. 11. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. 12. Ochrona i promocja zdrowia. 13. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. 14. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy. 15. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. 16. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży. 17. Wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. 18. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. 19. Dbalność o ekologię, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego. 20. Propagowanie turystyki i krajoznawstwa. 21. Upowszechnianie i ochrona wolności, praw człowieka, swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji. 22. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów. 23. Działalność na rzecz integracji europejskiej, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami. 24. Promocja i organizacja wolontariatu. 25. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej poza jej granicami. 26. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka. 27. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Regulowana regulaminem wewnętrznym

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~przewodzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

0000449897

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą, w zakresie:

Działalność przeważająca:

85.10.Z Wychowanie przedszkolne

85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

85.53.Z Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu

85.59 Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.

85.59.A Nauka języków obcych

85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

85.60.Z Działalność wspomagająca edukację

88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi

63.12.Z Działalność portali internetowych

47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

Pozostałe formy działalności:

47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwi prowadzona na straganach i targowiskach

47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach

47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)

56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna

56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów

58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania

58.11.Z Wydawanie książek

58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)

58.13.Z Wydawanie gazet

58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków

58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza

59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych

59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi

59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych

59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów

59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność

63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja

73.11.Z Działalność agencji reklamowych

73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji

73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych

73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)

73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach

74.20.Z Działalność fotograficzna

79.12.Z Działalność organizatorów turystyki

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza

90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych

93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki

93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców

96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

43.31.Z Tynkowanie

43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej

43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian

43.34.Z Malowanie i szklenie
 43.39.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 52.21.Z Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy
 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego Zakwaterowania
 55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
 63.12.Z Działalność portali internetowych
 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
 77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając Komputery
 77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane
 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
 78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
 79.11.A Działalność agentów turystycznych
 79.11.B Działalność pośredników turystycznych
 79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
 85.42.A Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych
 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
 91.04.Z Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody
 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
 94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowane przez Nas przedsięwzięcie wynika z założeń *Lokalnego programu rewitalizacji Dąbrowy Górniczej do 2020 r.* Jednym z elementów tego programu jest założenie rewitalizacji ulicy 3-go Maja i przywrócenie jej dawnego kulturowo-handlowego znaczenia. Festyn *Dąbrowa Górnicza Gotuje* jest w swoim założeniu imprezą cykliczną, powtarzaną corocznie w maju lub czerwcu. Obecnie planowana impreza jest czwartą z kolei.

Zadanie składa się z organizacji festynu rodzinnego połączonego z konkursem gastronomicznym dla dąbrowskich restauratorów o Puchar Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

W myśl założeń *Lokalnego programu* przedsięwzięcie zostanie zorganizowane na ulicy 3-go Maja. Festyn skierowany jest do wszystkich mieszkańców Dąbrowy Górniczej, a szczególnie do osób zamieszkujących w ścisłym Śródmieściu. Jego formuła łączy w sobie integrację i rozrywkę dla różnych grup wiekowych. W jego trakcie odbywać się będą: zawody, warsztaty, pokazy i konkursy przygotowawcze tak, że uczestniczyć w nich będzie mogła każda osoba, która wykaże chęć udziału w zabawie. Przedsięwzięcia organizowane w ramach festynu przygotowywane są przez wolontariuszy i młodzież Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Karola Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej.

W ramach festynu, stanowiącego punkt kulminacyjny projektu planowane są następujące działania:

- konkurs dla restauratorów *Dąbrowa Górnicza Gotuje* (tematem tegorocznego konkursu są naleśniki)
- konkurs plastyczny dla dzieci pt.: *Moja Dąbrowa*
- gry i zabawy dla dzieci
- warsztaty z *savoir vivre* prze stołe
- pokazy i warsztaty taneczne dla najmłodszych
- prowadzenie stanowiska fryzjerskiego dla mieszkańców miasta
- przeprowadzenie gry miejskiej dla mieszkańców Dąbrowy

Poprzez realizację projektu chcemy wspomóc miasto w odbudowaniu wizerunku ulicy 3 Maja, która stanowiła oś handlowo-kulturalną miasta. Zamierzamy pogłębić integrację środowiska restauratorów w Dąbrowie Górniczej i zachęcać ich do aktywnego uczestniczenia w życiu miasta. Jednym z elementów mających służyć temu celowi będzie rozpoczęcie procedury przyznawania znaku markowego „Dąbrowa restauracja”. Chcemy pokazać mieszkańcom jak szeroką gamą różnorodnych lokali gastronomicznych dysponuje Dąbrowa i jaką ofertę kulinarną one reprezentują. Zamierzamy poprzez organizację festynu popularyzować wśród młodzieży naszej szkoły postawy prospołeczne, kształtować umiejętność pracy w grupie i komunikację interpersonalną. Równocześnie dla większości z nich będzie to żywy kontakt z klientem na prawdziwym stanowisku pracy. Poprzez różnorodność form rozrywki chcemy stworzyć miłą i rodzinną atmosferę, w której z powodzeniem odnajdą się zarówno młodszy jak i starsi mieszkańcy miasta. Festyn ma również pokazać, że Dąbrowa jest miastem pełnym życia, miastem, w którym ciągle coś się dzieje.

Partnerami w realizacji zadania będą:

Zespół Szkół Ekonomicznych im Karola Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej

Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej

Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Festynu Dąbrowa Górnicza gotuje związana jest z potrzebami wynikającymi z realizacji *Lokalnego programu rewitalizacji Dąbrowy Górniczej do 2020 r.* W programie tym, który do realizacji został przyjęty uchwałą Nr XLV/826/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 grudnia 2009 r. Jedną z jednostek strukturalnych obowiązkowo objętych programem wymieniona jest znajdująca się w obrębie Śródmieścia ulica 3 Maja „wymagająca objęcia rewitalizacją kulturowo-gospodarczą przestrzeń ulicy ... wraz z obiektami przy niej położonymi.” Przygotowywany przez nas od trzech lat festyn w pełni wpisuje się w gamę projektów wspierających rozwój kulturalny i rozrywkowy, a przewidzianych do realizacji na obszarze I (Śródmieście), wskazanych w dokumencie. Równocześnie przyczynia się do rewitalizacji kulturowej jednego z kluczowych obszarów naszego miasta.

Aktualnie ulica 3 Maja zdominowana jest przez działalność usługowo-finansową, a zwłaszcza przez dużą ilość oddziałów bankowych, przez co straciła dawną rolę deptaka, mimo stworzonych warunków infrastrukturalnych do tego, by dalej tę rolę odgrywała. W odczuciu mieszkańców nie stanowi miejsca

kojarzącego się ze spędzaniem wolnego czasu czy rozrywką. Organizacja Festynu i imprez jemu podobnych może ten stan rzeczy zmienić.

Organizacja festynu zapewni realizację zgodnego z *Programem* celu operacyjnego: Polepszenie jakości i zwiększenie różnorodności usług kulturalnych, edukacyjnych, rozrywkowych i rekreacyjnych w oparciu posiadaną infrastrukturę i działające instytucje, poprzez wykorzystanie potencjału Zespołu Szkół Ekonomicznych oraz Stowarzyszenia „Dla Ekonomika”, poprzez zwiększenie liczby cyklicznych imprez o charakterze kulturalnym odbywających się na terenie Śródmieścia.

Realizacja projektu pozwoli na wzmocnienie konkurencyjności regionu i podmiotów gospodarczych w nim działających pod kątem oferty turystycznej i gastronomicznej, zwiększenie jego atrakcyjności poprzez wyeksponowanie potencjału gastronomicznego, zwiększenie aktywności działających na tym terenie organizacji turystycznych i podmiotów gospodarczych w jej kształtowaniu i promocji. Zwiększenie nakładów na promocję regionalną - będzie służyło optymalnemu wykorzystaniu istniejących na tym obszarze walorów turystycznych i potencjału w rozwoju społeczno-gospodarczym regionu.

W wyniku podjętych działań wypracowane zostaną pozytywne nawyki współpracy wśród uczestników projektu (sposób myślenia, funkcjonowania, zarządzania). To przełoży się na właściwą promocję obszaru, co w efekcie ukształtuje jego przyjazny wizerunek. Podjęte działania zaowocują wzrostem przyjazdowego ruchu turystycznego oraz aktywizacją społeczności lokalnej. Całość działań wpłynie pozytywnie na popularyzację oraz utrwalenie pozytywnego wizerunku obszaru objętego działaniem projektu. Podjęte działania zaowocują aktywizacją społeczności lokalnej i działalnością inwestycyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są mieszkańcy Dąbrowy Górniczej centrum i okolic zainteresowani aktywnym i atrakcyjnym spędzeniem wolnego czasu

Zaplanowane zadania mają charakter otwarty i każdy będzie mógł wziąć w nich udział.

Do mieszkańców naszego miasta zamierzamy dotrzeć poprzez:

- plakaty rozwieszone w mieście,
- informacje na stronie Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza,
- stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomicznych,
- facebooku Zespołu Szkół Ekonomicznych,
- zaproszenie najbliższego otoczenia uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych.

Działania w trakcie festynu skierowane są do szerokiego grona odbiorców. Z doświadczeń lat poprzednich wynika, że przez imprezę przewija się w sumie od 2 do 4 tys. uczestników. Dorośli będą mogli wziąć udział w samym konkursie gastronomicznym, smakując potrawy przygotowane przez restauracje i będąc jury przedsięwzięcia. Oprócz tego będą mogli wziąć udział w warsztatach przygotowanych przez partnerów Stowarzyszenia.

Kolejną grupą odbiorców, do których kierujemy działania festynu są dzieci. Konkurs plastyczny, gry i zabawy ruchowe, budowa mini zoo z plasteliny, warsztaty taneczne to elementy, które mają sprawić, że dzieci z przyjemnością zostaną z nami dłużej, a wraz z dziećmi zostaną również i ich opiekunowie.

Kolejna grupa adresatów to przedsiębiorcy branży usługowej reprezentowaną przez Dąbrowskie Restauracje, do których zamierzamy dotrzeć poprzez:

- Zaproszenia rozwieszone do restauracji znajdujących się na terenie Dąbrowy Górniczej,
- Osobisty kontakt z restauracjami współpracującymi ze stowarzyszeniem i ZSE,
- plakaty rozwieszone w mieście,
- informacje na stronie Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza,
- stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomicznych,
- facebooku Zespołu Szkół ekonomicznych.
- poprzez wysłanie zaproszeń drogą elektroniczną z bazy adresów, którą dysponuje stowarzyszenie oraz dysponuje ZSE jako organizator praktyk dla młodzieży w branży gastronomicznej.

Kolejnym krokiem będzie spotkanie informacyjne przeprowadzone w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Karola Adamieckiego oraz wpisanie restauratorów na listę uczestników konkursu. Realizacja projektu pozwoli na wzmocnienie konkurencyjności regionu i podmiotów gospodarczych w nim działających pod kątem oferty gastronomicznej, zwiększenie jego atrakcyjności poprzez wyeksponowanie potencjału gastronomicznego

Każda z restauracji zaproszona do wzięcia udziału w projekcie będzie informowała o festynie

- na swoich stronach internetowych
- przekazywała informacje klientom swoich lokali o przedsięwzięciu, w którym będą chcieli wsiąść udział
- w restauracjach zostaną rozwieszona plakaty z informacją o festynie.

Nie planuje się rekrutacji wśród mieszkańców Dąbrowy Górniczej. Działanie ma charakter otwarty, każda z osób, która w dniu festynu zjawi się na ulicy 3-ga Maja, będzie mogła bezpłatnie wziąć udział w opisanych w dalszej części wniosku atrakcjach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne projektu to zwiększenie atrakcyjności oraz różnorodności usług kulturalnych, i rozrywkowych realizowanych na ulicy 3 Maja. Zmiana postrzegania roli ulicy 3 Maja przez mieszkańców miasta. Integracja środowiska dąbrowskich restauratorów oraz zachęcenie ich do udziału w życiu miasta

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez organizację na ulicy 3 Maja festynu pod hasłem *Dąbrowa Górnicza gotuje*. Różnorodność form zabawy i rozrywki proponowanych w ramach festynu oraz jego cykliczność (jest to czwarta z kolei edycja) gwarantuje osiągnięcie zakładanego celu. Równocześnie fakt, że impreza ta odbywa się nie po raz pierwszy, a za każdym razem uczestniczy w niej do 4000 osób, przyczyniać się będzie do zmiany postrzegania ulicy 3 Maja. Badaniu tego stanu rzeczy posłuży specjalnie przygotowana ankieta.

Działalność gospodarcza kilku podmiotów w jednym obszarze działalności nie zawsze musi stawać się konkurencją. Cykliczność spotkań z restauratorami w ramach akcji *Dąbrowa Górnicza gotuje* umożliwia stworzenie dla restauratorów dąbrowskich wspólnego forum wymiany poglądów i doświadczeń oraz wzajemnego poznania się. Równocześnie wspólne uczestnictwo w dużym przedsięwzięciu o znamionach rywalizacji daje poczucie satysfakcji. Osiągnięcie przez restauratorów celów czysto marketingowych spowoduje zainteresowanie uczestnictwem w innych tego rodzaju przedsięwzięciach odbywających się w mieście.

Zwiększenie atrakcyjności oferty gastronomicznej na obszarze działania partnerów projektu do momentu zakończenia realizacji projektu poprzez wspólne wypracowanie nowej oferty kulinarnej produktów tradycyjnych i lokalnych.

Wzrost poziomu integracji środowisk działających w sferze usług na obszarze Dąbrowy Górniczej partnerów projektu do momentu zakończenia realizacji projektu.

Aktywizacja społeczności lokalnej poprzez: tworzenie sieci *Dębowych restauracji*.

Inicjowanie powstawania lub wprowadzania na rynek produktów i usług opartych na lokalnych zasobach tradycyjnych.

Integracja społeczności lokalnej miasta Dąbrowy Górniczej

Budowanie własnej tożsamości

Otwarcie uczestników projektu na współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Podniesienie umiejętności plastycznych u dzieci biorących udział w warsztatach plastycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji festynu będzie ulica 3 Maja, a dokładnie plac pomiędzy blokami nr 3 i 5.

Wybór miejsca na przeprowadzenie festynu wynika z zadań postawionych przez *Lokalny program rewitalizacji Dąbrowy Górniczej do 2020 r.* w którym obszar ulicy 3 Maja był wskazany jako jeden z celów priorytetowych.

Prace przygotowawcze do realizacji przedsięwzięcia (planowanie, zarządzanie, spotkania robocze) będą się odbywać w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dąbrowie Górniczej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Działanie przygotowawcze

Stworzenie koncepcji organizacyjnej IV edycji festynu *Dąbrowa Górnica gotuje*.

Powołanie 5 zespołów do wykonania poszczególnych zadań (zespoły to członkowie stowarzyszenia oraz wolontariusze odpowiedzialni za poszczególne działania) zespół organizacyjny (zespół koordynujący wszelkie działania)

zespół koordynujący

zespół promocji i dokumentowania festynu (odpowiedzialny za promocje festynu oraz jego fotograficzną, ankietową i statystyczną dokumentację),

zespół do spraw gier i zabaw dla dzieci i dorosłych oraz gry miejskiej, (zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie gier i zabaw dla dzieci, młodzieży i dorosłych)

zespół promocji żywienia (zespół odpowiedzialny za promocje zasad zdrowego żywienia oraz poczęstunek zalewajką),

zespół konkursowy (zespół odpowiedzialny za organizację konkursu)

oraz podpisanie umów z 10 wolontariuszami.

Nawiązanie współpracy z poszczególnymi partnerami, podpisanie listów intencyjnych oraz określenie ram działań partnerów.

Pałac Kultury Zagłębia, (zapewnienie nagłośnienia)

Zespół Szkół Ekonomicznych im K. Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej (wolontariusze: pomoc techniczna i obsługa festynu, wyposażenie namiotów w ławki krzesła itp., promocja przedsięwzięcia (strona internetowa, facebook, akcja informacyjna wśród społeczności szkoły)

Wyższa Szkoła Planowania Strategicznego – warsztaty dotyczące pierwszej pomocy

Zaproszenie do udziału w konkursie restauratorów.

Osią całego festynu jest konkurs dla restauratorów. W maju członkowie zespołu organizacyjnego odwiedzą wybrane dąbrowskie restauracje w celu zaproszenia ich do udziału w konkursie. W trakcie spotkań zaprezentowana zostanie założenia ogólne przedsięwzięcia.

Po ustaleniu liczby uczestników konkursu, rozpocznie się akcja promocyjna. Wydrukowane i rozmieszczone w mieście zostaną plakaty, informacje o festynie pojawiają się na stronach internetowych naszych partnerów.

Spotkanie organizacyjne

Zdecydowani na współpracę restauratorzy zostaną zaproszeni na spotkanie organizacyjne do Zespołu Szkół Ekonomicznych, na którym zostaną zapoznani z regulaminem konkursu oraz szczegółami technicznymi i organizacyjnymi przedsięwzięcia. Spotkanie to służyć będzie integracji środowiska dąbrowskich restauratorów oraz może stać się forum do wymiany poglądów i wzajemnych doświadczeń.

II. Działania bezpośrednie

Przygotowanie festynu poprzedzać będzie zakupienie wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania oraz wizja lokalna miejsca, w którym ma się odbyć przedsięwzięcie. Problemy, jakie pojawiły się w poprzednich latach z zapewnieniem odpowiedniej ilości namiotów niezbędnych do odpowiedniego przeprowadzenia takiej imprezy plenerowej oraz wysokie koszty ich wypożyczenia, skłoniły nas do zakupu takich namiotów, by, choć odrobinę uniezależnić się od kryzysu sprzętowego w tym zakresie. Zakup ten jest tym bardziej uzasadniony, że cykliczność imprezy spowoduje ich rokroczne użytkowanie.

Realizacja poszczególnych zadań według harmonogramu festynu *Dąbrowa Górnica gotuje*:

10.00 – Początek imprezy. Uroczyste otwarcie. Początek konkursu dla restauratorów. Start konkursu plastycznego dla dzieci *Moja kolorowa Dąbrowa*.

Początek *Rozmów o kawie przy kawie*, prezentacja oferty Empik caffe.

10.30 - Pokaz taneczny młodzieży z Zespołu Szkół Ekonomicznych. Konkursy sprawnościowe dla najmłodszych. Zabawy podwórkowe – powrót do przeszłości – Przedszkole Bajoko. Początek gry miejskiej.

11.30 – *I ty możesz zostać piłkarzem* – Akademia piłkarska dla najmłodszych. Zakończenie konkursu plastycznego.

12.00 – Rozstrzygnięcie konkursu plastycznego. Pokaz taneczny młodzieży z Zespołu Szkół Ekonomicznych. Warsztaty zdrowa żywność - WSM Bytom.

13.00 - Zawodowy pokaz mody. Koncert zespołu muzycznego z Zespołu Szkół Ekonomicznych.
 13.30 – Zakończenie konkursu dla restauratorów. Losowanie upominków dla publiczności.
 14.00 – Rozstrzygnięcie konkursu dla restauratorów . Pokaz taneczny młodzieży z ZSE. Degustacja zalewajki

Dodatkowe atrakcje planowane w trakcie majówki: ,

- warsztaty savoirre vivre przy stole
- stoisko kawowe Empik Caffè (degustacja kawy)
- mini salon fryzjerski (przygotowany przez uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych)
- Czy potrafisz używać pałeczek? – warsztaty przygotowane przez restauracje Origami
- gry i zabawy wokół hotelarstwa i turystyki
- plastelinowe mini zoo
- stoisko malowania dziecięcych twarzy
- stoisko WSM w Bytomiu - jak się zdrowo odżywiać.
- mini bar – drinki herbaciane

III. Podsumowanie.

Ewaluacja projektu

W trakcie festynu działań będzie specjalny zespół odpowiedzialny za zbieranie informacji od mieszkańców na temat celowości takich przedsięwzięć. Narzędziem do zbierania tych danych będą ankiety dobrowolnie i anonimowo wypełniane przez mieszkańców miasta. Ich analiza dostarczy informacji o stosunku społeczności do organizowanego przedsięwzięcia oraz wskaże kierunki jego dalszego rozwoju. Ankietowaniem objęci zostaną również biorący udział w konkursie restauratorzy. Badana będzie ich satysfakcja z uczestnictwa w festynie oraz zgodność udzielonego rodzaju wsparcia z ich oczekiwaniami.

2. Opracowanie rozliczenia finansowego i merytorycznego.

3. Wystosowanie podziękowań do wszystkich organizacji.

9. Harmonogram¹³⁾¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 maja 2013 do 15 lipiec 2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Zarządzanie projektem		
Podpisanie umów z osobami odpowiedzialnymi za zarządzanie projektem oraz koordynacja przez nie działań związanych z realizacją projektu. <i>(podpisanie 1 umowy o dzieło i jednej umowy wolontariackiej)</i>	27 maj-15 lipiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”
II. Promocja projektu		
Stworzenie zespołów zadaniowych odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań w ramach działań projektowych. <i>(stworzenie 5 zespołów zadaniowych, w których pracować będzie 6 członków Stowarzyszenia)</i>	1 czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”
Kolportaż plakatów informujących o festynie	1-10 czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”
Przygotowanie i umieszczenie	10 czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”

informacji o festynie na stronach internetowych i facebooku Zespołu Szkół Ekonomicznych		
III. Etap przygotowawczy		
Podpisanie umów wolontariackich z młodzieżą (10 wolontariuszy)	27 maj-15 czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”
Zaproszenie do udziału w konkursie Dąbrowskich restauratorów Konkurs na najlepsze naleśniki słodkie i słone o puchar prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza	27 czerwiec 2013 r	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”
Przeprowadzenie spotkania informacyjnego w ZSE im K. Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej dotyczącego organizacji i przebiegu konkursu, ustalenie jego regulaminu w porozumieniu z przedsiębiorcami branży gastronomicznej	15 czerwiec 2013	Stowarzyszenie Dla Ekonomika
Wizja lokalna miejsca konkursu plan zagospodarowania i rozmieszczenia namiotów sprzętu oraz ustalenie miejsc dla wszystkich organizacji biorących udział w festynie	10 czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”
Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia festynu.	27 maj-15 czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”
IV. Realizacja zadania		
Przeprowadzenie festynu Dąbrowa Górnicza gotuje, a w jego ramach konkursu dla dąbrowskich restauratorów o puchar Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, serii zabaw ruchowych, plastycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, warsztatów dotyczących zdrowego żywienia, pierwszej pomocy, warsztatów tanecznych, mini zakładu fryzjerskiego i innych atrakcji. Planowany czas trwania: 10.00-14.00 Planowana liczba uczestników: 2-4 tys. osób, w zależności od warunków pogodowych.	22 czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika” wraz z partnerami.
V. Podsumowanie		
Ewaluacja projektu. Analiza materiałów statystycznych wypracowanych w trakcie przedsięwzięcia.	czerwiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”
Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia projektu.	15 lipiec 2013	Stowarzyszenie „Dla Ekonomika”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie projektu:

- Stopień satysfakcji uczestników biorących udział w Konkursie Dąbrowa Górnicza Gotuje mierzony za pomocą anonimowej ankiety (subiektywna ocena uczestników),
- Zwiększenie motywacji uczestników do działania w mieście i jego promocji (ankieta - % w których zwiększyła się motywacja do działania na rzecz integracji w mieście)
- Zmiana postawy na aktywną mierzona ankietą (% osób które stwierdzają że są bardziej aktywne i zainteresowane tym co się dzieje w mieście i chętnie biorą udział w tego rodzaju przedsięwzięciach)
- Zgodność udzielonego rodzaju wsparcia z oczekiwaniami restauratorów (% liczba restauracji, które uważają, że udzielone wsparcie jest zgodne z ich oczekiwaniami porównane z ankietą przeprowadzoną przed konkursem)
- zmiana postrzegania pozycji ulicy 3 Maja przez mieszkańców miasta

Rezultat główny

Realizacja czwartej edycji Dąbrowa Górnicza Gotuje konkurs dla restauratorów mającego na celu zmianę wizerunku ulicy 3-go Maja, poprzez zwiększenie jej atrakcyjności dla mieszkańców miasta.

Rezultaty szczegółowe

Promowanie zdrowego stylu życia- przez propagowanie gier i zabaw na świeżym powietrzu.

Integracja dzieci podczas gier i zabaw.

Promowanie miasta Dąbrowa Górnicza.

Integracja rynku usług gastronomicznych w Dąbrowie Górniczej.

Umocnienie integracji społecznej.

Zachęcanie do czynnego wypoczynku propagowanie nowych sposobów spędzania wolnego czasu.

Promocja środowiska lokalnego.

Promowanie oferty edukacyjnej ZSE im K. Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej.

Zaktywizowanie rodzin w ramach różnych konkursów organizowanych w czasie festynu.

Założone wyżej rezultaty będą w sposób trwały zmieniły postrzeganie ulicy 3-go Maja przez mieszkańców Dąbrowy Górniczej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół i Absolwentów Zespołu Szkół Ekonomicznych <i>Dla ekonomika</i> . ¹⁹⁾ :								
	Materiały fryzjersko-kosmetyczne (min. odżywki do włosów, lakiery do włosów, grzebień itp.)	1	450	komplet	450	450	0	0
	Materiały niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia gier i zabaw dla dzieci (min. plastelina, kredki, kreda, farby do twarzy itp.)	1	300	komplet	300	300	0	0
	Artykuły spożywcze i (min. kielbasa, ziemniaki, przyprawy, pieczywo, naczynia jednorazowe, soki owocowe, owoce, zioła przyprawowe itp.)	1	800	komplet	800	800	0	0
	Artykuły gospodarstwa domowego (min. naczynia jednorazowe, szejkery, sitka barmańskie itp.)	1	500	komplet	500	500	0	0
		1	100	kompl	100	100	0	0

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Materiały biurowe (min. papier do ksero, długopisy, papier ozdobny, klej, nożyczki itp.)			et				
	Materiały reklamowe (min. baloniki, długopisy itp.)	1	350	komplet	350	350	0	0
	Zakup namiotów	3	550	sztuka	1650	1650	0	0
	Animatorzy gier, zabaw i warsztatów	30	70	godzina	2100	0	0	2100
	Wolontariusze	60	15	godzina	900	0	0	900
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół i Absolwentów Zespołu Szkół Ekonomicznych <i>Dla ekonomika.</i> ¹⁸⁾							
	Obsługa księgowa	1	350	Usługa	350	350	0	0
	Koordinator	2	500	osoba	1000	500	0	500
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół i Absolwentów Zespołu Szkół Ekonomicznych <i>Dla ekonomika.</i> ¹⁹⁾							
IV.	Ogółem:				8650	5000	0	3500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	57,8%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2, 3.3)	0 zł	0%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3.	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3650 zł	42,2%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)	8650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Za komplet uważa się ilość niezbędną do realizacji zadania dla 4000 uczestników festynu.

Ze względu na analizę rynku dotyczącą oceny dostępności i opłacalności wynajmu namiotów wystawowych (cena wynajmu za dobę od 300 do 600 zł za namiot 3x6 m, a aby być pewnym tego, że namioty znajdą się na miejscu imprezy na pewno, będziemy musieli wynająć je na dwa dni, tak by wykluczyć jakiekolwiek zdarzenia losowe, które mogłyby się pojawić, gdyby zostały zamówione tylko na jeden dzień) i porównanie ofert wynajmu z cenami rynkowymi (namiot 3x3 do 300 zł), podjęliśmy decyzję o zakupie 3 namiotów wystawowych. Będą one wykorzystywane w innych tego typu

przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie i inne instytucje i organizacje działające na terenie miasta.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

W realizacji zadania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia *Dla Ekonomika*, wolontariusze posiadający doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych:

Mariusz Stefanlak zastępca dyrektora ZSE im. K. Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej. Współorganizator trzech wcześniejszych edycji akcji *Dąbrowa Górnicza gotuje*. W pracy zawodowej odpowiedzialny min. za kontakty międzynarodowe oraz współpracę z pracodawcami. Organizuje i przygotowuje wizyty robocze dla partnerów z zagranicy.

Michał Rabsztyń nauczyciel ZSE im. K. Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej lider klubu nauczycieli przedmiotów gastronomicznych i hotelarskich pięciokrotnie organizował wojewódzki konkurs gastronomicznego Młodzi Gotują jest współorganizatorem czwartej już edycji *Dąbrowa Górnicza gotuje* w swej pracy skutecznie łączy teorię z praktyką. Przy współpracy z restauracjami oraz ZSE im K. Adamieckiego nagrał cztery filmy kulinarne, był współorganizatorem warsztatów kulinarnych dla seniorów, oraz konkursu Junior schef dla gimnazjalistów,

Mariola Nowak jest nauczycielem przedmiotów ekonomicznych i hotelarskich w Zespole Szkół Ekonomicznych w Dąbrowie Górniczej. Podczas swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej aktywnie angażuje się w realizację wielu przedsięwzięć i projektów. Od 2006 współpracuje z Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, będąc szkolnym koordynatorem projektu „Lider młodej przedsiębiorczości”. Od 2011 roku do chwili obecnej uczestniczy w realizacji projektu skierowanego do dąbrowskich gimnazjalistów „Liga młodych przedsiębiorców” prowadząc warsztaty obejmujące tematy związane z zarządzaniem czasem, komunikacją interpersonalną, marketingiem. Od 2010 roku w wyniku współpracy z liderem Klubu Nauczycieli Przedmiotów Gastronomicznych, nauczyciele przedmiotów hotelarskich zostali zaproszeni do współpracy, tworząc Klub Nauczycieli Przedmiotów Gastronomicznych i Hotelarskich. Ponadto należy do Klubu Doradcy i Lidera Kształcenia Zawodowego i Klubu Twórczego Nauczyciela w WOM Katowice. W bieżącym roku szkolnym realizuje projekt „Edukacja globalna”. Odnosi liczne sukcesy w pracy z uczniem zdolnym, przygotowując do olimpiad i konkursów. Dla uczniów wymagających wsparcia prowadzi Koło Młodego Hotelarza i Koło Młodego Handlowca w oparciu o autorski program zajęć dodatkowych. Jest autorką innowacji metodycznej „Być dobrym sprzedawcą”. Program innowacji realizowany był dwukrotnie.

Wielokrotnie angażowała się w pracę wolontarystyczną, organizując uroczystości dla dzieci z Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Przystań”. W 2012 roku była współorganizatorem Święta Ulicy 3 Maja prowadząc gry, zabawy i konkursy skierowane do najmłodszych mieszkańców Dąbrowy Górniczej.

Izabela Babiarz, Aneta Górską, Dorota Janik wieloletnie nauczycielki przedmiotów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. K. Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej, biorące aktywny udział w wielu akcjach organizowanych przez szkołę na terenie miasta.

W przypadku zdarzeń losowych osoby te mogą być zastąpione osobami o podobnych kwalifikacjach

Wolontariusze są to uczniowie ZSE im K. Adamieckiego w Dąbrowie Górniczej mający doświadczenie udziału w takich przedsięwzięciach na terenie Dąbrowy Górniczej między innymi w „Masie Krytycznej” w latach 2012, 2013. Bez udziału wolontariuszy nie byli byśmy w stanie zrealizować powyższego zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

W trakcie prac nad projektem korzystać będziemy z siedziby Stowarzyszenia znajdującej się w Zespole Szkół Ekonomicznych przy ul. Piłsudskiego 5. Do kontaktów z partnerami i koordynowania przedsięwzięcia wykorzystywane będą prywatne telefony członków Stowarzyszenia. Przemieszczanie się zapewnią będą prywatne samochody osób zaangażowanych w przedsięwzięcie. Transport materiałów niezbędnych do przeprowadzenia festynu zapewnią będzie Państwowa Straż Pożarna. W trakcie przygotowań i realizacji zadań festynowych korzystać będziemy z sprzętu elektronicznego, materiałów biurowych oraz sal lekcyjnych, pozostających w dyspozycji Stowarzyszenia oraz Zespołu Szkół Ekonomicznych (laptopy, drukarki, aparaty fotograficzne). Zapewnienie wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia festynu leży po stronie Zespołu Szkół Ekonomicznych (ławki, krzesła, drobny sprzęt gastronomiczny i fryzjerski). Pozostali partnerzy (CSiR, Biblioteka Miejska) użyczają Stowarzyszeniu namiotów. Nagłośnienie całej imprezy zapewnią PKZ.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od trzech lat Zespół Szkół Ekonomicznych współpracuje z Biurem Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w zakresie ożywienia ulicy 3 Maja, cyklicznie realizując na jej obszarze festyn pod hasłem *Dąbrowa Górnicza gotuje*. Stowarzyszenie, które jest autorem niniejszego projektu złożone jest z osób, które dotychczas z ramienia szkoły zajmowały się organizacją tego przedsięwzięcia, więc w zakresie zasobów ludzkich zajmujących się tym festynem, można mówić o ciągłości.

Stowarzyszenie od początku swojej działalności podejmuje akcje mające na celu promocję poszczególnych jednostek miejskich oraz aktywizacji kontaktów na linii szkoła-pracodawcy. Stowarzyszenie ze środków własnych wsparło promocję szkoły zakupując na potrzeby przedsięwzięcia dwa rolapy oraz członkowie Stowarzyszenia osobiście aktywnie wspierali proces promocji szkoły w gimnazjach na terenie Zagłębia. Członkowie Stowarzyszenia zorganizowali i przeprowadzili wspólnie z Zespołem Szkół Ekonomicznych wymianę uczniowską ze szkołą z Włoch, dzięki której uczniowie polscy mieli okazję zapoznać się warunkami w jakich funkcjonuje strefa gastronomii i hotelarstwa we Włoszech. W wyjazd było okazją do zdobycia wielu kontaktów z przedsiębiorcami na terenie Włoch. Wszystkie działania były prowadzone we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾.

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania:

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10 czerwca 2013;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/*oferenci*¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/*zalega(-ją)*¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"Dla Ekonomika"
Stowarzyszenie Przyjaciół i Absolwentów
Zespołu Szkół Ekonomicznych
P R E Z E S
M. Rabsztyń
Michał Rabsztyń

V-CE PREZES

Mariola Nowak

Mike Nelson

Nomek Munishu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Date... 21.05.2013...

Załączniki:

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <http://ems.ms.gov.pl/>,²³⁾

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencji lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

W przypadku organizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁴⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²²⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.