

**URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**  
**CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**WYTYCZNE**  
**PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ**

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**W GMINIE DĄBROWA GÓRNICZA W 2013 ROKU**

Dąbrowa Górnicza, 01 luty 2013 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 461 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850), a także na podstawie Wytycznych Wojewody Śląskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 03 stycznia 2013 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2013 roku, określa się poniższe Wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku.

## **ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ**

**w 2013 roku będzie:**

*Podjęmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.*

*Doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju, a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań w sytuacjach katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.*

## **GLÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**w 2013 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:**

- kontynuowaniu procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań bezpieczeństwa ludności cywilnej oraz procesu zmierzającego do przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności,
- aktualizacja i wprowadzenie zmian w planie obrony cywilnej, po procesie uzgodnienia przez Wojewodę Śląskiego,
- aktualizacja Planu Ewakuacji III Stopnia,
- kontynuacja zadań wynikających z Wytycznych Szefa OCK z 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
- wdrożenie Wytycznych Szefa OCK z 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- doskonalenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP na rzecz ochrony ludności,
- upowszechnianiu zadań obrony cywilnej poprzez systematyczne szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony,

- kontynuowaniu zadań związanych z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC,
- współdział w kontynuowaniu procesu opracowania koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa ochronnego,
- doskonaleniu współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności, w tym obrony cywilnej.

**W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy:**

**w zakresie organizacyjnym:**

1. Określić kierunki działania w dziedzinie obrony cywilnej w gminie.
2. Doskonalić procedury współpracy administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Dążyć do pozyskiwania środków, także w ramach realizacji programów wspomagających system bezpieczeństwa obywateli, dotowanych z funduszy Unii Europejskiej.
4. Doskonalić procedury współpracy z gminami ościennymi, ukierunkowanej na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach oraz niesienia wsparcia i pomocy,
5. Doskonalić istniejące procedury koordynacji realizacji zadań obrony cywilnej przez organizacje pozarządowe.
6. Kontynuować współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
7. Dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
8. Określić zadania do realizacji w 2013 r. w dziedzinie obrony cywilnej w gminie, uwzględniając postanowienia przedmiotowych Wytocznych oraz prowadzić kontrolę ich wykonania zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)

#### **w zakresie planowania i ratownictwa:**

1. Kontynuować proces związany z planowaniem obrony cywilnej z uwzględnieniem korelacji tego procesu z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności.
2. Dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom.
3. Doskonać plany ewakuacji ludności, dostosować je do wymogów określonych w Zarządzeniu Wojewody Śląskiego nr 345/09 z dnia 01.10.2009 w sprawie opracowania powiatowych planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia).
4. Przeprowadzić analizę struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
5. Przeprowadzić analizę katalogu zasobów na wypadek zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych.
6. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2012 r. według Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach.

#### **w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

1. Doskonać i utrzymać w stałej sprawności miejski system wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach. System doskonać poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
2. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonać system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej oraz radiotelefonów cyfrowych.
3. Prowadzić stały monitoring potencjalnych lokalnych zagrożeń.
4. Doskonać plany współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.
5. Doskonać, przy wykorzystaniu normy ATP-45B, znajomość procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji, w tym podczas treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami oraz sytuacji zagrożeń uderzeniami bronią masowego rażenia (BMR) oraz środkami stosowanymi podczas ataków terrorystycznych.
6. Doskonać procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie oraz współpracę z mediami, w szczególności na poziomie lokalnym, w zakresie upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu.

#### **w zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:**

1. Realizować proces szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Wdrożyć Wytyczne Szefa OCK z 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony.
4. Planować i realizować szkolenia oraz inne formy przekazu dla ludności w ramach powszechnej samoobrony, z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (ze szczególnym uwzględnieniem ich lokalnego charakteru), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz wzajemnej pomocy.
5. Doskonalić proces szkolenia, w tym w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego oraz ochrony dóbr kultury przed zagrożeniami.
6. Kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.
7. W szkoleniu doskonalącym kadr, szczególną uwagę zwrócić na znajomość procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych strat wskutek użycia środków rażenia, w tym BMR.
8. Zapewnić przeszkolenie personelu przewidzianego do obsługi sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej, których obsługa wymaga wiedzy specjalistycznej.
9. Doskonalić system nadzoru nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej.

