

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 427064-2011 z dnia 2011-12-14 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Dąbrowa Górnicza

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) o wartości zamówienia...

Termin składania ofert: 2011-12-22

**Dąbrowa Górnicza: Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
Numer ogłoszenia: 27085 - 2012; data zamieszczenia: 01.02.2012
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 427064 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych: materiałów papierniczych, przyborów i materiałów piśmienniczych, kreślarskich do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Rodzaje zamawianych artykułów i ich ilości szacunkowe określone zostały w załączniku nr 2 (formularz cenowy) do SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia częściowego w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu złożenia telefonicznego (faksem) zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zamówione artykuły Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały biurowe wyłącznie fabrycznie nowe, w oryginalnych fabrycznych opakowaniach lub przepakowane do fabrycznych opakowań i odpowiednio zabezpieczone (np. taśmą klejącą) przed zniszczeniem lub zdekompletowaniem. Termin ważności towarów (przydatności do użycia), dla których producent przewidział datę ważności (przydatności), musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Wykonawca na dostarczone towary udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia wystawienia faktury na

zamówione produkty, chyba że producent udziela dłuższej gwarancji, wówczas gwarancja obowiązuje na okres ustalony przez producenta. W razie stwierdzenia wad towaru, bądź w razie stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zamówionym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na koszt własny lub wymiany towaru w ciągu 24 godzin od powiadomienia telefonicznego (faksem) przez Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego ilości szacunkowe artykułów biurowych ustalone zostały na podstawie faktycznie zamówionego towaru w okresie obowiązywania aktualnej umowy. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości umowy podpisanej z Wykonawcą. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę. W przypadkach, gdzie podano nazwy własne artykułów w formularzu cenowym dopuszcza się możliwość zaoferowania produktów równoważnych o podobnej nie gorszej jakości, tj. produkty pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności, eksploatacji oraz estetyki wykonania produktom wskazanym przez Zamawiającego. W celu wykazania, że oferowany artykuł równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podania nazwy i parametrów oferowanego produktu (kolumna nr 4 w formularzu cenowym). Równoważność artykułów dotyczy (kolumna nr 2 i 3 w formularzu cenowym): - parametrów technicznych (wymary, gramatura, zastosowany materiał), - cech użytkowych (kolor, wytrzymałość), - cech jakościowych (wykonanie, opakowanie, estetyka) Zamawiający podał przykładowe produkty przy jednoczesnym określeniu wymogów minimalnych mających na względzie konieczność zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców pozostając w dyspozycji art. 7 ustawy. Dot. sekcji IV.6-zamówienie będzie realizowane po zadeklarowanych cenach jednostkowych do wysokości środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel tj. do kwoty brutto: 80000,00 zł..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7, 30.19.20.00-1, 30.19.21.21-5, 30.19.21.23-9, 30.19.21.24-6, 30.19.21.25-3, 30.19.21.30-1, 30.19.21.31-8, 30.19.21.32-5, 30.19.21.33-2, 30.19.72.20-4, 30.19.73.30-8, 30.19.92.30-1, 30.19.21.60-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 16.01.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe VECTOR Sp. z o.o., ul.Bielska 29, 40-749 Katowice, kraj/woj. śląskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 65040,65 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 55050,01

Oferta z najniższą ceną: 55050,01 / **Oferta z najwyższą ceną:** 62265,04

Waluta: PLN.