

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 409500-2011 z dnia 2011-12-02 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Dąbrowa Górnicza

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. , Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia...

Termin składania ofert: 2011-12-12

**Dąbrowa Górnicza: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz
sprawowania nadzoru inwestorskiego w ramach przedsięwzięcia pn.:
Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim -
Dąbrowa Górnicza, w tym: etap I, etap II, etap III**

Numer ogłoszenia: 53665 - 2012; data zamieszczenia: 07.03.2012

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 409500 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego w ramach przedsięwzięcia pn.: Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Dąbrowa Górnicza, w tym: etap I, etap II, etap III.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013, działanie 2.1 Rozwój Infrastruktury Społeczeństwa Informacyjnego pn.: Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Dąbrowa Górnicza, oraz świadczenie kompleksowych usług doradczych dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Projekt ten składa się z trzech etapów: - Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Dąbrowa Górnicza, etap I - Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Dąbrowa Górnicza, etap II - Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Dąbrowa Górnicza, etap III - budowa hot-spotów, Projekt zakłada budowę Miejskiej Sieci

Szerokopasmowej w Dąbrowie Górniczej etap I oraz etap II wraz z siecią 23 hot-spotów - etap III. 2. Zakres rzeczowy poszczególnych etapów projektu obejmuje: Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Dąbrowa Górnicza, etap I 1. Dofinansowany w ramach Programu Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego działanie 2.1 Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego - procedura pozakonkursowa. Etap I posiada przygotowany projekt budowlany i wykonawczy oraz podpisaną umowę o dofinansowanie. 2. Zakres rzeczowy: 2.1 długość wybudowanej sieci - około 32,7 [km], 2.2 liczba punktów dostępowych w jednostkach publicznych - 49 [szt.], 2.3 liczba nowych węzłów sieci szkieletowej wraz z dostosowaniem pomieszczeń - 6 [szt.], 2.4 liczba uruchomionych urządzeń dostępowych - 4 [szt.], 2.5 liczba uruchomionych serwerów - 3 [szt.], 2.6 liczba wdrożonych systemów bezpieczeństwa sieci - 1 [szt.], 2.7 liczba uruchomionych centrów zarządzania siecią (w tym dostosowanie pomieszczeń) - 1 [szt.], Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Dąbrowa Górnicza, etap II 1. Dofinansowany w ramach Programu Rozwoju Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego działanie 2.1 Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego - procedura pozakonkursowa. Etap II posiada zabezpieczone dofinansowanie Uchwałą Zarządu Subregionu Centralnego oraz przygotowany projekt budowlany i wykonawczy. 2. Zakres rzeczowy: 2.1 długość wybudowanej sieci - około 20,2 [km], 2.2 liczba punktów dostępowych sieci w jednostkach publicznych - 14 [szt.], 2.3 liczba uruchomionych urządzeń dostępowych - 2 [szt.], 2.4 liczba uruchomionych Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP) w postaci punktów HotSpot WiFi - 1 [szt.]. Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim - Dąbrowa Górnicza, etap III - budowa hot-spotów 1. Dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013 działanie 2.1 Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego - procedura konkursowa. Etap III znajduje się po pozytywnej ocenie formalnej i znajduje się w trakcie oceny merytorycznej jest realizowany w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy. 2. Zakres: 2.1 liczba uruchomionych Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP) w postaci punktów HotSpot WiFi - 23 [szt.]. Punkty te zostaną uruchomione w oparciu o sieć wybudowaną w etapach I i II. W ramach PFU przewidziano również uruchomienie centralnego systemu zarządzania HotSpotami wraz z systemem kontroli dostępu i filtrowania ruchu. 3. Wykonawca będzie świadczył kompleksowe usługi doradcze we wszystkich etapach i podetapach realizacji Projektu, począwszy od analizy dostarczonych materiałów źródłowych, uczestniczeniu w prowadzeniu postępowań na wybór m.in. Wykonawców, przez wsparcie Zamawiającego podczas kontroli procesów projektowania i budowy, aż do odbioru końcowego wraz z bieżącym kontrolowaniem procesów monitorowania i rozliczania środków finansowych UE. 4. Przedmiot pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego obejmuje następujące podetapy w ramach trzech głównych faz zarządzania projektem: Faza I - Przygotowawcza, na którą składają się: 1. Opracowanie szczegółowej metodyki zarządzania Projektem obejmującej zapewnienie stałego nadzoru i kontroli nad projektem oraz jego realizacją, opracowanie procedur zarządzania projektem, komunikacji, raportowania, zarządzania ryzykiem i odbiorów wg Metodyki Prince2 lub równoważnej. 2. Audyt dokumentacji wykonanej na etapie przygotowawczym realizacji Projektu, 3. Współpraca z zamawiającym przy opracowaniu dokumentacji dla postępowań o udzielenie zamówień publicznych niezbędnych do realizacji Projektu: a) wykonanie robót budowlanych, b) dostawę i instalację urządzeń dla sieci telekomunikacyjnej; c) utworzenia centrum zarządzania siecią; d) promocję projektu; e) wyłonienie operatora infrastruktury dla wybudowanej infrastruktury teleinformatycznej. Faza II - Uczestniczenie w prowadzeniu

postępowań wyboru wykonawców robót budowlanych, usług i dostaw w trybie przewidzianym prawem zamówień publicznych. Faza III - Nadzór nad wykonaniem sieci szkieletowej, na który składają się nadzór nad wykonaniem sieci szkieletowej, w tym budowa linii światłowodowej, budowa węzłów, wyposażenie węzłów oraz przekazanie infrastruktury do użytkowania operatorowi infrastruktury. Faza IV - Rozliczenie końcowe, na który składa się dokonanie rozliczenia końcowego inwestycji z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych zgodnie z wytycznymi dla projektów realizowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013.

5. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Opracowanie szczegółowej metodyki zarządzania projektem obejmującej zapewnienie stałego nadzoru i kontroli nad projektem oraz jego realizacją, opracowanie procedur zarządzania projektem, komunikacji, raportowania, zarządzania ryzykiem i odbiorów, w tym: a) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji Projektu, w tym sprawozdań i protokołów odbioru; b) opracowanie modelu organizacji i zarządzania Projektem. W szczególności model ten powinien obejmować zarządzanie na dwóch poziomach: I poziom - komitet sterujący z udziałem Zamawiającego odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji w realizacji Projektu, II poziom - zespoły dziedzinowe: budowlany, telekomunikacyjny, prawny i zamówień publicznych, ds. rozliczenia Projektu. II poziom zarządzania nie powinien przewidywać udziału Zamawiającego; c) określenie sposobu jego funkcjonowania oraz wymogów związanych z wdrożeniem; d) wdrażania rozwiązań teleinformatycznych w ramach Projektu; e) identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji Projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych.

2. Aktualizacja dokumentacji aplikacyjnej dla projektu ze względu na aktualny stan prawny i faktyczny.

3. Bieżące zarządzanie Projektem i doradzanie Zamawiającemu w zakresie: a) organizacji i zarządzania Projektem; b) sposobu jego funkcjonowania oraz wymogów związanych z wdrożeniem; c) wdrażania rozwiązań teleinformatycznych w ramach Projektu; d) identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji Projektu, oraz zaplanowanie środków zaradczych.

4. Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z instytucjami, urzędami oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z Projektem na podstawie udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw.

5. Weryfikacja dokumentacji projektowo - kosztorysowej dot. realizacji Projektu.

6. Sporządzanie raportów (sprawozdań) z postępów realizacji Projektu oraz postępów pracy Inżyniera Kontraktu z uwzględnieniem każdego obszaru inwestycyjnego: a) miesięcznych - opracowywanych do 5 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca objętego raportem; b) rocznych - opracowywanych do 15 dnia stycznia po zakończeniu każdego roku kalendarzowego; c) końcowego - opracowywanych dla każdego z obszarów inwestycyjnych w terminie do 15 dni od zakończenia robót budowlanych, instalacji urządzeń aktywnych sieci i innych usług w ramach danego obszaru inwestycyjnego.

7. Monitoring postępów w realizacji Projektu zgodnie z zweryfikowaną dokumentacją, zatwierdzonymi harmonogramami realizacji zadań i robót oraz raportami Inspektorów Nadzoru.

8. Sprawdzanie i uaktualnianie harmonogramów realizacji Projektu.

9. Kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem zadań i robót.

10. Realizacja zadań w zakresie rozliczenia finansowego i sprawozdawczości dla Projektu z Instytucją Zarządzającą zgodnie z wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013.: a) analizowanie i opiniowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji Projektu opracowanych przez wykonawców robót budowlanych, dostaw i usług, a w przypadkach koniecznych dokonanie ich aktualizacji, w konsultacji z tymi wykonawcami a następnie rekomendowanie Zamawiającemu harmonogramu do akceptacji;

b) opracowanie harmonogramu płatności dla Instytucji Zarządzającej oraz Zamawiającego, rekomendowanego Zamawiającemu do akceptacji; c) opracowanie formularzy wniosków o płatność wraz z przygotowaniem niezbędnych załączników, w celu rozliczenia wydatków w ramach Projektu oraz uzyskania zaliczek dofinansowania, zgodnie z terminami zapisanymi w harmonogramie płatności; d) opracowanie wniosku o płatność końcową w terminie do 15 dni od dnia zakończenia i odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych, dostaw i usług składających się na realizację Projektu; e) sporządzanie raportów z przebiegu realizacji inwestycji zgodnie z procedurą obowiązującą przy realizacji inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013.

11. Przeprowadzanie wiążących uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych (w uzgodnieniu z Zamawiającym).

12. Wsparcie Zamawiającego w procedurze odbioru od wykonawców robót budowlanych, dostaw i usług oraz przygotowanie rozliczeń wykonanych prac wraz z niezbędnymi do rozliczenia załącznikami. Odbiory końcowe wykonania robót budowlanych, usług i dostaw skutkujące powstaniem zobowiązania finansowego wymagają udziału w tych odbiorach przedstawiciela Zamawiającego. W tym przypadku Inżynier Kontraktu rekomenduje dokonanie odbioru w oparciu o zebraną dokumentację.

13. Współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie rozliczeń Projektu i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących tych rozliczeń.

14. Dokonanie rozliczenia końcowego Projektu z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych, zgodnie z wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013.

15. Wsparcie Zamawiającego w zakresie realizowanych w ramach projektu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności na: a) wykonanie robót budowlanych, b) dostawę i instalację urządzeń dla sieci telekomunikacyjnej; c) utworzenie centrum zarządzania siecią; d) promocję projektu; e) wyłonienie operatora infrastruktury dla wybudowanej infrastruktury teleinformatycznej. Zakres wsparcia obejmuje w szczególności: 1) opracowania wniosku o wszczęcie postępowania zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta w sprawie zmian w Regulaminie funkcjonowania zamówień publicznych oraz zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej z dnia 04.12.2008r. w sprawie: Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych oraz zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym: a) wyboru trybu postępowania, b) właściwego określenia przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zasadami określonymi prawem zamówień publicznych, c) właściwego określenia warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, d) właściwego określenia kryteriów oceny ofert aby przy możliwie jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej, e) sporządzenia projektu (wzoru) umowy w sprawie zamówienia publicznego, 2) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej 3) czynności podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania, a w tym: a) opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ w zakresie formalno-prawnym b) przygotowanie odpowiedzi/stanowiska Zamawiającego na okoliczność złożenia przez Wykonawców informacji w trybie art. 181 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2010 Nr. 113, poz. 759 z późn. zm.) o

niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany c) wskazanie możliwych działań w zakresie postępowania odwoławczego, przygotowanie odpowiedzi/stanowiska Zamawiającego na okoliczność wniesienia przez Wykonawców odwołania w trybie art. 180 ustawy PZP wraz z reprezentacją Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą d) rozstrzyganie innych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowanie pism i decyzji w tym zakresie, 16. Pełnienie nadzoru budowlanego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym - pełnienie obowiązków przez Inspektorów Nadzoru wszystkich branż występujących na niniejszym zadaniu zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej. Obowiązki i prawa inspektora nadzoru wynikają z art.25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami). 17. Współpracę z pozostałymi doradcami Zamawiającego, świadczącymi inne usługi doradcze związane z realizacją Projektu. 18. Obsługa prawna Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotowego Projektu w szczególności dotycząca prawa budowlanego, prawa własności, prawa koncesyjnego na roboty budowlane i usługi, partnerstwa publiczno - prywatnego oraz przedstawicielstwa procesowego. 19. Zorganizowanie i prowadzenie Biura Inżyniera Kontraktu na terenie miasta Dąbrowa Górnicza lub gmin sąsiednich. 20. Ocenę zgodności robót z dokumentacją projektową. 21. Ocenę postępu robót w stosunku do założonego harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawców robót oraz harmonogramu realizacji zadań i robót na podstawie raportów Inspektorów Nadzoru. 22. Wydawanie opinii, zgody, akceptacji i wniosków na piśmie wg wzorów ustalonych w opracowanej szczegółowej metodyce zarządzania Projektem Jednocześnie prowadzenie wszelkich niezbędnych sprawozdań i raportów. 23. Wnioskowanie: a) w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody na zmiany; b) o uzyskanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań. 24. Poświadczanie terminu zakończenia robót. 25. Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy. 26. Rozliczanie zrealizowanego zakresu projektu, w szczególności zakresu robót budowlanych, w przypadku przerwania jego realizacji przez wykonawcę. 27. Dokonywanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie zgodnie z przepisami prawa. 28. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli. 29. Przygotowanie oceny technicznej zrealizowanego projektu. 30. Nadzór nad realizacją warunków ustalonych w decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w decyzjach i uzgodnieniach opiniujących realizację inwestycji. 31. Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu. 32. Zarządzanie wdrożeniem oraz procesem przekazania sieci teleinformatycznej do użytkowania. 33. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej ze stanem faktycznym. 34. Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę robót budowlanych. 35. Udział i obsługa administracyjna narad technicznych. 36. Ocena, aprobaty lub odrzucenie wniosków Wykonawcy robót. 37. Wykonawca winien zagwarantować obecność personelu na budowie w sposób zapewniający ciągły nadzór i możliwość bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym. 38. Koordynacja robót z innymi inwestycjami prowadzonymi na obszarze objętym projektem oraz podpisywanie w tym zakresie korespondencji. 6. Na przedmiot niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji jakości, który wynosi 3 lata i liczony jest od zakończenia realizacji Umowy tj. od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru

Końcowego. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par. 1 KC, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady i usterki także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu. 7. W okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie zobowiązany do: 1.1 nadzoru nad usuwaniem wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym, których usunięcie potwierdzone zostanie protokołem usunięcia wad/usterek, 1.2 dokonywania przeglądów gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego, 1.3 usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w rozliczeniu zadania. 8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. 9. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji przedmiotu umowy posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie. 10. Szczegółowa dokumentacja projektowa, aktualna na dzień ogłoszenia postępowania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ i została udostępniona wyłącznie na potrzeby ustalenia zakresu planowanej inwestycji dla celów niniejszego postępowania. Dokumentacja projektowa może ulec zmianom, zaś Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do stosowania się każdorazowo do aktualnej wersji dokumentacji.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.00.00-4, 71.52.00.00-9, 71.54.00.00-5, 71.31.80.00-0, 71.63.00.00-3, 79.11.10.00-5, 79.13.10.00-1.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak,
projekt/program: Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013, działanie 2.1 Rozwój Infrastruktury Społeczeństwa Informacyjnego.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 01.03.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 3.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Konsorcjum: Pełnomocnik : Nizielski, ul. Astrów 10, 40-045 Katowice, kraj/woj. śląskie.

Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o., ul.Bojkowska 37/3, 44-100 Gliwice, kraj/woj. śląskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 610000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 260090,00

Oferta z najniższą ceną: 260090,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 314450,00

Waluta: PLN.