#### **w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1. Kontynuować racjonalną gospodarkę sprzętem obrony cywilnej, a także pozyskiwanie sprzętu niezbędnego do realizacji zadań w ramach przydzielonych limitów finansowych, z uwzględnieniem wyposażania magazynów w sprzęt niezbędny do likwidacji skutków klęsk żywiołowych.
2. Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji. Sprzęt zużyty i nieprzydatny, szczególnie w obszarze rozpoznania skażeń, łączności, indywidualnych środków ochrony przed skażeniami, należy wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przygotować wykaz sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych na obszarze gminy.
4. Prowadzić stały nadzór i kontrolę ewidencji oraz obrotu materiałowymi składnikami majątkowymi obrony cywilnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

5. Doskonać procedury postępowania na rzecz zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
6. Kontynuować weryfikację istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie.
7. Doskonać tryb przygotowania środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.

Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 r. stanowią załącznik do niniejszych Wytycznych.

Dąbrowa Górnicza, ..... 01 luty ..... 2013 r.

SZEF OBRONY CYWILNEJ

  
PREZYDENT MIASTA  
Zbigniew Podraza

Załącznik do Wytocznych Prezydenta Miasta  
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej  
i zarządzania kryzysowego w gminie Dąbrowa Górnicza  
w 2013 roku.

**ZADANIA  
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2013 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
I. OBRONA CYWILNA			
1. Zakończenie prac dot. sporządzenia nowego Planu Obrony Cywilnej, poprzez wprowadzenie aktualizacji i zmian, po procesie uzgodnienia przez Wojewodę Śląskiego.	I połowa 2013 r.		
2. Zakończenie analizy potrzeb w zakresie użycia agregatów prądotwórczych, szczególnie w odniesieniu do obywateli, których funkcje życiowe są podtrzymywane przy pomocy urządzeń zasilanych energią elektryczną.	I kwartał		
3. Aktualizacja Planu Ewakuacji III stopnia.	I – II kwartał		Powiaty przekazują drogą e-mailową poprawki (aktualizacje) w zakresie dokonanych zmian w ilości planowanej do ewakuacji ludności, miejsc pobytu, rejonów ewakuacji, środków transportu.
4. Treningi doskonalące znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń po uderzeniach NBC oraz zdarzeniach typu ROTA wg normy ATP 45 B.	12 marca 2013 r. 11 czerwca 2013 r. 10 września 2013 r. 10 grudnia 2013 r.		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
5. Treningi doskonalące współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP.	po otrzymaniu wytycznych do treningu		Wytyczne ŚUW.
6. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej i wdrożenie jej do wykorzystania w powiatach, gminach i podmiotach.	na bieżąco	na bieżąco	Zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.
7. Tworzenie nowych formacji obrony cywilnej na bazie jednostek ratowniczych i organizacji pozarządowych.	III kwartał		
8. Aktualizacja listy podmiotów działających na terenie Gminy przewidzianych do realizacji zadań i przedsięwzięć obrony cywilnej.	II kwartał		
9. Współpraca w zakresie monitorowania, powiadamiania i ostrzegania o zagrożeniach.	na bieżąco	na bieżąco	
10. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	na bieżąco		W ramach aktualizacji Planów w cyklu 5-letnim.
11. Analiza stanu zabezpieczenia w wodę w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze, środki transportu i dystrybucji wody pitnej.	28 lutego 2012		Na podstawie „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.
12. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania, analiza skutków zdarzeń dla ludności i załóg zakładów pracy, zabezpieczenie sprzętowe (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	
13. Współpraca z administracją publiczną stopnia wojewódzkiego nad wypracowaniem ewentualnych dalszych propozycji do opracowywanego projektu ustawy o ochronie ludności.	na bieżąco	na bieżąco	
14. Wdrażanie nowoczesnych metod informowania ludności o zagrożeniach, tablice informacyjne, SMS, inne.	III –IV kwartał		



ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
15. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC.
16. Redagowanie i umieszczanie na stronach internetowych UM ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco	na bieżąco	
17. Aktualizacja informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, zamieszczonej w BIP.	na bieżąco		
18. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”	kwiecień		Po otrzymaniu pisma z WBiZK ŚUW.
<b>II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>			
1. Bieżąca aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.	wg potrzeb		
2. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.	po otrzymaniu wykazu	po otrzymaniu wykazu	Po przekazaniu przez Dyrektora RCB wyciągu z wykazu obiektów IK, dotyczącego obiektów infrastruktury kryt. znajdujących się na terenie województwa śląskiego.
3. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Zapewnienie całodobowego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) Zapewnienie gotowości do użycia systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Podmioty posiadające systemy alarmowania.
4. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
a) Doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowania zdarzeń z wykorzystaniem aplikacji „e - CZK”;	I-IV kwartał		
b) Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Podmioty wymienione w Zarządzeniu PM Nr 1404.2012 z dnia 27.11.2012r. w sprawie organizacji i działania SWO na terenie m. DG.
c) Doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK – województwem- podmiotami prowadzącymi działalność na terenie gminy;	I-IV kwartał	I -IV kwartał	
d) Doskonalenie procedur działania, weryfikacja i aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
e) Doskonalenie procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Na podstawie rekomendacji do procedury opracowanych i przekazanych przez WBiZK w 2012 r.
f) Sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.	I i IV kwartał	wg własnych planów	
5. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Zapewnienie funkcjonowania i rozwój systemów alarmowania ludności o zagrożeniach: - rozwój i modernizacja, - konserwacja i naprawy;	w ramach posiadanych środków	w ramach posiadanych środków	
b) Nadzór nad funkcjonowaniem aplikacji „e - CZK” i ”SRSA”;	I-IV kwartał		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
c) Wojewódzki test systemu syren alarmowych;	24 października	24 października	
d) Aktualizacja danych zgromadzonych w „Systemie Rejestracji Syren Alarmowych” i (SRSA);	na bieżąco		
e) Testy łączności radiowej.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
6. Modernizacja systemów technicznych i informatycznych wykorzystywanych przez Centrum Zarządzania Kryzysowego.	I-IV kwartał		
7. Szkolenia	I-IV kwartał		
a) Dla operatorów pracujących w sieciach radiokomunikacyjnych wojewody śląskiego;	II i IV kwartał	II i IV kwartał	
b) Dla podmiotów działających w ramach Systemu Wykrywania i Ostrzegania;	II i IV kwartał	II i IV kwartał	Podmioty wymienione w Zarządzeniu PM Nr 1404.2012 z dnia 27.11.2012r
c) Dla użytkowników aplikacji do rejestracji, dokumentowania i wymiany informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego „e - CZK”;	wg potrzeb		Szkolenie prowadzone przez ŚUW.
d) Dla służby dyżurnej CZK - z zakresu zarządzania kryzysowego.	I i IV kwartał		
8. Przeprowadzenie nasłuchu radiowego w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2013 r.	21 lutego 21 marca 25 kwietnia 23 maja 20 czerwca 25 lipca 22 sierpnia 19 września 24 października 21 listopada 19 grudnia		Treningi prowadzone są w godzinach: 9.00 -15.00.  Sprawozdania z przebiegu treningu w terminie 10 dni roboczych od daty treningu, wg wzoru z instrukcji WLOP412/2009.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
III. SZKOLENIA			
1. Szkolenia realizowane przez Szefa Obrony Cywilnej Miasta			
1.1.Kierowniczej kadry podmiotów gospodarczych i placówek oświatowych.	wg odrębnego planu		
1.2.Członków PZZK, przedstawicieli systemu reagowania kryzysowego.	wg odrębnego planu		
1.3.Pracowników ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zatrudnionych w Urzędzie.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych.		
1.4.Komendantów terenowych formacji OC.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych		
1.5.Członków Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, Drużyn Wykrywania Zagrożeń.	05 luty	05 luty	Podmioty, które posiadają DWZ.
1.6.Instruktorów OC.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych		
1.7.Przedstawicieli zakładów pracy współpracujących w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i ochrony ludności.	luty, grudzień	luty, grudzień	
1.8.Członków formacji SWA wg normy ATP 45B.	zgodnie z planami szkoleń ośrodków szkoleniowych		
1.9.Obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji III stopnia.	IV kwartał	IV kwartał	
1.10.Przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP, XV edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Twoja wiedza i czujka czadu w domu, tlenek węgla nic złego nie zrobi nikomu”	styczeń – marzec		Eliminacje powiatowe – 12 marca br.
1.11.Organizacja dla młodzieży szkolnej konkursów popularyzujących bezpieczeństwo.	I - IV kwartał		
1.12.Ludności z zakresu powszechnej samoobrony	zgodnie z 5-letnim planem szkolenia		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
2. Szkolenia realizowane przez szefów podmiotów gospodarczych			
2.1. Osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.		wg potrzeb w ośrodkach szkoleniowych	
2.2. Komendantów FOC.		wg potrzeb	
2.3. Członków FOC.		wg własnych planów	
2.4. Załogę w zakresie powszechnej samoobrony		I-IV kwartał	Wg własnych planów, w cyklu 5-letnim.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji szkoleń dla mieszkańców miasta w zakresie powszechnej samoobrony (w ramach powierzonych zadań i projektów).	I-IV kwartał		
4. Współpraca z mediami w zakresie popularyzacji bezpiecznych sposobów zachowań w obliczu zagrożenia.	I-IV kwartał		
5. Przekazanie i wdrożenie Wytycznych Szefa OCK z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.	I kwartał	I kwartał	
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta.	I-IV kwartał		W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków- zgodnie z harmonogramem zakupów.
2. Aktualizacja ewidencji, według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2012 r: – sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, – bazy warsztatowo – magazynowej, – urządzeń specjalnych na potrzeby OC, – budowli ochronnych.	I kwartał	I kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
3. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBiZK ŚUW, gminą a zakładami pracy.	I kwartał	I kwartał	
4. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC.	II kwartał	II kwartał	
5. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich i zakładowych.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBiZK ŚUW.
6. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miasta.	07 maj	07 maj	Zgodnie z harmonogramem przeglądów WBiZK ŚUW.
7. Przekazanie do serwisu przyrządów dozymetrycznych wymagających naprawy.	III – IV kwartał	III-IV kwartał	
8. Prowadzenie kart magazynowych oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.	na bieżąco	na bieżąco	
9. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.	wg potrzeb	wg potrzeb	
<b>V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ</b>			
1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Dąbrowa Górnicza.	I kwartał		
2. Okresowy przegląd rzek i zbiorników wodnych.	II i IV kwartał		
3. Monitorowanie stanów rzek i zbiorników wodnych na terenie miasta.	na bieżąco		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
VI. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	
1. Kontrola w zakresie gospodarowania sprzętem OC (powierzony przez ŚUW).	ArcelorMittal Poland S.A	Lipiec	
	Szpital Specjalistyczny	Lipiec	
2. Kontrola realizacji zadań związanych z prowadzeniem szkoleń z zakresu obrony cywilnej (powszechnej samoobrony).	ArcelorMittal Poland S.A	Lipiec	
	Szpital Specjalistyczny	Lipiec	
VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za 2012 r” ze szczególnym uwzględnieniem wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego.	do 15 lutego - przekazanie do WBiZK ŚUW	do 08 lutego	
2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	do 7 dnia miesiąca rozp. nowy kwartał za kwartał poprzedni		
3. Sprawozdanie z zakresu wykorzystania limitów finansowych.	do 10 dnia po zakończeniu kwartału		
VIII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
1. Przesłanie do ŚUW wniosku o dotację na realizację zadań w 2014 r.	do 31 marca		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
2. Opracowanie planu wydatków na 2013 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego /na podstawie ustawy budżetowej/.	po ukazaniu się ustawy budżetowej		
3. Nadzorowanie wydatkowania przyznanych kwot dotacji na: - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych; - inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.	na bieżąco		

Dąbrowa Górnicza, .....01 Luty.....2013 r.

SZEF OBRONY CYWILNEJ

PREZYDENT MIASTA  
  
 Zbigniew Podraza