



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Dąbrowa Górnicza Urząd Miejski](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Graniczna 21](#)

Miejscowość: [Dąbrowa Górnicza](#)

Kod pocztowy: [41-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 322956839](#)

Osoba do kontaktów: [Wojciech Mizerski](#)

E-mail: inwestycje@dabrowa-gornicza.pl

Faks: [+48 322956958](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Przebudowa zabytkowego Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej – dziedzictwa kulturowego Zagłębia Dąbrowskiego: Etap I – przebudowa podjazdów, przybudówek i tarasów przy elewacjach bocznych, Etap II – przebudowa i termomodernizacja budynku; wznowienie robót budowlanych

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS: PL22B

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

1. Etap I:

- 1.1. Przebudowa tarasów południowo – wschodniego i południowo – zachodniego po frontowej stronie budynku.
- 1.2. Przebudowa przybudówek bocznych wschodniej i zachodniej.
- 1.3. Przebudowa przybudówek północno-wschodniej i północno-zachodniej po tylnej stronie budynku.
- 1.4. Przebudowa pochylni podjazdowych północno-wschodniej północno-zachodniej.

2. Etap II:

- Wykonanie robót zewnętrznych

- 2.1. Dokończenie, czyszczenie, naprawa i konserwacja elewacji zewnętrznej budynku PKZ.
- 2.2. Wymiana i remont elementów kamiennych elewacji.
- 2.3. Wykonanie nowoczesnego oświetlenia z zewnątrz.
- 2.4. Remont schodów zewnętrznych bocznych - wejście główne oraz schody przy bocznych drzwiach wnekowych
- Udogodnienia dla niepełnosprawnych
- 2.5. Wykonanie podjazdów dla niepełnosprawnych z poziomu chodnika na schodach bocznych od strony wschodniej i zachodniej, z tarasu przed wejściem głównym, podnośnik schodowy z poziomu wejścia głównego na poziom holu.
- 2.6. Wykonanie windy wewnętrznej dla niepełnosprawnych .
- Robót wewnętrznych sceny
- 2.7. Wykonanie instalacji zraszaczowej i pompowni p.poż.
- 2.8. Wymiana lin stalowych mostów oświetleniowych.
- 2.9. Wymiana lin kurtyny p. poż., i przebudowa urządzenia dźwigowego.
- 2.10. Modernizacja instalacji elektrycznej sceny. Wymiana instalacji orkiestronu, sterowania kurtynami i mostami, zasilania sceny obrotowej, obwodów reflektorów na całej scenie i systemów płynnego sterowania oświetleniem sceny.
- Ciągi komunikacyjne
- 2.11. Przedłużenie klatki schodowej do części strychowej, po stronie wschodniej.
- 2.12. Czyszczenie i renowacja posadzek marmurowych holi - wymiany fragmentów posadzek i schodów, uzupełnienie fug i przeszlifowanie nawierzchni, impregnacja.
- 2.13. Roboty wykończeniowe schodów dostosowanych do przepisów p.poż. wybudowanych w miejsce wyburzonych schodów zabiegowych,
- 2.14. Zabudowa kurtyn p. poż.
- Przebudowy instalacji, pomieszczeń, wymiana drzwi
- 2.15. Budowa wewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego.
- 2.16. Zakończenie wymiany instalacji elektrycznej w całym budynku.
- 2.17. Zmiana techniki systemu sygnalizacji pożaru.
- 2.18. Dokończenie remontu ubikacji .
- 2.19. Przebudowa instalacji wod. - kan , c.w.u. i wentylacji w WC odpowiednio do zabezpieczeń p. poż.
- 2.20. Modernizacja zaplecza Piwnicy Teatralnej.
- 2.21. Zwiększenie zakresu użytkowania poddasza o dodatkowe pomieszczenia.
- 2.22. Remont wewnętrznych drzwi zabytkowych
- 2.23. Instalacje wod.-kan., hydrantowe p.-poż.
- 2.24. Wymiana i renowacja parkietów

- 2.25. Dokończenie konserwacji boazerii
- 2.26. Malowanie pomieszczeń
- 2.27. Zmiana lokalizacji kasy biletowej - przeniesienie do holu głównego.
- Termomodernizacja
- 2.28. Wymiana drzwi zewnętrznych bocznych wraz z wewnętrznymi drzwiami wiatrołapów,
- 2.29. Częściowa wymiana stolarki, konserwacja części stolarki okiennej, całkowita wymiana szyb i renowacja okien w holu głównym.
- 2.30. Wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami oraz przebudowa wymiennikowni ciepła, instalacja ciepła technologicznego i wody lodowej – zakończenie robót,
- 2.31. Wykonanie instalacji wentylacyjno – klimatyzacyjnej dla pomieszczeń na I i II piętrze, w obu skrzydłach budynku, w Sali Kinowej, w pomieszczeniach w pionach od strony wschodniej za salą kameralną, od strony zachodniej za salą ślubów oraz w pomieszczeniach na poddaszu adoptowanych dla ruchu amatorskiego-
zakończenie robót,
- 2.32. Wykonanie instalacji ciepłej wody dla umywalni w części piwnicznej .
- 2.33. Odtworzenie świetlików nad hallem szatniowym.
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierać będzie, na etapie składania ofert, załączona do SIWZ-
dokumentacja techniczna, w tym:
 - 3.1. dokumentacja projektowa z 2009 r. wraz z rewizją z lutego 2013 r.
 - 3.2. specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
 - 3.3. przedmiary robót
- 4. Zamówienie będzie realizowane na podstawie:
 - 4.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4.2. postanowień zawartych w treści przyszłej umowy,
 - 4.3. przedmiarów robót,
 - 4.4. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 4.5. projektów budowlanych wykonawczych wraz z rewizją,
- 5. Gwarancja i rękojmia
 - 5.1. Ustala się okres gwarancji jakości, który wynosi dla robót budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i sprzętu 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Ustalenie dotyczy również robót budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i sprzętu zabudowanych lub dostarczonych na budowę przez poprzedniego Wykonawcę - wg inwentaryzacji.
 - 5.2. W okresie gwarancji Wykonawca wykona w ramach niniejszej umowy przeglądy urządzeń i sprzętu min 2 razy w roku .
 - 5.3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art.581 par.1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół Odbioru Ostatecznego Zadania.
 - 5.4. Na wykonane i przejęte roboty budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i sprzęt Wykonawca udziela rękojmi na okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 5.5. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 - 5.6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 - 5.7. Karta Gwarancyjna będzie stanowiła Zał. do umowy.
 - 5.8. W przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie swojej upadłości w okresie gwarancyjnym, Wykonawca o fakcie tym niezwłocznie zawiadamia pisemnie Zamawiającego, wskazując jednocześnie podmiot zobowiązany do wykonania ewentualnych robót naprawczych i innych zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji.

6. Inne szczególne warunki wykonania zamówienia określone zostały w sekcji III pkt 1.4 ogłoszenia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45212300	
Dodatkowe przedmioty	45453000	
	45400000	
	45300000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☒ tak ☐ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w sekcji II.1.5) "Krótki opis zamówienia lub zakupu".

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, pozwoleniami konserwatorskimi oraz obowiązującymi przepisami i normami. postanowieniami zawartymi w treści przyszłej umowy, które zostaną przekazane Wykonawcom wraz z Zaproszeniem do składania ofert zgodnie z art. 51 ust. 4 Ustawy.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : 5000000.00 : i : 20000000.00 : Waluta : EUR

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☒ tak ☐ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: [10/06/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [31/01/2015](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

I. Wadium

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany będzie do wniesienia wadium w wysokości 700 000,00 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. - konto nr 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847.
 3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy. Do oferty wymagane będzie dołączenie kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.
 4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna pokój nr 320, III piętro. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w specyfikacji.
 5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy.
 6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy.
 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).
- ##### II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust.1 Ustawy.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. - konto nr 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
 8. Kwota, o której mowa w pkt. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30 % jego wartości na

zabezpieczenieroszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

10. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, nr pok.320, a kserokopię w pokoju nr 222.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zgodnie z § 9 i § 10 projektu umowy:

§9.

Wynagrodzenie.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i kosztorysem ofertowym, sporządzonym przez Wykonawcę, nie przekroczy kwoty: ... PLN netto (słownie: ... zł) plus podatek VAT PLN (słownie: zł).

Cena uwzględnia wszystkie wymagania STWiOR, dokumentacji projektowej oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty pkt.4) oraz koszty przejęcia gwarancji na roboty budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i sprzęt znajdujący się na budowie dostarczony przez poprzedniego Wykonawcę.

2. Wszystkie ceny jednostkowe, stawka R-g, Kp, Kz, i Zysk określone przez Wykonawcę pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

3. Umowa będzie rozliczona kosztorysem powykonawczym. Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiaru.

Wartość kosztorysów powykonawczych nie może przewyższyć zadeklarowanej w ofercie ceny ofertowej.

4. Każda cena jednostkowa, oprócz kosztów robót objętych daną pozycją przedmiarową, zawiera poniższe koszty:

4.1. koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem i użyciem mediów,

4.2. koszty zużycia mediów na placu budowy, w tym utrzymanie temperatury w pomieszczeniach obiektu min. plus 14 stopni Celsjusza,

4.3. koszty dozoru placu budowy,

4.4. koszty wykonania niezbędnych wygradzeń, zabezpieczeń elementów wystroju architektonicznego i utrzymania czystości w szczególności związanej z charakterem prowadzonych robót konserwatorskich.

4.5. koszty oznakowania terenu budowy i terenu robót,

4.6. koszty zapewnienia i utrzymania dojazdów do posesji w trakcie trwania budowy, koszty utrzymania dróg dojazdowych do terenu budowy i terenu robót oraz utrzymania w czystości dróg publicznych,

4.7. koszty organizacji ruchu drogowego w tym wykonanie niezbędnych projektów organizacji ruchu drogowego na czas budowy i docelowej organizacji ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym wraz z zatwierdzeniem projektów przez wykonawcę robót w organach zarządzających ruchem, wraz z wykonaniem oznakowania, kosztami jego utrzymania na czas trwania budowy,

4.8. koszty przeglądu urządzeń infrastruktury technicznej przez eksploataatorów urządzeń i ewentualnego ich zabezpieczenia oraz koszty nadzoru władających terenem użytkowników urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz ich udziału w odbiorach technicznych,

4.9. koszty rusztowań i umocnień wykopów,

4.10. koszty przywrócenia terenów przyległych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót,

4.11. koszty kompleksowej obsługi geodezyjnej w tym pozyskanie reperów, wytyczenie przedmiotu umowy, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wraz z kartami studni, mapa zasadnicza z naniesieniem zmian na zasoby miejskie – 4 kpl. wraz z nośnikiem elektronicznym,

- 4.12. koszt ochrony i odtworzenia trwale uszkodzonych lub zniszczonych znaków geodezyjnych z uwagi na fakt, że na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę punktów pomiarowych do chwili końcowego odbioru robót,
- 4.13. w przypadku koniecznym - koszty zajęcia pasa drogowego i uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- 4.14. koszty bieżącej konsultacji wykonywanych robót budowlanych z rzeczoznawcą p.poż.,
- 4.15. koszty dokumentacji powykonawczej, z pomiarami do punktów stałych oraz oświadczeniami kierownika budowy i projektanta o braku odstępstwa, a w przypadku znacznych odstępstw z załączonymi rysunkami zamiennymi - 4 kpl.
- 4.16. koszty ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności
- 4.17. koszty planu BiOZ, Planu Zapewnienia Jakości,
- 4.18. koszty próbnego rozruchu, rozruchu obiektów, koszty środków wymaganych do rozruchów, zakupu mediów i udziału uczestników rozruchu, koszty dozoru, eksploatacji i utrzymania obiektów do czasu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 4.19. koszty świadectw energetycznych budynków, wykonane przez osobę niezależną,
- 4.20. koszty wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów robót ulegających zakryciu i odbioru końcowego robót, wraz z interpretacją wyników, koszt przygotowania kanalizacji i wykonania inspekcji TV kanałów z przekazaniem zamawiającemu 4 egz. kaset video VHS lub nośnika cyfrowego (płyta CD odczytywana w napędach CD-ROM lub DVD-ROM) z zapisem przeglądu kamerą, pomiarem spadków i wydruków z przeprowadzenia monitoringu kanału,
- 4.21. koszt przygotowania kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w PINB,
- 4.22. koszt ewentualnych przeprojektowań, związanych ze zmianą zastosowanych materiałów i urządzeń, dokonanych na etapie składania ofert wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień, decyzji, pozwoleń,
4. 23. koszty szkolenia z obsługi urządzeń i systemów przyszłych użytkowników,
4. 24. koszty pełnej dokumentacji konserwatorskiej powykonawczej zawierającej część opisową i fotograficzną.
5. Rozliczenie prac winno uwzględniać podział zadania na Etap I i Etap II.
6. Ustala się poziomy finansowania w 2013 r.: Etapu I na kwotę ... PLN (słownie: ...), Etapu II na kwotę ... PLN(słownie: ...).
7. Poziomy finansowania w roku następnym zostanie wprowadzone aneksem do Umowy.
8. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo budowy lub właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Wartość robót dodatkowych i zamiennych które mieścić się będą w kwocie kosztorysu ofertowego rozliczona zostanie zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 do 12. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych wykraczających poza wartość wynagrodzenia umownego można je będzie wykonywać po zawarciu umowy na zamówienie dodatkowe.
9. Roboty dodatkowe i zamienne, wynikię w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót i przy zastosowaniu cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego:
 $R_g = \dots, \dots \text{ PLN}$
 $K_z \text{ od } M = \dots \%$
 $K_p \text{ od } R + S = \dots \%$
 $Z_{ysk} \text{ od } R + S + K_p = \dots \%$
10. W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w ofercie, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Inspektora nadzoru książki obmiaru robót oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania zadeklarowanych w ofercie.
11. Ceny materiałów będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % Kz, a w przypadku braku w/w cenw Sekocenbudzie, cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście, jeżeli taki na fakturze istnieje) + Kz.
Do wyceny metodą szczegółową należy stosować KNR, KNNR i kalkulacje własne.

12. Ceny sprzętu będą przyjmowane wg średnich cen najmu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % Kp i % zysku, a w przypadku braku ww. cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu. Do cen sprzętu przyjętych z faktury najmu nie będą doliczane żadne narzuty (ani Kp ani zysk).
13. Przejściowe świadectwa płatności wykonanych robót będą sporządzane przez Wykonawcę narastająco na podstawie stopnia zaawansowania robót proporcjonalnie do całej wartości każdej z części pozycji harmonogramowej.
14. Przedmiotem częściowego fakturowania może być każda wykonana część zadania w okresach miesięcznych, odpowiednio do wartości całej części (pozycji harmonogramowej) i stopnia zaawansowania jej realizacji. Faktura częściowa może być wystawiona nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
15. Podstawę wystawienia faktur częściowych stanowić będzie podpisany przez Inspektorów Nadzoru protokół częściowego wykonania robót oraz częściowe świadectwo płatności, a faktury końcowej – końcowe świadectwo płatności podpisane przez inspektorów nadzoru i protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez Komisję odbiorową. Końcowe świadectwo płatności sporządzone będzie na podstawie zatwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru Zamawiającego kosztorysów powykonawczych wykonanych na bazie zatwierdzonych ksiąg obmiaru robót.
16. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawcy o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawcy i upoważnia Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921-1 do 921-5KC) zgodnie z załączonymi fakturami podwykonawców.
7. Strony uzgadniają, że regulowanie należności za przedmiot umowy częściami nie przekroczy 90% wartości umowy, o której mowa w § 9 pkt 1 umowy. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia (10%) nastąpi po końcowym odbiorze i zatwierdzeniu kosztorysu powykonawczego.
8. Złom uzyskany w trakcie wyburzeń stanowi własność gminy Dąbrowa Górnicza. Wykonawca wskaże Zamawiającemu składnicę i wynegocjowane ceny złomu i w terminie 3 dni roboczych po każdorazowej dostawie złomu dostarczy Zamawiającemu dokumenty ważenia, w oparciu o które Zamawiający obciąży składnicę należnością za dostarczony przez Wykonawcę złom.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji III.2 niniejszego ogłoszenia oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi we wskazanym punkcie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 2.1) ppkt II ogłoszenia Wykonawcy składają odrębnie, natomiast dokumenty wymienione w sekcji III pkt 2.2) i 2.3). ogłoszenia składają łącznie, przy czym oświadczenie wymienione w sekcji III pkt 2.1) ppkt I, zdanie drugie oraz formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawców lub wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

1. Realizacja inwestycji została przerwana po wykonaniu ok. 30% zakresu prac przewidzianego umową, a umowa z Wykonawcą została rozwiązana. Wykonane roboty zostały zinwentaryzowane, odebrane i rozliczone.

2. Inwestor przekaze Wykonawcy zadania inwentaryzacje rob6 wykonanych przez poprzedniego wykonawce
3. Dotychczasowy Wykonawca realizowal zadanie bazujac na zasobach Podwykonawc6w. Inwestor przekaze Wykonawcy zadania wykaz kluczowych Podwykonawc6w poprzedniego Wykonawcy.
4. Przedstawione przedmiary obejmuj4 roboty pozostale do wykonania, ktor6ch wykonanie stanowi6 b6dzie przedmiot przyszlej umowy – nie obejmuj4 rob6t budowlanych wykonanych przez poprzedniego Wykonawc6.
5. Z uwagi na konieczno6c wprowadzenia nowych, spe6niaj4cych wymogi p.poz. foteli na balkonie sali widowiskowej, konieczne jest zachowanie cz6sci zabytkowych foteli i wyeksponowanie ich w obr6bie wn6trza pa6acu. Spos6b monta6u i lokalizacj4 foteli nale6y przedstawic do akceptacji Wojew6dzkiego Konserwatora Zabytk6w przed realizacj4 prac. Na obiekcie przechowywane s4 zabezpieczone zdemontowane fotele z sali widowiskowej przeznaczone do ponownego zamontowania
6. Na etapie wykonawczym z przebiegu prac konserwatorskich nale6y wykona6 pe6n4 dokumentacj4 konserwatorsk4 powykonalwcz4 zawieraj4c4 cz66c opisow4 i fotograficzn4.

III.2) Warunki udzia6u:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawc6w, w tym wymogi zwi4zane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalno6ci konieczne do dokonania oceny spe6niania wymog6w:

- I. O udzielenie zam6wienia moga ubiegac si6 Wykonawcy spe6niaj4cy warunku udzia6u w post6powaniu okre6lone w sekcji III pkt 2.2 i 2.3. og6szenia, ktor6y przedlo64 o6wiadczenia i dokumenty wymagane we wskazanych zapisach.
Ponadto wykonawcy zobowi4zani b6d4 do z6wienia o6wiadczenia o spe6nianiu warunk6w okre6lonych w art. 22 ust. 1 Ustawy- (sporz4dzone wg wzoru stanowi4cego Za6czniki nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udzia6u w post6powaniu).
- II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z post6powania o udzielenie zam6wienia w okoliczno6ciach, o ktor6ch mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiaj4cy 6ada od Wykonawcy, a je6eli Wykonawca wykazuj4c spe6nianie warunk6w, o ktor6ch mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiot6w na zasadach okre6lonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te b6d4 bra6y udzia6 w realizacji cz66ci zam6wienia, tak6e w odniesieniu do tych podmiot6w, nast6puj4cych dokument6w:
 1. o6wiadczenia o braku podstaw do wykluczenia z post6powania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - (sporz4dzonego wg wzoru stanowi4cego Za6czniki nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udzia6u w post6powaniu). Wniosek o dopuszczenie do udzia6u wraz z za6cznikami., o ktor6ch mowa w niniejszym og6szeniu udost6pniony zostanie w dniu publikacji og6szenia w Dzienniku Urz6dowym Unii Europejskiej
 2. aktualnego odpisu z w66ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia6alno6ci gospodarczej, je6eli odr6bne przepisy wymagaj4 wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcze6niej ni6 6 miesi6cy przed up6ływem terminu sk6adania wniosk6w o dopuszczenie do udzia6u w post6powaniu o udzielenie zam6wienia;
 3. aktualnego za6wiadczenia w66ciwego naczelnika urz6du skarbowego potwierdzaj4cego, 6e wykonawca nie zalega z op6acaniem podatk6w, lub za6wiadczenia, 6e uzyska6 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub roz66zenie na raty zaleg6ych p6atno6ci lub wstrzymanie w ca6o6ci wykonania decyzji w66ciwego organu – wystawionego nie wcze6niej ni6 3 miesi6ce przed up6ływem terminu sk6adania wniosk6w o dopuszczenie do udzia6u w post6powaniu o udzielenie zam6wienia ;
 4. aktualnego za6wiadczenia w66ciwego oddzia6u Zak6adu Ubezpiecze6 Spo6ecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Spo6ecznego potwierdzaj4cego, 6e wykonawca nie zalega z op6acaniem sk6adek na ubezpieczenia zdrowotne i spo6eczne, lub potwierdzenia, 6e uzyska6 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub roz66zenie na raty zaleg6ych p6atno6ci lub wstrzymanie w ca6o6ci wykonania decyzji w66ciwego organu – wystawionego nie wcze6niej ni6 3 miesi6ce przed up6ływem terminu sk6adania wniosk6w o dopuszczenie do udzia6u w post6powaniu o udzielenie zam6wienia;

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

Uwaga:

Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy:

1. grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę;

2. przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

3. przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

g) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- h) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
i) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

IV. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt II. ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) o których mowa w pkt II ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt IV. ppkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia. Dokumenty, o których mowa w pkt. IV. ppkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym

określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ppkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

V. Zgodnie z art. 26 ust.2 b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania innych podmiotów, w szczególności pisemnego, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wskazane jest, aby zobowiązanie zawierało minimum:

1. dane pozwalające na identyfikację stron
2. zakres udostępniania (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia i sytuacji finansowej) oraz jego podstawa (np. umowa przedwstępna przyrzekająca zawarcie umowy o udostępnienie, umowy o podwykonawstwo, o współpracy, porozumienie o delegowaniu pracowników, umowa o świadczenie usług doradczych, know-how i inne umowy nienazwane)
3. cel i czas udostępnienia (obejmujący okres realizacji zamówienia).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)

1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość pozostałych zobowiązań i warunków finansowych
Warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej spełnianie warunku określonego jak niżej -Ad.1.

2. Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w potwierdzającej spełnianie warunku określonego jak niżej -Ad.2.

Ad. 1. Posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN.

Ad. 2. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - potwierdzające spełnienie warunku jak niżej- Ad 1- (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Uwaga:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa w pkt. 1 uznaje się:

a) poświadczenie

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia jw. tj. do dnia 20.02.2014r. wykonawca, w miejsce poświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w pkt 1 uwag może przedkładać dokumenty potwierdzające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone określone w dotychczas obowiązującym Rozporządzeniu.

3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma

Warunki dotyczące zdolności technicznej zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Ad.1 W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

a)) minimum dwie roboty budowlane, o wartości minimum 6 mln. zł brutto każda, wykonane na obiektach objętych ścisłym nadzorem konserwatora zabytków i wpisanych do rejestru zabytków, zawierające łącznie przynajmniej trzy z wymienionych poniżej konserwacji:

- konserwację wątku ceglanego lub kamiennego,
- konserwację zabytkowych posadzek,
- konserwację drewnianego wyposażenia wnętrza,
- konserwację sztukatorskiego wystroju wnętrza.

b) minimum dwie roboty budowlane, o wartości minimum 10 mln zł brutto każda, polegające na budowie lub przebudowie budynku, w tym jedna która zawierała w swoim zakresie wykonanie lub przebudowę wewnętrznej instalacji elektrycznej, co, wod. – kan., wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.

Uwaga:

1. Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym

obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w uwadze nr 1.

4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzające spełnienie warunku jak niżej- Ad 2 - (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

.

zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunkudoświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia. Ad.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia),tj.:

2.1. osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz spełniającą warunki § 24 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r., nr 165, poz. 987),

2. 2. osobami wyznaczone do pełnienia funkcji Kierowników Robót posiadającymi:

2.2.1. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz spełniającą warunki § 24 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r., nr 165, poz. 987),

2.2.2. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych do kierowania robotami bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – minimum 1 osoba,

2. 2.3. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – minimum 1 osoba,

2.2.4 uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do kierowania robotami bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,

które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – minimum 1 osoba, 3. osobę lub osoby uprawnione do prowadzenia prac konserwatorskich w zakresie: 1. detalu i sztukatorstwa, 2. drewna, 3. elementów kamiennych i detalu architektonicznego 4. metalu, spełniająca/spełniające warunki § i 22 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r., nr 165, poz. 987).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☐ Otwarta
☐ Ograniczona
☒ Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Na podstawie art. 49 ust. 3 pkt 1 Ustawy zgodnie z którym, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiający może, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przewyższa kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, wyznaczyć termin krótszy na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, jednak nie krótszy niż 10 dni- od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

Uzasadnienie :

Zadanie realizowane jest w oparciu o kredyt zaciągnięty w Europejskim Banku Inwestycyjnym. Umowa kredytowa przewiduje uruchamianie kredytu w zaplanowanych transzach, a w przypadkach odroczenia na wniosek Kredytobiorcy wypłaty którejkolwiek z transz, Kredytobiorca płaci Bankowi prowizję za odroczenie, w wysokości określonej w umowie kredytowej. Realizacja zadania została przerwana w wyniku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co spowodowało wydłużenie cyklu realizacji inwestycji. Oprócz konieczności minimalizacji kosztów pozyskania środków inwestycyjnych gmina, w okresie przerwy w realizacji inwestycji, ponosi koszty dozoru placu budowy i koszty ogrzewania budynku Pałacu Kultury Zagłębia. Istnieje zatem pilna potrzeba możliwie szybkiego wznowienia robót budowlanych na zadaniu. W przypadku skrócenia wnioskowanych terminów istnieje realna możliwość uzyskania ofert wykonania pozostałych robót budowlanych w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu. Wcześniejsze wszczęcie postępowania nie było możliwe ze względu na czas niezbędny do wykonania szczegółowej inwentaryzacji i rozliczenia robót wykonanych na obiekcie i inwentaryzacji robót pozostałych do wykonania oraz konieczność przygotowania rewizji dokumentacji projektowej, w tym przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego.

- ☐ Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu I. Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu zostaną uszeregowani w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów w oparciu o punktację przyznaną zgodnie z art.51 ust. 2 Ustawy na podstawie następujących kryteriów ukierunkowanych na obiektywne i niedyskryminacyjne wyłonienie Wykonawcy: 1. Ilość robót zawierających prace konserwatorskie – maksymalnie 90 pkt. a) Wniosek Wykonawcy, który wykaże największą ilość robót budowlanych, których wykonanie w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie zostało potwierdzone załączonymi do wniosku dowodami, wykonanych w okresie 5 lat przed terminem składania wniosków na obiektach wpisanych do rejestru zabytków objętych ścisłym nadzorem konserwatora zabytków, w których zakresie były prace konserwatorskie o wartości tych prac minimum 300 000 brutto, których przedmiotem była przynajmniej jedna z wymienionych poniżej konserwacji: - konserwacja wątku ceglanego lub kamiennego, - konserwacja zabytkowych posadzek, - konserwację drewnianego wyposażenia wnętrza, - konserwację sztukatorskiego wystroju wnętrza. otrzyma maksymalną ilość punktów w ramach kryterium tj. 90. b) Pozostałe wnioski otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: $P_i(r) = (R_i / R_{max}) \times 90$ pkt gdzie: $P_i(r)$ - Ilość punktów jakie otrzyma wniosek „i” za kryterium „ilość robót zawierających prace konserwatorskie”; R_{max} - Maksymalna ilość robót wykazanych przez Wykonawcę; R_i - ilość robót wykazanych w badanym wniosku. c) Do ustalenia miejsca w rankingu Wykonawców nie stosuje się art. 26 ust. 2 b Ustawy, w związku z czym do oceny zostaną przyjęte wyłącznie roboty wykonane przez Wykonawcę względnie Wykonawców składających wniosek wspólnie. d) W przypadku robót rozliczanych w walutach innych niż polski złoty, wartość robót zostanie przeliczona po średnim kursie NBP z dnia publikacji ogłoszenia. e) Ponieważ celem wykazania ww. robót określonych w pkt. I. 1. a) jest uzyskanie jak największej ilości punktów nie zaś spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie ma możliwości skorzystania z „określonej w art. 26 ust. 4 Ustawy, możliwości żądania wyjaśnień. W związku z powyższym roboty, które nie zostały opisane przez Wykonawcę w sposób pozwalający na jednoznaczne stwierdzenie, że spełniają wyżej postawiony warunek, nie zostaną uwzględnione w punktacji. f) Wykaz robót budowlanych składany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i Wykaz robót budowlanych składany w celu ustalenia miejsca w rankingu Wykonawców stanowią dwa odrębne dokumenty. W celu ustalenia miejsca Wykonawcy w rankingu Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie drugi z wymienionych wykazów. Dopuszczalne jest przedstawienie tej samej roboty budowlanej w obydwu wykazach o ile spełnia ona jednocześnie warunek udziału w postępowaniu jak i warunek określony w pkt. I.1. a). 2. Wysokość zdolności kredytowej i/lub posiadanych środków finansowych - maksymalnie 10 pkt. a) Wniosek Wykonawcy, który udokumentował posiadanie najwyższej zdolności kredytowej i/lub posiadanie największej ilości środków finansowych otrzyma największą ilość punktów w ramach kryterium tj. 10. b) Wniosek Wykonawcy, który wykazał niższą wysokość udokumentowanej zdolności kredytowej i/lub posiadanych wolnych środków finansowych otrzyma ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru: $P_i(t) = (K_i / K_{max}) \times 10$ pkt gdzie: $P_i(t)$ - Ilość punktów jakie otrzyma wniosek „i” za kryterium „wysokość zdolności kredytowej i/lub wolnych środków” ; K_{max} - Najwyższa udokumentowana zdolność kredytowa i/lub wolne środki; K_i - Zdolność kredytowa i/lub wolne środki badanego wniosku. c) Zdolność kredytowa i posiadane środki finansowe podlegają sumowaniu zarówno w odniesieniu do jednego Wykonawcy jak i w przypadku Wykonawców składających wniosek wspólnie. d) W przypadku dokumentów podających wartość środków lub zdolność kredytową za pomocą określeń wyrażających rząd wielkości (typu: wartość środków na koncie wyraża się kwotą sześciocyfrową) Zamawiający przyjmie do porównań najmniejszą wartość podanego rzędu (np.: w przypadku sformułowania: „wartość środków na koncie wyraża się kwotą sześciocyfrową” Zamawiający przyjmie 1 mln zł). e) W przypadku walut innych niż polski złoty wartość zostanie przeliczona po średnim kursie NBP z dnia publikacji ogłoszenia. f) W przypadku uzupełnienia wniosku w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 Ustawy w odniesieniu do dokumentu potwierdzającego zdolność kredytową i/lub posiadanie środków finansowych, skutki tego uzupełnienia względnie wyjaśnień nie będą miały wpływu na punktację Wykonawców. II. Ranking Wykonawców zostanie ustalony na podstawie sumy punktów jakie uzyskają wnioski w ramach powyższych kryteriów. Do etapu składania ofert zostanie zaproszonych 5 Wykonawców o największej liczbie punktów. Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia do złożenia oferty więcej niż 5 Wykonawców w przypadku gdy ostatnie miejsce premiujące zaproszeniem do złożenia oferty zajmie ex aequo 2 lub więcej Wykonawców.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

☒ Najniższa cena

albo

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)*
[ZP.WIM.271.4.24.2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak)

☒ Wstępne ogłoszenie ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 016-022605](#) z dnia: [23/01/2013](#) (dd/mm/rrrr)

☒ Inne wcześniejsze publikacje*(jeżeli dotyczy)*

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2011/S 071-114506](#) z dnia: [12/04/2011](#) (dd/mm/rrrr)

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2010/S 181-275904](#) z dnia: [17/09/2010](#) (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę:

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 05/04/2013 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

I. Dot sekcji II pkt 3 ogłoszenia: czas trwania zamówienia lub termin realizacji :

1. data zakończenia zadania określona w sekcji jw. obejmuje również rozliczenie całkowite zadania inwestycyjnego. Termin realizacji robót budowlanych - do dnia 30.10.2014r.

2. określony przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji zadania jest terminem prognozowanym, liczonym z uwzględnieniem terminów do których zamawiający zobligowany jest na gruncie ustawy Pzp. Termin ten może ulec zmianie z uwagi na możliwość wnoszenia środków prawnej przez Wykonawcę.

II. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy. Realizacja zamówień uzupełniających odbywać się będzie w zakresie przewidzianym przedmiotem zamówienia. Wartość szacunkowa zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

III. Uwagi do dokumentów wymaganych w sekcji III pkt 2 ogłoszenia:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

6. Dokumenty wchodzące w skład wniosku i oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy
Urzędzie Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków udzielenia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący się przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

7. Terminy na wniesienie odwołania.

7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7.1. i 7.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza przy
Urzędzie Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a \(Adgar Plaza\)](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[20/03/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-039329

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.