

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Dąbrowa Górnicza: Regulacja stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne (gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe) na terenie gminy Dąbrowa Górnicza

Numer ogłoszenia: 68768 - 2012; data zamieszczenia: 06.03.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Regulacja stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi publiczne (gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe) na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 200.000,00 EUR. 2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: a) projektów podziałów nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych, a zajętych pod drogi publiczne b) wprowadzanie zmian do rejestrów ewidencji gruntów, polegających na uregulowaniu stanu prawnego w myśl art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Z 1998r. Nr 133, poz. 87 z późn. zmianami). c) projektu podziału działki z uzyskaniem prawomocnej decyzji o podziale zatwierdzającej ten projekt wraz z wykazem zmian gruntowych, który będzie podstawą do ujawnienia podziału w księdze wieczystej d) zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości objętych regulacją prawną i doprowadzenie do zgodności zapisów w

księgach wieczystych z ewidencją gruntów. 3. Wymagania techniczne, technologiczne stawiane Wykonawcom przystępującym do zamówienia publicznego 3.1 Podziałowi podlegać będą działki faktycznie, częściowo zajęte pod drogi publiczne. Wybór działek, będących przedmiotem podziału należy do Wykonawcy, przy czym należy spełnić następujący warunek: a) w celu stwierdzenia faktycznego zajęcia działki pod drogę publiczną należy wykorzystać przyjętą do zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentację geodezyjno - kartograficzną (w tym operat KERG - opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 obejmującej zakres przedmiotowej drogi) oraz w razie wątpliwości wykonać pomiar na gruncie pasa drogowego, wykorzystując dostępne techniki pomiarów geodezyjnych, uzgadniając uprzednio zakres faktycznej zajętości z zarządcą drogi, b) punkty graniczne wyznaczające granice nowo wydzielanych działek, należy markować w terenie rurami stalowymi o średnicy min. 50 mm i długości min. 0,6 m, przy czym wystającą nad ziemią część rury należy pomalować farbą koloru żółtego. 3. 2. Produkt finalny stanowić będzie dokumentacja geodezyjno - kartograficzna, obejmująca przedmiot zamówienia, opatrzona właściwymi klauzulami nadanymi przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej Kartograficznej tj.: a) wykonanie wykazów zmian gruntowych niezbędnych do uregulowania stanu prawnego nieruchomości podlegających podziałowi. Wykazy zmian gruntowych należy opracować dla nieruchomości, które posiadają wykazany z działu I Księgi wieczystej odmienny stan do tego, który figuruje w operacie ewidencji gruntów, b) skompletowanie dokumentów dla działek podzielonych (mapy uzupełniające z podziału, kopie mapy zasadniczej, wypisy z rejestru gruntów, badanie ksiąg wieczystych). 4. Wymagania organizacyjne. 4.1. Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaże wyłoniёнemu wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości zajętych częściowo pod drogi publiczne, 4.2. Po realizacji każdorazowego zlecenia Wykonawca winien przekazać zamawiającemu, stosownie do rodzaju zlecenia dokumenty jak niżej : a) zarejestrowane w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej tj. Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego mapy projektu podziału i wykazy zmian gruntowych w 4-ch egzemplarzach, b) protokół badania ksiąg wieczystych lub protokół potwierdzający ich brak, c) kopie szkiców i protokołów przyjęcia granic działki do podziału, d) kopie szkiców i protokołów wyznaczenia na grunt projektu podziału, e) kopie wykazów współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej, f) zbiorcze tabelaryczne zestawienie nieruchomości. 5. Dokumentację geodezyjną podziału nieruchomości należy wykonać i kompletować zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: a) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003r nr 80, poz. 721 z późniejszymi zmianami) b) art. 92-97 ustawy z dnia 12 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 z późn. zmianami) c) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości; standardami obowiązującymi w geodezji. 6. Termin realizacji poszczególnych zleceń zostanie uzgodniony każdorazowo pisemnie między Zamawiającym, a Wykonawcą. 7. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego na wezwanie telefoniczne, co najmniej raz na dwa tygodnie. 8. Wykonawca nie może odmówić odbioru zlecenia. Odmowa odbioru zlecenia przez Wykonawcę

