

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Dąbrowa Górnicza: Wdrożenie technologii 3D w ramach rozbudowy portalu Miejski System Informacji Przestrzennej Miasto Dąbrowa Górnicza

Numer ogłoszenia: 432772 - 2012; data zamieszczenia: 05.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dąbrowa Górnicza , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 32 2956700, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wdrożenie technologii 3D w ramach rozbudowy portalu Miejski System Informacji Przestrzennej Miasto Dąbrowa Górnicza.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 200 000 EUR zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą. 1. Przedmiotem zamówienia jest rozszerzenie funkcjonalne istniejącego portalu miejskiego Gminy Dąbrowa Górnicza, tj. portalu Miejski System Informacji Przestrzennej Miasto Dąbrowa Górnicza (portal MSIP) o Moduł 3D, który będzie obejmował prezentację Numerycznego Modelu Terenu połączonego z ortofotomapą oraz prezentację modelu miasta 3D. 2. Portal Miejski System Informacji Przestrzennej Miasto Dąbrowa Górnicza funkcjonuje w oparciu o platformę GIS - GeoMedia. W związku z powyższym przedmiotowe zamówienie jest rozszerzeniem funkcjonalnym platformy programowej GIS. Ze względów technicznych i funkcjonalnych Zamawiający nie przewiduje wymiany oprogramowania funkcjonującego portalu Miejski System Informacji Przestrzennej Miasto Dąbrowa Górnicza, w związku z czym wszelkie oprogramowanie i wszelka dokumentacja przekazywana w formie elektronicznej winny być kompatybilne z platformą GIS - GeoMedia. 3. Prace przewidziane do wykonania w ramach zamówienia podzielone zostały na dwa etapy - szczegółowy opis wymagań funkcjonalnych dla zadań 1, 2, 3 i 5 znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ: 3.1. Etap I: Zadanie 1: Rozszerzenie funkcjonalności istniejącego portalu miejskiego o Moduł 3D. Zadanie

2: Dostarczenie oprogramowania serwerowego do tworzenia i udostępniania danych 3D, publikowania strumieniowego NMT wraz z ortofotomapą i obiektami 3D. Zadanie 3: Dostarczenie oprogramowania SkyLine lub równoważnego umożliwiającego konfigurację prezentacji 3D (projektu w formacie typu *.fly) do publikacji danych w Internecie. Zadanie 4: Szkolenia pracowników w zakresie użytkowania, aktualizowania, rozwijania nowych funkcji portalu. Zadanie 5: Skanowanie laserowe 5 wybranych budynków o skomplikowanej bryle - wymagana dokładność modelowania, na poziomie LoD4, zgodnie z City GML OGC oraz pozyskanie zdjęć cyfrowych 70 budynków, w tym 10 o skomplikowanej bryle. Zadanie 6: Instalacja oprogramowania. 3.2. Etap II: Zadanie 7: Nałożenie tekstur na wybrane 70 budynków, w tym 10 brył o skomplikowanej budowie, tj. zabytki architektoniczne, kościoły, budynki użyteczności publicznej - wymagana szczegółowość modeli 3D na poziomie LoD3, zgodnie z City GML OGC. Zadanie 8: Utworzenie prezentacji 3D (projektu w formacie *.fly) gotowej do publikacji w Internecie. 4. Wymagania dotyczące instalacji oprogramowania: a) Instalacja oprogramowania odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30-15.30, b) Instalacja oprogramowania serwerowego musi zostać przeprowadzona na serwerach, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego. 5. Materiały źródłowe, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego: a) Zdjęcia lotnicze wykonane w 2008 r. w kompozycji BGR i CIR w formacie TIFF wraz z danymi aerotriangulacji, b) Ortofotomapa w cięciu sekcyjnym 1:1000 w układzie 2000/6 w kompozycji RGB i CIR o rozdzielczości geometrycznej 0,10 m w formacie GeoTIFF, c) Numeryczny Model Terenu (NMT) - regularna siatka, siatka trójkątów, warstwice, mapa spadków i ekspozycji, d) Numeryczny Model Pokrycia Terenu (NMPT) - dane geometryczne i opisowe w formacie dbf i shp oraz w formacie dgn, model w formacie VRML, e) Mapa ewidencyjna i zasadnicza w plikach shp lub xml. 6. Zakończenie realizacji każdego z Etapów (Etapu I i II) każdorazowo będzie potwierdzane protokolarnie przez obie strony. 7. Wykonawca skompletuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację: a) Po podpisaniu protokołu odbioru z realizacji Etapu I: - Licencje na dostarczone i zainstalowane oprogramowanie. - Instrukcję obsługi dostarczonego i zainstalowanego oprogramowania - w wersji elektronicznej, zapisaną w jednym z formatów programu Word lub w formacie PDF. b) Po podpisaniu protokołu odbioru z realizacji Etapu II: - Sprawozdanie zawierające m. in. sposób i zakres wykorzystania materiałów źródłowych, opis metod i narzędzi wykorzystanych do realizacji opracowania, opis uzyskanych produktów końcowych wraz z ich charakterystyką, którą można będzie wykorzystać, jako metadane. - Wyniki skaningu laserowego w postaci chmury punktów posiadających georeferencję w obowiązującym układzie państwowego systemu odniesień przestrzennych (układ 92 oraz układ 2000/6), zapisane w popularnym formacie danych naziemnego skaningu laserowego, np. PTX. - Otekstutowane modele budynków w formacie KMZ. - Przygotowany finalny model budynku w formacie KMZ ma zawierać plik KML, zawierający georeferencję modelu, pliki DAE (COLLADA) z modelem wektorowym i pliki rastrowe JPG, PNG, TIFF z teksturami. - Projekt typu .FLY w postaci repozytorium plików. Dokumentacja przekazywana w formie elektronicznej w postaci plików powinna być zapisana na płycie DVD lub nośniku danych USB i przekazywana zawsze w 2 egzemplarzach 8. Wykonawca przeprowadzi szkolenia pracowników, zgodnie z poniższym opisem: a) Wykonawca przeszkoli 6 osób - pracowników Zamawiającego w zakresie: - obsługi dostarczonego oprogramowania, - tworzenie i publikacja wizualizacji 3D, - edytowanie danych wektorowych, rastrowych, NMT i zarządzanie nimi w środowisku 3D, - edytowanie obiektów 3D (dodawanie tekstur budynku), - przetwarzanie danych służących do modelowania 3D, -

tworzenie i edycja projektów utworzonych w formacie typu *.fly, - analiza danych z wykorzystaniem narzędzi 3D - innych funkcjonalności programu. b) Szkolenia przeprowadzone zostaną w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, w uzgodnionym wcześniej terminie, w godzinach od 7.30 do 15.30. c) Przewidywana ilość godzin zegarowych szkolenia wynosi 24 godziny. d) Po odbyciu szkolenia użytkownik jest w stanie samodzielnie posługiwać się oprogramowaniem. 9. Wykonawca zapewni opiekę i wsparcie techniczne na dostarczone oprogramowanie: a) Wsparcie i opieka techniczna Modułu 3D winna być zapewniona przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisaniu protokołu odbioru z realizacji Etapu I, b) Wsparcie i opieka techniczna winna obejmować modyfikację oraz aktualizację Modułu 3D i składających się na niego aplikacji, c) Modyfikacja i aktualizacja Modułu 3D obejmować będzie zestawienie wszystkich wprowadzonych zmian łącznie z ich opisem, d) Wykonawca winien świadczyć usługi konsultacyjne dla użytkowników systemu drogą telefoniczną, za pośrednictwem internetowego rejestru zgłoszeń oraz pod wydzielonym adresem e-mail, e) W ramach opieki i wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do usuwania nieprawidłowości systemu. f) Wszelkie zgłoszenia związane z serwisowaniem Modułu 3D dokonywane będą za pomocą internetowego rejestru zgłoszeń. Internetowy rejestr zgłoszeń, o którym mowa w punkcie d zostanie uruchomiony przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru z realizacji Etapu I, przy czym: - Wykonawca zapewni możliwość dokonania zgłoszenia serwisowego przez całą dobę 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne oraz święta. - W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z wykorzystaniem internetowego rejestru zgłoszeń, zgłoszenia będą dokonywane na fax lub adres e-mail Wykonawcy. W takim przypadku obowiązek umieszczenia zgłoszenia w internetowym rejestrze zgłoszeń leży po stronie Wykonawcy. g) Internetowy formularz zgłoszeń musi zawierać, co najmniej: - Numer identyfikujący zgłoszenie, - Datę i godzinę dokonania zgłoszenia oraz jego ewentualnych modyfikacji, - Imię i nazwisko osoby zgłaszającej, - Określenie elementu (modułu), które dotyczy zgłoszenia, - Opis zgłoszenia, - Rodzaj zgłoszenia, - Osobę realizującą zgłoszenie. h) Internetowy rejestr zgłoszeń zapewni automatyczną wysyłkę zwrotnego potwierdzenia umieszczenia zgłoszenia w internetowym rejestrze zgłoszeń. i) Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia telefonicznej pomocy technicznej dostępnej w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru z realizacji Etapu I. Telefoniczna pomoc techniczna musi umożliwić równoległą obsługę minimum 2 zgłoszeń. j) Terminy realizacji opieki i wsparcia technicznego: - Maksymalny czas usunięcia awarii (przypadki, gdy uszkodzeniu uległ lub błędnie działa system, uniemożliwiając korzystanie z jego funkcjonalności) - 2 dni robocze, - Maksymalny czas usunięcia usterki (przypadki, gdy uszkodzeniu uległ lub błędnie działa system, utrudniając korzystanie z jego funkcjonalności) - 5 dni roboczych. k) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizyt serwisowych w siedzibie Zamawiającego raz na kwartał. l) Wykonawca zapewni pomoc merytoryczną w obsłudze systemu, jak również techniczne wsparcie w sytuacjach losowych (np. zniszczenie programów, zbiorów danych itp.) m) W ramach wsparcia i opieki technicznej Wykonawca będzie na bieżąco dostosowywał Moduł 3D do nowych wymogów przepisów prawa, także wówczas, gdy wiąże się to ze zwiększeniem funkcjonalności Modułu 3D bądź poszczególnych jego aplikacji. 10. Rękojmia i gwarancja: a) Wykonawca udzieli rękojmi na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru z realizacji Etapu II. b) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru z realizacji Etapu II. c) Usługa gwarancyjna wykonana zostanie w terminie odpowiednim dla rodzaju stwierdzonej wady lub usterki wykonanego przedmiotu zamówienia, ustalonym przez strony, jednakże nie

przekraczającym 30 dni licząc od daty zgłoszenia telefonicznego, faksowego lub drogą elektroniczną. d) Wszelkie koszty związane z usługami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca. 11. Rozwiązania równoważne Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych - tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SIWZ - w odniesieniu do rozwiązań, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego w SIWZ nazwą producenta. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych. 12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do licencji na dostarczone oprogramowanie oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zależne prawa autorskie do zaprojektowanego i zrealizowanego zamówienia wdrożenia technologii 3D w ramach rozbudowy portalu Miejski System Informacji Przestrzennej Miasto Dąbrowa Górnicza, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem zamówienia, na następujących polach eksploatacji : a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. 12.1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy, w tym do jego tłumaczenia, przeróbki, adaptacji..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy. Realizacja zamówień uzupełniających odbywać się będzie w zakresie przewidzianym przedmiotem zamówienia i określonym kodami CPV. Wartość szacunkowa zamówień uzupełniających wyniesie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.32.00.00-4, 72.22.23.00-0, 72.26.80.00-1, 72.26.30.00-6, 72.26.70.00-4, 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.04.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w

wysokości 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy. 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. - konto nr 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847 3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę. 4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna pokój nr 320, III piętro. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. 5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy. 6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy. 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie 1 usługę polegającą na wdrożeniu interaktywnej mapy 3D, powiązanej z systemem GIS, wdrożonym w oparciu o platformę GeoMedia, o wartości minimum 200 000,00 zł brutto, obejmującej w swym zakresie: - tworzenie i modelowanie 10 obiektów 3D pochodzących ze skaningu naziemnego (w tym opracowanie realistycznych modeli 3D dla 3 obiektów o złożonej bryle typu kościoły, zabytki architektoniczne), których prezentacja 3D dostępna jest na internetowych serwisach mapowych, - opracowanie modeli 3D wraz z nałożonymi teksturami dla 30 obiektów, - opracowanie prezentacji typu *.fly zawierającej ortofotomapę, NMT i modele 3D budynków Uwaga: 1.

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, wykonania usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia. 2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. 3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprawnym urządzeniami niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. a. skanerem laserowym o dokładności pomiaru odległości nie gorszej niż 4mm/50 m wraz ze skalibrowanym aparatem cyfrowym dla pozyskania kolorowych chmur punktów wraz z odpowiednim oprogramowaniem do pozyskiwania i przetwarzania chmur punktów, b. jedną stacją roboczą (stanowiskiem komputerowym) z niezbędnym oprogramowaniem do przetwarzania danych skaningu laserowego, c. jedną stacją roboczą (stanowiskiem komputerowym) z niezbędnym oprogramowaniem do tworzenia modeli 3D oraz nakładania tekstur. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia), tj.: a. kierownikiem projektu - wykształcenie wyższe: geodezyjne, informatyczne lub geoinformatyczne oraz minimum 5-letnie doświadczenia w prowadzeniu projektów SIP realizowanych w ramach systemów GIS, obejmujących zaimplementowany Moduł 3D. b. trzema osobami, które w ciągu ostatnich 3 lat brały udział we wdrażaniu systemów SIP realizowanych w ramach systemów GIS z zaimplementowanym Modułem 3D, opartych o relacyjną bazę danych oraz serwer mapowy wraz z dostępem poprzez sieć Internet oraz we wdrożeniu geoportalu dostępnego publicznie posiadającego zaimplementowaną usługę WMS, WFS oraz Moduł 3D prezentujący obiekty 3D pochodzących ze skaningu naziemnego. c. jedną osobą posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami dotyczącymi skanowania laserowego obiektu wpisanego do rejestru zabytków, d. jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie fotogrametrii i teledetekcji (art. 43 pkt 7 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne). Zamawiający dopuszcza łączenie różnych funkcji przez jedną osobę. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: spełnia - nie

spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia-nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); 3. zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

Wskazane jest, aby zobowiązanie zawierało minimum: 3.1. dane pozwalające na identyfikację stron 3.2. zakres udostępniania (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia i sytuacji finansowej) oraz jego podstawa (np. umowa przedwstępna przyrzekająca zawarcie umowy o udostępnienie, umowy o podwykonawstwo, o współpracy, porozumienie o delegowaniu pracowników, umowa o świadczenie usług doradczych, know-how i inne umowy nienazwane) 3.3. cel i czas udostępnienia (obejmujący okres realizacji zamówienia); 4. potwierdzenie wniesienia wadium.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1.1. w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia: 1.1.1. na skutek siły wyższej co oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; 1.1.2. na skutek konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 Ustawy, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu, 1.2. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: 1.2.1. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, 1.2.2. zmiany podatku VAT: a. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - wynagrodzenie brutto z Formularza ofertowego nie może być wyższe niż zadeklarowane w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy; b. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - wynagrodzenie brutto z Formularza ofertowego zostanie odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do ceny zadeklarowanych w ofercie. Wartość wynagrodzenia brutto umowy może ulec zmniejszeniu. 2.Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 3.Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 4. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych. 5.Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 7 do SIWZ -

projekt umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, Wydział Geodezji i Kartografii.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.11.2012

godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter, pok. nr 007, Wydział Geodezji i Kartografii albo parter stanowisko 20.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków z Unii Europejskiej. 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. SIWZ przez każdego z nich. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.2., 9.1.3. i 9.1.4. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców lub wspólnie na jednym druku. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 4. Uszczegółowienie sekcji II.2: Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy Termin zakończenia realizacji zamówienia: nie później niż do 30.04.2013 r.: Etap I - do 30.11.2012 r. Etap II - nie później niż do 30.04.2013 r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie