

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

---

**Dąbrowa Górnicza: Dostawa pozycji książkowych do siedziby  
zamawiającego wraz z transportem**  
**Numer ogłoszenia: 55719 - 2012; data zamieszczenia: 09.03.2012**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [bip.dabrowa-gornicza.pl](http://bip.dabrowa-gornicza.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa pozycji książkowych do siedziby zamawiającego wraz z transportem.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 200.000,00 EUR. Wykaz pozycji oraz przewidywana ilość pozycji książkowych - 1.050 sztuk w bieżącym roku budżetowym oraz 1.050 szt. w kolejnym roku: A. Pozycje książkowe dla dzieci w wieku 6-10 lat z literaturą dziecięcą (np. zbiory wierszy, baśnie, encyklopedie, leksykony, atlasy), twarda oprawa, zszywane, barwne ilustracje - 155 szt. (max 20 szt. jednego tytułu) B. Pozycje książkowe dla dzieci w wieku 9-12 lat z literaturą dziecięcą (np. wiersze, opowiadania, atlasy), twarda oprawa, barwne ilustracje - 145 szt. (max 15 szt. jednego tytułu) C. Pozycje książkowe dla dzieci w wieku 13 - 16 lat, w twardej oprawie, format A4 lub B5, barwne ilustracje, zszywane - 160 szt. (max 10 szt. jednego tytułu) o tematyce: - przyrodniczej, - sportowej, - technicznej, - historycznej. D. Pozycje książkowe, encyklopedie szkolne, leksykony lub atlasy dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej, uczniów gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, twarda oprawa, zszywane, format A4 lub B5 barwne ilustracje, zdjęcia wysokiej jakości - łącznie 220 szt. (max 20 szt. jednego tytułu) w tym 80 szt. dla uczniów kl. IV - VI sp., 80 szt. dla uczniów gimnazjum i 60 szt. dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych E. Pozycje albumowe, twarda oprawa, papier kredowy, zszywane, format A4, barwne zdjęcia wysokiej jakości, ilość stron

min. 200 - 240 szt. (max 10 szt. jednego tytułu) o tematyce: - przyrodniczej, - artystycznej, - technicznej, - historycznej, - sportowej. F. Szkolne słowniki przedmiotowe dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, twarda oprawa, ilość stron min. 200 - 50 szt. (max 15 szt. jednego tytułu) w tym: - dla uczniów gimnazjów - 25 szt. - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - 25 szt. G. Pozycje książkowe o tematyce informatycznej (leksykony, encyklopedie, poradniki) dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, twarda oprawa, format A4, A5 lub B5 - 50 szt. (max 10 szt. jednego tytułu). H. Pozycje książkowe mówione zapisane na płycie kompaktowej - 30 sztuk, w tym: - dla uczniów szkół podstawowych - np. lektury, zbiory wierszy, baśnie, opowiadania - 10 szt. - dla uczniów gimnazjów - np. lektury, opowiadania, zbiory wierszy, - 10 sztuk, - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - np. lektury, zbiory wierszy, tematyka: przyrodnicza, historyczna, beletrystyczna - 10 sztuk. Uwagi do przedmiotu zamówienia: 1. W składanej ofercie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie kategorie (np. przyrodnicza, sportowa, historyczna itd.) wskazanego przez Zamawiającego asortymentu. 2. Dany tytuł może być wskazany tylko w jednej kategorii. Ilość sztuk w poszczególnych kategoriach nie może przekraczać ilości określonej przez Zamawiającego. 3. W przypadku wyczerpania nakładu w trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zastąpienie proponowanej w ofercie pozycji książkowej inną, spełniającą wymogi SIWZ pozycją książkową, po wcześniejszym uzgodnieniu zmiany z Zamawiającym. 4. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy do maksymalnej wartości nominalnej podanej w umowie. 5. Ilość książek podana w SIWZ jest wartością szacunkową określoną na dany rok budżetowy i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), w zależności od wysokości środków finansowych Zamawiającego zabezpieczonych w budżecie na ten cel w danym roku budżetowym. 6. Dostawy książek realizowane będą max w 9 transzach. 7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą transzę zamówienia w ciągu pięciu dni roboczych, od złożenia przez Zamawiającego zamówienia faksem, które zawierać będzie rodzaj i ilość zamawianych pozycji książkowych. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia wymaganego terminu wykonania poszczególnych transz zamówień ujętych w umowie, w przypadku konieczności natychmiastowej realizacji zamówienia lub na skutek zdarzeń losowych. 9. Zamawiane książki winny być dostarczone do wskazanego przez Zamawiającego pokoju w siedzibie Urzędu Miejskiego. Zamawiający każdorazowo w składanym zamówieniu wskaże nr pokoju, do którego należy dostarczyć książki. 10. W przypadku wyczerpania nakładu w trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zastąpienie proponowanej w ofercie pozycji książkowej inną, spełniającą wymogi SIWZ pozycją książkową, po wcześniejszym uzgodnieniu zmiany z Zamawiającym. 11. Wykonawca dostarczy książki własnym transportem, na własny koszt (koszt transportu wliczony w cenę oferty) i ryzyko, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. 12. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem zmian podatku VAT. 13. Gdyby z przyczyn niezależnych od Zamawiającego obniżyła się wysokość środków przewidzianych przez Zamawiającego na realizację poszczególnych części umowy lub wystąpiła inna ważna przyczyna uzasadniająca zmniejszenie ilości szacowanych nakładów, nie może to stanowić podstawy do rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, ani do żądania kary umownej czy odszkodowania. 14. Ilość książek zakupiona w 2011 roku - 1068 sztuk.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.**

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.11.00.00-4, 22.11.40.00-2, 22.11.42.00-4, 22.11.45.00-7.**

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia-  
nie spełnia.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia-  
nie spełnia.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia-  
nie spełnia.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia-  
nie spełnia.

##### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia

oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnianie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania). 2 Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania). 3 Pełnomocnictwo do reprezentowania: - wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza; - wymagane w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza; 4. Zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, które musi zawierać minimum: 1. dane pozwalające na identyfikację stron 2. zakres udostępniania (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia i sytuacji finansowej) oraz jego podstawa (np. umowa przedwstępna przyrzekająca zawarcie umowy o udostępnienie, umowy o podwykonawstwo, o współpracy, porozumienie o delegowaniu pracowników, umowa o świadczenie usług doradczych, know-how i inne umowy nienazwane) 3. cel i czas udostępnienia (obejmujący okres realizacji zamówienia).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art.144 Prawa zamówień Publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy: 1.1. w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia na skutek: - wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, 1.2. w zakresie zmian podatku VAT: - w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy, - przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu. 1.3. w pozostałym zakresie w przypadku: - zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy, - wystąpienia konieczności ograniczenia środków budżetowych Gminy w danym roku Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu prac z równoczesną korektą należnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy 2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do SIWZ - projekt umowy.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Oświaty.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.03.2012 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter stanowisko nr 13 - INFORMACJA.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** 1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej. 2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.2. SIWZ przez każdego z nich. 3.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.1. i pkt. 9.3.1. i 9.3.2. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz formularz ofertowy wymieniony w pkt 9.3.1. SIWZ oraz formularz cenowy wymieniony w pkt. 9.3.2. SIWZ - winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawców lub wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.2.1. SIWZ - winno być podpisane przez każdego z nich oddzielnie. 3.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (faksem) - nr faksu 32 295 69 48..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie