

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

## **Dąbrowa Górnicza: Świadczenie usług cateringowych dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

**Numer ogłoszenia: 48656 - 2013; data zamieszczenia: 05.02.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 32 2956700, faks 32 2625032, 2956700.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [bip.dabrowa-gornicza.pl](http://bip.dabrowa-gornicza.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług cateringowych dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia poniżej 200.000,00 EUR. 2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku bieżącym usług cateringowych dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. 3. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań okolicznościowych, imprez (w tym imprez plenerowych), konferencji/seminariów, zawodów oraz innych zaistniałych okoliczności np. akcji ratowniczych. 4. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, dostawę, podanie wybranych z poniższego menu posiłków i napojów: 1. Rosół z makaronem 250ml 2. Zupa krem borowikowa 250ml 3. Zupa pomidorowa 250ml 4. Zupa krem brokułowa 250ml 5. Zupa krem cebulowa z grzankami 250ml 6. Zupa krem z zielonego groszku 250ml 7. Zupa grochowa z kielbasą 350ml 8. Zupa grochowa 300ml 9. Zupa gulaszowa 300ml 10. Barszcz czerwony z krokietem (krokiet z kapustą i grzybami) 250ml 11. Barszcz czerwony z uszkami (uszka z kapustą i grzybami) 250ml 12. Barszcz czerwony 200ml 13. Żurek wiejski (z kielbasą i jajkiem) 350ml 14. Kotlet schabowy 200g 15. Polędwiczki wieprzowe w sosie kurkowym 200g 16. Polędwiczki wieprzowe w sosie śmietanowo-borowikowym 200g 17. Schnycel zapiekany z pomidorami i serem mozzarella 200g 18. Kotlet de volaille z serem i pieczarkami 200g 19. Pieczone udko z kurczaka 200g 20. Pierś z kurczaka smażona 200g 21. Pierś z kurczaka nadziewana szpinakiem w sosie śmietanowym 200g 22. Karp smażony (dzwonko) 200g 23. Łosoś smażony (dzwonko) 200g 24. Filet z łososia (grillowany) 200g 25. Pstrąg smażony 200g 26. Leczo z kielbasą i papryką 300ml 27. Boeuf Strogonow 300ml 28. Gulasz po węgiersku 300ml 29. Bogracz 300ml 30. Bigos 300g 31. Pieczonki (skład minimum: ziemniaki, marchewka, burak, cebula, kielbasa, boczek) 300g 32. Kielbasa z grilla (łącznie z dodatkami: ketchup, musztarda) 200g 33. Karkówka z grilla (łącznie z dodatkami: ketchup, musztarda) 200g 34. Szaszłyk mięsno-warzywny z grilla (łącznie z dodatkami: ketchup, musztarda, skład minimum: papryka, boczek, cebula, karkówka) 200g 35. Kaszanka z grilla (łącznie z dodatkami: ketchup, musztarda) 200g 36. Grillowany oscypek z żurawiną 35g 37. Surówka z kapusty białej 150g 38. Surówka z kapusty czerwonej 150g 39. Surówka z kapusty kiszzonej 150g 40. Surówka coleslaw 150g 41. Surówka z marchwi 150g 42. Sałatka grecka (skład minimum: pomidor, ogórek zielony, oliwki, ser feta, sałata lodowa) 200g 43. Sałatka z gyrosem (skład minimum: grillowany kurczak, kapusta pekińska, kukurydza konserwowa, ogórek konserwowy, papryka konserwowa, majonez) 200g 44. Sałatka serowo-ananasowa (skład minimum: ser żółty, ananas, kukurydza konserwowa, szynka konserwowa, majonez) 200g 45. Sałatka jarzynowa z majonezem (skład minimum: ziemniaki, marchew, jajko, groszek, ogórek kiszony, seler, pietruszka) 200g 46. Kapusta zasmażana 150g 47. Ziemniaki z wody 150g 48. Ziemniaki smażone 150g 49. Frytki 150g 50. Dufinki 150g 51. Kluski śląskie 150g 52. Ryż na sypko 150g 53. Ryż z warzywami (skład minimum: marchewka, cebula) 150g 54. Warzywa z wody (skład minimum: brokuł, marchewka, kalafior, fasolka szparagowa) 150g 55. Pierogi z kapustą i grzybami 150g 56. Smalec swojski 1kg 57. Ogórki kiszzone 1kg 58. Bułka zwykła pszenna duża 1 sztuka/90g 59. Bułka zwykła pszenna kajzerka 1 sztuka/50g 60. Chleb wiejski 1 kg 61. Zestaw wędlin (10 różnych rodzajów m.in.: szynka, polędwica wieprzowa, polędwica drobiowa, salami, schab pieczony, karczek) z przybraniem 300g 62. Roladki szynkowe z kremem chrzanowym 200g 63. Schab nadziewany suszonymi śliwkami 200g 64. Jajka faszerowane pieczarkami 200g 65. Zestaw serów (10 różnych rodzajów m.in.: gouda, camembert, brie, edam, cheddar) z przybraniem 300g 66. Kanapki bankietowe na pieczywie razowym (różnych rodzajów: z serem, z szynką, warzywami) 1 sztuka/50g 67. Koreczki (różnych rodzajów: z wędliną, warzywami, serem) 1 sztuka/25g 68. Koreczki rybne (różnych rodzajów: z łososiem, śledziem itp.) 1 sztuka/25g 69. Tartinki (krakers + dodatki różnych rodzajów: wędlina, ser, warzywa + dip) 1 sztuka/25g 70. Pstrąg w galarecie 200g 71. Ryba po grecku 200g 72. Tymbalik drobiowy 100g 73. Pikle warzywne (m.in.: ogórek konserwowy, marchew, cebula) 200g 74. Ciasteczka bankietowe (różne rodzaje: kruche, z cukrem, z czekoladą, z nadzieniem, kokosowe itp.) 1kg 75. Sernik po wiedeńsku 1kg 76. Ciasto szarlotka 1kg 77. Ciasto miodownik 1 kg 78. Ciasto w-z 1kg 79. Ciasto makowiec 1 kg 80. Pączki z nadzieniem budyniowym lub marmoladą 1 sztuka/100g 81. Bułka słodka z budyniem, serem, dżemem lub makiem 1 sztuka/ 90g 82. Napoleonka z nadzieniem budyniowym 1kg 83. Babeczka owocowa 1 sztuka/70g 84. Talerz owoców (m.in.: jabłko, pomarańcza, kiwi, banan) 1kg 85. Sok 100% (różnych rodzajów: pomarańczowy, jabłkowy, wieloowocowy, grapefrutowy itp.) typu Hortex lub równoważny 1 litr 86. Woda mineralna niegazowana typu Nałęczowianka lub równoważna 1 litr 87. Woda mineralna gazowana typu

Nałęczowianka lub równoważna 1 litr 88. Napój gazowany słodzony typu Coca-cola lub równoważny 1 litr 89. Kawa rozpuszczalna (łącznie z dodatkami: cukier, mleczko do kawy w płynie) typu Jacobs lub równoważna 200ml 90. Kawa z ekspresu ciśnieniowego (łącznie z dodatkami: cukier, mleczko do kawy w płynie) 200ml 91. Herbata (łącznie z dodatkami: cukier, plasterki cytryny) typu Lipton lub równoważna 200ml. 5. Zamawiający w ramach świadczenia usług cateringowych przewiduje m.in. następujące zlecenia: - Spotkania Prezydenta Miasta z członkami Dąbrowskiej Rady Biznesu- łącznie 4 spotkania, ilość osób ok. 26 osób każde spotkanie, przewidywany termin - jedno spotkanie w kwartale - Seminarium gospodarcze podczas Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości - ilość osób ok.90, przewidywany termin listopad 2013 - Finał Ligi Młodych Przedsiębiorców - ilość osób ok. 80, przewidywany termin kwiecień 2013 - Festiwal Miast Partnerskich - Aktywni Obywatele Europy, ilość osób ok. 100, przewidywany termin maj/czerwiec 2013 (projekt czterodniowy) - Partnership Around the Oak, ilość osób ok.50, przewidywany termin marzec 2013(projekt trzydniowy) - Zawody miejskie Sprawni jak żołnierze, ilość osób ok.110, przewidywany termin: 01.03-26.04.2013r. - Zawody rejonowe Sprawni jak żołnierze, ilość osób ok.110, przewidywany termin: 18.03-20.05.2013r. - Światowy Dzień Zdrowia, ilość osób ok. 100, przewidywany termin: kwiecień 2013r. - Samorządowy Turniej Bowlingowy o Puchar Prezydenta Miasta z okazji Dni Dąbrowy Górniczej, ilość osób ok. 50, przewidywany termin: 31.05.2013r. - Samorządowe zawody wędkarskie o Puchar Prezydenta Miasta z okazji Dni Dąbrowy Górniczej, ilość osób ok. 40, przewidywany termin: 2.06.2013r. - Otwarte Regaty Żeglarskie o Puchar Prezydenta Miasta z okazji Dni Dąbrowy Górniczej, ilość osób ok. 45, przewidywany termin 1 lub 2 czerwiec 2013 - Dni Dąbrowy Górniczej, ilość osób ok. 200, przewidywany termin: 31.05-2.06 2013r. - Zawody sportowo-pożarnicze, ilość osób ok. 160, przewidywany termin: czerwiec 2013r. - Dożynki Miejskie, ilość osób ok. 500, przewidywany termin: 8.09.2013r. - VII Międzynarodowy Konkurs Muzyczny im. M. Spisaka, ilość osób ok. 30, przewidywany termin: 14-23.09.2013r., miejsce: Katowice - VI Mistrzostwa Pracowników Samorządowych i Radnych GZM, ilość osób ok. 300, przewidywany termin: październik 2013r. - VIII Dąbrowski Kiermasz Świąteczny, ilość osób ok. 400, przewidywany termin: 13.12.2013r. - Spotkanie wigilijne Prezydenta Miasta z Zarządami Dąbrowskich Stowarzyszeń Sportowych, ilość osób ok. 60, przewidywany termin: grudzień 2013r. - Spotkanie opłatkowe Prezydenta Miasta z Kołami Gospodyń Wiejskich, ilość osób ok. 140, przewidywany termin: grudzień 2013r - posiłki i napoje dla strażaków ochotników biorących udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych oraz osób poszkodowanych w zdarzeniach - szkolenia organizowane przez Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości w ramach projektu nr POKL.07.02.02-24-017/11-00 Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ilość uczestników 12 na każdym szkoleniu (łącznie sześć szkoleń), przewidywany termin: kwiecień, maj, czerwiec, październik, listopad 2013 - spotkania robocze w ramach budowania partnerstw lokalnych organizowanych przez Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości w Dąbrowie Górniczej w ramach projektu nr POKL.07.02.02-24-017/11-00 Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości Województwa Śląskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ilość osób ok. 20 na każde spotkanie (3 grupy robocze), przewidywany termin: kwiecień, czerwiec, październik - inne zlecenia. 6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich zleceń wymienionych w pkt. 3.3.4. SIWZ, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i nie wnosi co do tego zastrzeżeń. Podane ilości osób oraz terminy są szacunkowe i uzależnione będą od faktycznych potrzeb Zamawiającego. 7.Usługi cateringowe będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez Zamawiającego wyznaczonym na terenie Dąbrowy Górniczej za wyjątkiem VII Międzynarodowego Konkursu Muzycznego im. Michała Spisaka, który odbędzie się w Katowicach. 8.Ilość porcji oraz rodzaj posiłku i napojów każdorazowo będą określane i zlecane przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem z podaniem terminu, miejsca, sposobu podania oraz godziny podania posiłków i napojów. 9.Ilość porcji oraz rodzaj posiłku i napojów w przypadku akcji ratowniczych będą określane i zlecane przez Zamawiającego telefonicznie z co najmniej 4 godzinnym wyprzedzeniem z podaniem miejsca i godziny podania posiłków i napojów. 10.Posiłki winny być świeże, I gatunku i przygotowane przez Wykonawcę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych. 11.Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant (np. zupy w proszku sosy, itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.) 12. Posiłki i napoje winny być dostarczone przez Wykonawcę jego transportem, na miejsce wskazane przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 minut przed ustalonymi z Zamawiającym godzinami. 13. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia, przygotowanie oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia. 14. Stoły winny być przygotowane przez Wykonawcę w sposób ustalony każdorazowo z Zamawiającym. 15. Posiłki typu zimna płyta winny być podane najpóźniej na 15 minut przed ustalonymi z Zamawiającym godzinami. 16. Posiłki i napoje winny być podane w sposób estetyczny. 17. Posiłki i napoje winny być podawane przez obsługę kelnerską Wykonawcy. 18. Wykonawca w zależności od ilości osób uczestniczących w spotkaniu czy innym zdarzeniu o którym mowa w pkt. 3.3.4. SIWZ zapewni każdorazowo do obsługi od 1 do 10 osób. 19.Posprząatanie stołów, zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych należy do Wykonawcy i winno się odbyć niezwłocznie po zakończeniu spotkania czy innego zdarzenia o którym mowa w pkt. 3.3.4. SIWZ. 20.Podanie posiłków i napojów (w zależności od okazji): w zastawie ceramicznej/porcelanowej z użyciem sztućców ze stali nierdzewnej, serwetek i obrusów materiałowych, w szklankach literatkach, filiżankach itp. lub w naczyniach jednorazowych z użyciem sztućców, serwetek i obrusów jednorazowych zależy od wyboru Zamawiającego. 21.Użyta zastawa (w tym m.in. nakrycie stołów, dekoracje) oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby stoły dostarczone przez Wykonawcę winny być czyste i nieuszkodzone. 22.Posiłki winny być przygotowane zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego menu. 23.Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uwzględnić ewentualne sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji złożonych przez Zamawiającego zleceń.

#### **II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.**

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

1.Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy. 2.Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających. Realizacja zamówień uzupełniających odbywać się będzie w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia i określonym kodem CPV do wartości 20% zamówienia podstawowego

#### **II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.52.00.00-1, 55.32.10.00-6, 55.32.00.00-9.**

#### **II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

#### **II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną Decyzję o zatwierdzeniu zakładu i o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, pozwalającą na prowadzenie działalności w zakresie usług cateringowych. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów wg formuły:spełnia- nie spełnia

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: - min. 1 usługę cateringową polegającą na obsłudze dużych imprez plenerowych typu festyny, pikniki, dożynki, dni miast, imprezy rekreacyjno-sportowe itp. o wartości minimum 8.000,00 zł brutto, - min. 1 usługę cateringową polegającą na obsłudze imprez okolicznościowych typu koncerty, konkursy, jubileusze, bankiety, spotkania integracyjne itp. o wartości minimum 7.000,00 zł brutto, - min. 1 usługę cateringową polegającą na obsłudze konferencji, seminariów, szkoleń, wykładów, delegacji itp. o wartości minimum 2.000,00 zł brutto . Uwagi: 1. Jeżeli zakres wskazanych i udokumentowanych, przez Wykonawcę w wykazie, usług jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w wykazie wskazać zakres i wartość usług odpowiadających zakresowi wymaganemu przez Zamawiającego. 2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego wykazu oraz dokumentów wg formuły:spełnia- nie spełnia

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie żądanego oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie żądanego oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

##### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie żądanego oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

##### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

##### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Do oferty należy załączyć: 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); 3. Próbki oferowanych potraw

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Jakość świadczenia usług cateringowych - 40

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 25.4. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do SIWZ - wzór umowy

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

Wydział Promocji, Kultury i Sportu, III, pietro, pok. 897.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 13.02.2013 godzina 11:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter stanowisko nr 13 - INFORMACJA.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Zamówienie częściowo jest finansowane ze środków Unii Europejskiej tj.:w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - kwota 2.400,00 zł. brutto, w ramach programu Europa dla Obywateli - kwota 15.000,00 zł. brutto. 2. Termin wykonania zamówienia publicznego. Termin zakończenia zamówienia: do dnia 31.12.2013r. lub do wyczerpania środków budżetowych do wysokości których będzie podpisana umowa. 3. Próbki oferowanych potraw: Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien przygotować do degustacji następujące próbki potraw:3.1. Gulasz po węgiersku - 1 porcja zgodna z gramaturą określoną w menu z pkt. 3.3.3. SIWZ 3.2. Polędwiczki wieprzowe w sosie kurkowym, warzywa z wody, ryż na sypko - 1 porcja zgodna z gramaturą określoną w menu z pkt. 3.3.3. SIWZ 3.3. Barszcz czerwony z krokietem (krokiet z kapustą i grzybami) - 1 porcja zgodna z gramaturą określoną w menu z pkt. 3.3.3. SIWZ 3.4. Sałatka z gyrosem (skład: grillowany kurczak, kapusta pekińska, kukurydza konserwowa, ogórek konserwowy, papryka konserwowa, majonez) - 1 porcja zgodna z gramaturą określoną w menu z pkt. 3.3.3. SIWZ. 4.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.2. i 9.2. SIWZ przez każdego z nich odrębnie. Wykaz i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienione w pkt. 9.1.3. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ i formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ, winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie