

**Temat:** Potwierdzenie opublikowania ogłoszenia w BZP na portalu UZP 34451-2012

**Nadawca:** Biuletyn UZP <biuletynzp@uzp.gov.pl>

**Data:** Fri, 10 Feb 2012 13:53:37 +0100 (CET)

**Adresat:** undisclosed-recipients::;

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Państwa Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia przesłane w dniu 2012-02-10 o godzinie 13:53 zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2012-02-10 o godzinie 13:53 (numer ogłoszenia 34451-2012). Treść zamieszczonego ogłoszenia w załączeniu.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać. Wszelkie uwagi i komentarze w sprawie publikacji ogłoszeń prosimy kierować na [biuletynzp@uzp.gov.pl](mailto:biuletynzp@uzp.gov.pl)

Urząd Zamówień Publicznych.

—34451-2012.html—

**Dąbrowa Górnicza: Zarządzanie cmentarzem komunalnym w Dąbrowie Górniczej przy ul. Królewskiej ( w dzielnicy Tuczawa) i świadczenie usług grzebalnych dla ludności**

**Numer ogłoszenia: 34451 - 2012; data zamieszczenia: 10.02.2012**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 10888 - 2012r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miejski, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zarządzanie cmentarzem komunalnym w Dąbrowie Górniczej przy ul. Królewskiej ( w dzielnicy Tuczawa) i świadczenie usług grzebalnych dla ludności.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest administrowanie cmentarzem komunalnym w Dąbrowie Górniczej przy ul. Królewskiej (w dzielnicy Tuczawa) i świadczenie usług grzebalnych dla ludności. I. W zakres prac wchodzi: 1. Świadczenie usług grzebalnych dla ludności. Wykonawca zapewni kontrahentom, jeśli taka jest ich wola zorganizowanie na cmentarzu ceremonii pogrzebowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi: a) ustawą z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz . U. nr 23, poz. 295 z 2000 r. wraz z

późniejszymi zmianami), b) Zarządzeniem nr 58.2011 z dnia 18.01.2011 r. Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi grzebalne na cmentarzach komunalnych w Dąbrowie Górniczej (ul. Zaplecze, dzielnica Tucznawa, dzielnica Okradzionów) - stanowiący załącznik do projektu umowy. c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. nr 48, poz. 284 z 2008 r.). d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów - Dz. U. nr 90 poz. 1013 z 2001 r. wraz z późn.zm.) e) ustawą z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. poz. 295 z późn. zm.) oraz do przepisów prawa budowlanego. 2. Cmentarz jest cmentarzem komunalnym wobec czego uroczystości oraz ceremonie pogrzebowe mogą odbywać się wg tradycji świeckiej oraz wg dowolnej tradycji religijnej, którą da się zorganizować ze względów technicznych i organizacyjnych na cmentarzu. Uprzywilejowanie jakiegokolwiek tradycji i ceremonii jest niedopuszczalne i stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. 3. Wykonywanie pochówków odbywać się będzie zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza. 4. Prowadzenie wszelkiej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów - Dz. U. nr 90 poz. 1013 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami) w tym : - ksiąg cmentarnych, - księgi ekshumacji zwłok, - kart zgonu, - zezwoleń, - zaświadczeń, - decyzji o ekshumacji zwłok, - ewidencji miejsc grzebalnych. - 5. Prowadzenie dokumentacji finansowo-rzeczowej (księgowość) dotyczącej przedmiotowego zamówienia. Brak takiej dokumentacji, istotne błędy w jej prowadzeniu lub utrudnianie w udostępnianiu jej Zamawiającemu w celu skontrolowania prawidłowości rozliczeń z Wykonawcą i kontroli jego faktycznych przychodów, spowoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy. 6. Utrzymanie w należytym stanie mogił osób pochowanych z opieki społecznej tj. koszenie trawy i usuwanie samosiejek z mogił oraz oznaczanie grobów tabliczkami i krzyżami 7. Wykonawca na bieżąco dba o utrzymanie porządku i czystości na terenie całego cmentarza oraz terenie przyległym w odległości 2 m od ogrodzenia oraz drogi dojazdowej i parkingu a) w okresie letnim wykona: koszenie trawy, samosiejek, chwastów na terenie całego cmentarza oraz terenie przyległym tak aby utrzymywać trawę na poziomie do 10 cm w sposób ciągły. Po wykoszeniu Wykonawca uporządkuje teren całego cmentarza tzn. zgrabi trawę, zbierze zanieczyszczenia, załaduje i wywiezie do miejsca unieszkodliwienia wszystkie wytworzone odpady wraz z uiszczeniem opłaty za ich utylizację. sprzątnięcie (zbieranie zanieczyszczeń i odpadów na terenie całego cmentarza), zmiatanie alejek, usuwanie chwastów i samosiejek na alejkach z kostki brukowej. bieżące opróżnianie kontenera na odpady ( tj. w sposób nie powodujący ich przepełnienia) b) w okresie zimowym: na alejkach, na parkingu , na drodze dojazdowej do cmentarza oraz przed budynkiem administracyjnym należy systematycznie wykonywać odśnieżanie oraz niwelowanie śliskości nawierzchni bieżące opróżnianie kontenera na odpady ( tj. w sposób nie powodujący ich przepełnienia) 8. Utrzymanie w należytym porządku i czystości wszystkich pomieszczeń znajdujących się na terenie cmentarza 9. Wykonawca ma obowiązek użytkować cmentarz zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymać go we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym. 10. Na terenie cmentarza oraz w odległości 2 m od ogrodzenia, drogi dojazdowej i parkingów Zamawiający zabrania Wykonawcy ustawiania wszelkich reklam, billboardów, banerów. 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu korzystania z energii elektrycznej, wody, opróżniania szamba, wywożenia wszelkich odpadów i nieczystości. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odrębnych umów na wywóz odpadów z firmą posiadającą stosowne zezwolenia. Kopie zawartych umów Wykonawca składa najpóźniej w ciągu 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę zezwolenia na wywóz odpadów nie musi on zawierać odrębnej umowy. 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe wobec osób trzecich, które wynikną na skutek nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. 13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za powierzone mu przez Zamawiającego ruchomości jak i nieruchomości znajdujące się na terenie cmentarza, przy czym przy wystąpieniu szkód będących wynikiem kradzieży bądź dewastacji przedmiotowego majątku pokrywa ich usunięcie ze środków własnych. 14. Wykonawca ubezpieczy powierzone mu w administrowanie mienie od ognia, kradzieży dewastacji na kwotę min. 8.500,00 zł, z cesją praw na właściciela obiektu tj. Gminę Dąbrowa Górnicza. Powyższa polisa obowiązuje od pierwszego dnia przedmiotowej umowy i będzie nieprzerwalnie kontynuowana do końca trwania umowy. Kopie polisy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej zawarcia. 15. Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń osób trzecich Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności (administrowania) na kwotę minimum 50.000,00 zł nieprzerwalnie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedkłada potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię posiadanej polisy OC

najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy. Kopie później zawieranych polis Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy ubezpieczenia OC. 16. Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego 100 % pobranych opłat za usługi grzebalne ( zgodnie z Zarządzeniem nr 58.2011- stanowiącym załącznik Nr 1 do projektu umowy). Natomiast Zamawiający przekazuje na rzecz Wykonawcy określoną % w ofercie kwotę za usługi grzebalne. Opłaty za wykonanie usług grzebalnych Wykonawca pobiera na podstawie faktury VAT/rachunku, zgodnie z cenami wyszczególnionymi w Zarządzeniu nr 58.2011 Prezydenta Miasta z dnia 18.01.2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi grzebalne na cmentarzach komunalnych w Dąbrowie Górniczej (ul. Zaplecze, Tucznowa, Okradzionów )stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy. 17. W przypadku zmiany opłat w Zarządzeniu nr 58.2011 Prezydenta Miasta z dnia 18.01.2011 r. Wykonawcy przysługuje w terminie 1 miesiąca od dnia powiadomienia o tym fakcie prawo do wypowiedzenia zawartej na administrowanie cmentarzem umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi po upływie 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. 18. Zamawiający wyraża zgodę na przygotowanie przez Wykonawcę wyprzedzająco do pięciu studzienek pochówkowych. 19. Wszystkie rezerwacje miejsc pochówkowych opłacane u poprzednich zarządców przed podpisaniem niniejszej umowy pozostają aktualne w czasie jej obowiązywania. 20. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych ( Dz. U., poz.295 z 2000 r. wraz z późn. Zmianami.) oraz do przepisów prawa budowlanego. 21. Wykonawca wykonuje konieczne, drobne naprawy powierzonego majątku, które zaistnieją w okresie związania z przedmiotową umową polegające między innymi na wymianie klamki, uszkodzonej szyby, zamka, a także maluje oraz naprawia zniszczone, zdewastowane i skorodowane elementy ogrodzenia. 22. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń obowiązującego cennika usług oraz informację o Wykonawcy (administratorze cmentarza), ( adres, numer telefonu) oraz godziny jego urzędowania. II. Dodatkowe informacje dla Wykonawców: 1. Powierzchnia cmentarza wynosi 1,0 ha. 2. Na terenie cmentarza znajduje się budynek gospodarczy o powierzchni 20 m2 zbudowany z bloczków gazobetonowych, kryty papą termozgrzewalną dom przedpogrzebowy o powierzchni 20 m2 zbudowany z cegły, kryty papą z drewnianą stolarką okienną, wyposażony w piec akumulacyjny. dwie alejki o nawierzchni wykonanej z kostki brukowej o obrzeżach betonowych o powierzchni 277,50 m 2 parking asfaltowy o powierzchni 240 m 2 3. Cmentarz jest ogrodzony od strony półn. - zach. oraz połud.- wsch. siatką metalową ułożoną na słupkach metalowych. Ponadto od strony wschodniej przy narożu ogrodzenia od strony północnej zamontowana jest brama wjazdowa. Dot. sekcji IV.6 -Wykonawca za wykonane usługi będzie obciążał Gminę Dąbrowa Górnicza fakturą na kwotę powstałą w wyniku pomnożenia wielkości procentu zadeklarowanego na przetargu tj. 70 % przez kwotę przekazaną do Gminy w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystawienia faktury. Maksymalna wartość umowy w okresie realizacji usługi nie przekroczy kwoty netto: 110106,97 zł., brutto:118 915,53 zł..

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 98.37.11.10-8, 79.42.00.00-4, 98.37.11.11-5.

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 01.02.2012.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 1.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

ADMINISTRACJA CMENARZY MAREK OSUCHOWSKI, UL. ŁAZOWSKA 10, 42-540

CHRUSZCZÓBRÓD, kraj/woj. śląskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 110106,97 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

**Cena wybranej oferty:** 4091,50

**Oferta z najniższą ceną:** 4091,50 / **Oferta z najwyższą ceną:** 4091,50

**Waluta:** PLN.

<b>34451-2012.html</b>	<b>Content-Type:</b> text/html <b>Content-Encoding:</b> base64
------------------------	---