może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy. 9. Okazanie granic nowopowstałych działek przez Wykonawcę nastąpi na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego określonym w okresie 1 roku od uprawomocnienia się decyzji o podziale. 10. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody użytkowników nieruchomości, w związku z niewłaściwą lub nieterminową realizacją określonego na piśmie zakresu rzeczowego usługi. 11. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi na okres 1 roku, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru usług. 12. Dane dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia w roku 2011: 1. 40 szt. projektów podziałów, 2. 12 zmian w ewidencji gruntów, 3. 58 szt. badania granic nieruchomości, 4. 14 szt. badania ksiąg wieczystych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70.00.00.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.11.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 9.000, 00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy. 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. - konto nr 74 1560 1010 0000 9480 0001 1847 3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę. 4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna pokój nr 320, III piętro. Wskazane jest dołączenie do oferty kserokopii złożonego dokumentu. 5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy. 6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy. 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub jest w trakcie wykonywania usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: usług (maksymalnie 5) o łącznym zakresie obejmującym: -projekty podziałów geodezyjnych - wprowadzenie zmian do zasobów geodezyjnych -wykonywanie map z naniesionymi punktami granicznymi oraz o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 tys zł. brutto. Uwaga: 1.Jeżeli zakres usług przedstawionych i udokumentowanych przez Wykonawcę jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie usług określić wartość usług odpowiadających wymaganemu zakresowi zamówienia. 2.Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.3. SIWZ, a weryfikacja warunku zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: a) minimum 1 brygadą wykonawczą składającą się minimum z 4 osób b) 2 osobami posiadającymi uprawnienia geodezyjno-kartograficzne w zakresie: - pomiarów sytuacyjno-wysokościowych i

opracowania ich wyników - rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych - geodezyjnych pomiarów realizacyjnych i inwentaryzacyjnych - geodezyjnej obsługi inwestycji. zgodnie z ustawą z dnia 30 lipca 2003r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz.U. z 2003, nr 143, poz. 1396). Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2. SIWZ, a weryfikacja warunku zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania); 2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); 3. zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, które winno obejmować minimum: 3.1. dane pozwalające na identyfikację stron, 3.2. zakres udostępniania (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia i sytuacji finansowej) oraz jego podstawa (np. umowa przedwstępna przyrzekająca zawarcie umowy o udostępnienie, umowy o podwykonawstwo, o współpracy, porozumienie o delegowaniu pracowników, umowa o świadczenie usług doradczych, know-how i inne umowy nienazwane), 3.3. cel i czas udostępnienia (obejmujący okres realizacji zamówienia); 4. Potwierdzenie wniesienia wadium.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: 1.1. zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, przy czym zmiana kluczowego personelu wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień równoważnych. 1.2. zmiany podwykonawcy /podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków

w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne 1.3. w przypadku zmiany stawki podatku VAT tj.: a) zwiększenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto nie mogą być wyższe niż zadeklarowane w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy, b) zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w ofercie. Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu. 2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. 3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. 5. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, III piętro, , pok. nr 316.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.03.2012 godzina 09:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, III piętro, , pok. nr 316 lub Biuro Obsługi Interesantów, stanowisko nr 13, parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. SIWZ przez każdego z nich. 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.2. do 9.1.3. oraz 9.3. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie,. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 2.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto na

warunkach określonych w pkt. 12 SIWZ. 4. Uszczegółowienie sekcji II.2.: Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: w dniu podpisania umowy Termin zakończenia realizacji zamówienia: do 15 listopada 2013r lub do wysokości maksymalnej nominalnej wartości umowy. 5. Uszczegółowienie dotyczące sekcji IV.2.1.: Przez cenę oferty Zamawiający rozumie sumę cen jednostkowych brutto z pkt 2 Formularza ofertowego- od pkt. 2.1 do pkt 2. 6. (Formularz Ofertowy Załącznik nr 1 do SIWZ).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie