

# **Kto i na jakich zasadach może założyć i prowadzić żłobek bądź klub dziecięcy**

Materiały informacyjne  
Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej

- Podstawa prawna (slajd: 3)
- Kto może tworzyć i prowadzić żłobki bądź kluby dziecięce (slajd: 4)
- Zadania żłobka i klubu dziecięcego (slajd: 5)
- Żłobek a klub dziecięcy (slajd: 6)
- Utworzenie żłobka bądź klubu dziecięcego (slajd: 7-12)
- Wpis do rejestru (slajd: 13-18)
- Plan nadzoru (slajd: 19)
- Najczęściej zadawane pytania (slajd: 20-24)
- Kontakt (slajd: 25)

## ***Podstawa prawna***

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 roku, Nr 45, poz. 235 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. z 2011 roku, Nr 69, poz. 367)

## ***Kto może tworzyć i prowadzić żłobki bądź kluby dziecięce***

- osoba fizyczna
- osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej
- gminy

## ***Zadania żłobka i klubu dziecięcego***

- Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
- Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
- Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka

W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

# ***Żłobek a klub dziecięcy***

	<b>ŻŁOBEK</b>	<b>KLUB DZIECIĘCY</b>
<b>Wiek dzieci</b>	Od 20 tygodnia życia	Od ukończenia 1 roku życia
<b>Godziny pracy</b>	Zapewnienie opieki w wymiarze do 10 godzin	Zapewnienie opieki w wymiarze do 5 godzin
<b>Lokal</b>	Posiada co najmniej 2 pomieszczenia, w tym jedno przystosowane do wypoczynku dzieci	Posiada co najmniej 1 pomieszczenie, przy czym zapewnia się miejsce na odpoczynek dzieci
<b>Opiekunowie</b>	1 opiekun sprawuje opiekę nad max 8 dzieci (w przypadku gdy w grupie znajdują się niemowlęta, dzieci niepełnosprawne, bądź dzieci wymagające szczególnej opieki max nad 5 dzieci)	1 opiekun sprawuje opiekę nad max 8 dzieci (w przypadku gdy w grupie znajdują się, dzieci niepełnosprawne, bądź dzieci wymagające szczególnej opieki max nad 5 dzieci)

## ***Utworzenie żłobka bądź klubu dziecięcego***

- **Krok 1** – zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych
- **Krok 2** – przygotowanie dokumentacji regulującej działalność
- **Krok 3** – zatrudnienie wykwalifikowanej kadry
- **Krok 4** - uzyskanie wpisu do Rejestru

# ***Utworzenie żłobka bądź klubu dziecięcego***

## **Krok 1**

- Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych

Wymagania lokalowe i sanitarne dotyczące żłobków i klubów dziecięcych uwzględniające konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości sprawowanej opieki nad dziećmi i warunki ochrony przeciwpożarowej oraz liczbę dzieci nad którymi sprawowana jest opieka określone są w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.

Potwierdzeniem spełnienia warunków są pozytywne opinie:

- Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej,
- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.



# ***Utworzenie żłobka bądź klubu dziecięcego***

## **Krok 2**

- Przygotowanie dokumentacji regulującej działalność, tzn:
  - STATUTU - określającego w szczególności nazwę i miejsce prowadzenia placówki, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie (zgodnie z art. 11 ustawy); ustalany przez podmiot, który utworzył żłobek bądź klub dziecięcy
  - REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO – określającego organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy; nadawany przez dyrektora żłobka bądź osobę kierującą klubem dziecięcym

# ***Utworzenie żłobka bądź klubu dziecięcego***

## **Krok 3**

- **Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry**

Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje:

- pielęgniarki,
- położnej,
- opiekunki dziecięcej,
- nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej,
- pedagoga opiekuńczo – wychowawczego.

Opiekunem może być również osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie i co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

# ***Utworzenie żłobka bądź klubu dziecięcego***

## **Krok 3**

- **Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry**

Pracą żłobka kieruje dyrektor, który powinien posiadać:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi

LUB

- co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi

Osoba kierująca klubem dziecięcym powinna posiadać kwalifikacje tożsame co do wymagań na opiekuna.

# ***Utworzenie żłobka bądź klubu dziecięcego***

## **Krok 4**

- **Uzyskanie wpisu do Rejestru**

Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga WPISU do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

Wpis dokonywany jest na podstawie pisemnego wniosku.

**Nie można prowadzić tego typu działalności bez wpisu.**

Dla żłobków i klubów dziecięcych funkcjonujących na terenie miasta Dąbrowa Górnicza Rejestr prowadzony jest przez Prezydenta Miasta.

Rejestr jest jawny i publikowany na <http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl>

## ***Wpis do Rejestru – Wniosek***

- Formularz wniosku można pobrać:
  - w Urzędzie Miejskim, w Biurze Obsługi Interesanta (Tablica z Kartami Informacyjnymi) bądź w Wydziale Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej (II piętro, pokój 225)
  - ze strony: [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl) (zakładka: Sposoby załatwiania spraw → Pomoc i opieka społeczna → rejestracja, zmiana w rejestrze i wykreślenie z Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych)

## ***Wpis do Rejestru – Wniosek***

- **Wypełnianie wniosku**

Należy wypełnić wszystkie pola wyszczególnione we wniosku oraz załączyć wymienione dokumenty:

- wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu zamierzającego prowadzić działalność,
- oświadczenie o numerze REGON i NIP o ile wnioskodawcy ten numer nadano (bądź kserokopie dokumentu poświadczającego nadanie ww numerów),
- oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych,
- w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

## ***Wpis do Rejestru – Wniosek***

- **Opłata za wpis**

Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać opłaty za wpis do Rejestru w wysokości 300 zł.

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego; stanowiska kasowe znajdują się w Biurze Obsługi Interesanta, w holu głównym na parterze Urzędu; czynne w dniach:

- poniedziałek i czwartek: w godz. 7.30 - 16.30
- wtorek, środa i piątek: w godz. 7.30 - 15.00



## ***Wpis do Rejestru – Wniosek***

- **Złożenie wniosku**

Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego (stanowisko nr 13: Informacja, w holu głównym na parterze budynku).

Niezwłocznie, pracownicy Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej weryfikują wniosek pod względem formalnym.

Jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny – upoważniony pracownik Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej kontaktuje się z wnioskodawcą w celu ustalenia terminu wizytacji.

Jeżeli złożony wniosek wymaga uzupełnienia, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów bądź złożenia dodatkowych informacji.



## ***Wpis do Rejestru – Wizytacja***

- Wizytacja lokalu przed dokonaniem wpisu ma na celu ustalenie czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi (zgodnie z Art 29 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

Podczas wizytacji:

- weryfikacja dokumentów dotyczących wymagań lokalowych i sanitarnych,
- kontrola pomieszczeń,
- weryfikacja wymogów związanych m.in. z zatrudnieniem, kompetencjami pracowników, ilością grup dziecięcych, wyżywieniem, dokumentacją regulującą prowadzenie żłobka bądź klubu dziecięcego.

Po dokonaniu wizytacji sporządzany jest protokół, którego kopię otrzymuje wnioskodawca.

Pozytywny wynik wizytacji jest podstawą do wpisania podmiotu do Rejestru.

## ***Wpis do Rejestru – Wydanie zaświadczenia***

- Po spełnieniu przez Wnioskodawcę wyszczególnionych warunków organ prowadzący Rejestr dokonuje wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.
- Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o wpisie do Rejestru, które wydawane jest niezwłocznie.

Wnioskodawca odbierając zaświadczenie zobowiązuje się do informowania Organu prowadzącego Rejestr o wszystkich zmianach danych wskazanych we wniosku bądź dokumentach stanowiących załączniki do wniosku w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. (wniosek o dokonanie zmian w Rejestrze można pobrać jak wniosek o wpis do Rejestru).

## ***Plan nadzoru***

- Żłobki i Kluby Dziecięce, które wpisane są do Rejestru podlegają nadzorowi Prezydenta Miasta w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.
- Rada Miejska Uchwałą Nr VII/115/11 z dnia 22 czerwca 2011 roku przyjęła Plan Nadzoru, w ramach którego żłobki i kluby dziecięce prowadzone przez podmioty inne niż Gmina Dąbrowa Górnicza poddawane są kontroli minimum raz do roku.
- Niezależnie od planu nadzoru pierwszą kontrolę Organ prowadzący Rejestr przeprowadza w okresie 1 miesiąca od rozpoczęcia działalności (1 miesiąca od wpisu do Rejestru).

## ***Najczęściej zadawane pytania***

- **Czy lokal, w którym ma być prowadzony żłobek bądź klub dziecięcy powinien posiadać ogród bądź plac zabaw?**

W lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek bądź klub dziecięcy powinno się zapewnić w miarę możliwości bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw, niedostępny dla osób postronnych, tak więc jego brak nie uniemożliwi utworzenie żłobka.

- **Czy Żłobek powinien posiadać kuchnię do samodzielnego przygotowywania posiłków?**

Wyżywienie w Żłobku może być realizowane w ramach kuchni własnej jak również w ramach usług cateringowych. Pomieszczenia kuchenne muszą być jednak przystosowane do potrzeb cateringu. Zaplecze kuchenne powinno być podzielone na dwie części. Jedna z nich powinna być przeznaczona na zmywanie naczyń, druga do rozdzielania posiłków przywożonych przez firmę cateringową oraz do przygotowywania mieszanek mlecznych.

## ***Najczęściej zadawane pytania***

- **Kto ustala wysokość opłaty za pobyt dziecka?**

Zarówno wysokość opłaty za pobyt dziecka jak i wyżywienie ustala podmiot, który utworzył żłobek bądź klub dziecięcy, w statucie.

- **Czy w lokalu powinna być osobna szatnia dla pracowników a osobna dla dzieci?**

Zgodnie ze stanowiskiem Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie oceny warunków sanitarno - higienicznych lokali przeznaczonych na prowadzenie działalności w postaci sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do trzech lat, zostawianie odzieży wierzchniej i butów przez personel w szatni, która jest przeznaczona dla dzieci jest możliwe, o ile jest ona odpowiednio duża.

## ***Najczęściej zadawane pytania***

- **Gdzie znajdują się programy wymaganych szkoleń dla osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3?**

Szczegółowy zakres programów szkoleń wyszczególnia Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 roku, Nr 69, poz. 368).

- **Gdzie znajdę informację które placówki realizują szkolenia?**

Szczegółowa lista placówek organizujących szkolenia znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej:  
<http://www.mpips.gov.pl>



## ***Najczęściej zadawane pytania***

- **Czy istnieje obowiązek zatrudniania w żłobku pielęgniarki?**

W żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci istnieje obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej.

- **Czy przy zapewnieniu opieki dzieciom w żłobku bądź klubie dziecięcym można korzystać z pomocy wolontariuszy?**

Tak, można korzystać z pomocy wolontariuszy. Wolontariusz musi odbyć szkolenie przed rozpoczęciem pracy, chyba, że posiada kwalifikacje opiekuna wymienione w ustawie w art. 16.

## ***Najczęściej zadawane pytania***

- **Czy można otworzyć żłobek w mieszkaniu?**

TAK

Żłobek lub Klub Dziecięcy może zostać założony w mieszkaniu, o ile jest przeznaczony dla nie więcej niż 15 dzieci i znajduje się na parterze budynku. Lokal musi spełniać także inne wymogi techniczne, określone szczegółowo w par. 2 rozporządzenia MPiPS z 25 marca 2011 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych. Koniecznym jest posiadanie pozytywnej opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- **Jaka jest minimalna wielkość lokalu przeznaczonego na żłobek bądź klub?**

Wielkość pomieszczeń jest uzależniona od liczby dzieci i wynosi:

- minimum 16 mkw w przypadku pomieszczenia, w którym będzie przebywać od 3 do 5 dzieci,
- w przypadku liczby większej niż 5 dzieci, powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko: 2 mkw jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie i 2,5 mkw jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie,
- wysokość pomieszczeń nie może być mniejsza niż 2,5 m.



Wszelkich informacji dotyczących tworzenia Żłobków i Klubów Dziecięcych udziela:

Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej

Referat Zdrowia i Pomocy Społecznej

tel. (032) 295 – 96 – 63 lub (032) 295 – 67 – 65

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21

pokój 224, II piętro