

**Załącznik** do zarządzenia nr 696.2011z dnia 28.11.2011 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora  
zadania publicznego, polegającego na organizacji w roku  
2012 opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na  
terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

**Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza**

**OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na wybór realizatora zadania publicznego, polegającego na organizacji  
w roku 2012 opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka  
na terenie miasta Dąbrowa Górnicza**

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwoty  
przeznaczonej na realizację zadania, której ostateczna wysokość zostanie ustalona po  
zatwierdzeniu przez Radę Miejską Dąbrowy Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza  
na 2012 r.**

Do składania ofert zaprasza się podmioty określone w art. 8 ust. 1, pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235 z późn. zm.)

Do postępowania w sprawie wyłonienia podmiotu mającego prowadzić opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w 2012 roku mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

*Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.*

- I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które miasto Dąbrowa Górnicza ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 853 rozdział 85305, § 283)**

<b>I.p.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Wysokość środków</b>
1.	Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie miasta Dąbrowa Górnicza	36 000,00 zł

Realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. nr 45, poz. 235 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. nr 69, poz 367).

**II. Zakres zadania**

Zadanie obejmuje organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, a w szczególności:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do ich wieku.

### III. Termin realizacji zadania

Okres realizacji zadania rozpoczyna się dnia 1 stycznia 2012 roku i kończy 31 grudnia 2012 roku.

### IV. Warunki realizacji zadania, zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza

1. Podmioty przystępujące do konkursu muszą być zarejestrowane w formie żłobka w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.
2. W ramach konkursu dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez więcej niż jeden podmiot. Podmioty składające ofertę wspólną muszą być uprawnione do ubiegania się o dotację, tzn. spełniać warunek określony w pkt. 1.
3. Dofinansowanie dotyczy opieki nad dziećmi zamieszkałymi na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.
4. W ramach konkursu planuje się dofinansowanie do min. 10 miejsc w żłobku.
5. Dotacja może być przyznana, tylko i wyłącznie w przypadku wykazania przez Oferenta min. 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego będącego wkładem osobowym w zadanie, tzw. wolontariatem.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wg Karty oceny wniosku, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
7. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
8. Środki finansowe z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza przekazane zostaną na rachunek bankowy podmiotu, który otrzyma dotację w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
9. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania Zleceniodawcy wykazu dzieci z terenu miasta Dąbrowa Górnicza, których opieka objęta jest dofinansowaniem.
10. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania będzie zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, ale również poprzez swoją stronę internetową, a także przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej.
11. Podmiot będzie zobowiązany do składania sprawozdań z wykorzystania środków finansowych: częściowego (po pierwszych 6 miesiącach realizacji zadania) oraz końcowego, składanego do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. (wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia).
12. Podmiot zobowiązany będzie również do prowadzenia dokumentacji merytorycznej, na podstawie której udokumentuje rzeczowe wykonywanie zadania.
13. Podmiot, który otrzyma dotację, zobowiązany będzie wykorzystywać przekazane środki publiczne zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty konkursowe należy sporządzać wyłącznie na druku zgodnym z **załącznikiem nr 4** do niniejszego ogłoszenia. Druk oferty należy pobrać ze strony internetowej: [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl) i wypełnić najlepiej elektronicznie (na komputerze), w formacie i wzorze takim, w jakim został umieszczony na podanej stronie.
2. Wszystkie strony oferty oraz załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

### **Konkurs ofert na wybór realizatora zadania publicznego, polegającego na organizacji w roku 2012 opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie miasta Dąbrowa Górnicza**

Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz opatrzona klauzulą „NIE OTWIERAĆ”

4. Oferty należy składać w terminie **do dnia 21.12.2011 r.** (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu)
5. Miejsce składania ofert: w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Graniczna 21 - Biuro Obsługi Interesantów (stanowisko: Informacja) bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
6. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej – Referat Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej mogą udzielać stosownych wyjaśnień oraz odpowiadać na pytania oferenta dotyczące zadań konkursowych oraz wymagań formalnych (Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, nr telefonu: (32) 295 - 67 – 65, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30)

## VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących

### **Pouczenie:**

- ✧ *ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu*
  - ✧ *wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione*
  - ✧ *w pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać: „nie dotyczy”*
  - ✧ *w dokumencie nie należy dokonywać skreśleń i poprawek*
  - ✧ *w przypadku opcji: „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru*
  - ✧ *we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu*
2. Dokumenty poświadczające status prawny oferenta (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej) wraz z oświadczeniem, że dane uwidocznione w dokumencie poświadczającym status prawny nie uległy zmianie.
  3. Kopia statutu żłobka
  4. Oświadczenie, że podmiot jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT
  5. Oświadczenie oferenta zgodnie ze wzorem **załącznika nr 5** do niniejszego ogłoszenia

### **Pouczenie:**

- ✧ *Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/ usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania (instrukcja zawarta w formularzu oferty) oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.*
- ✧ *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- ✧ *W przypadku wystawienia przez ww osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
- ✧ *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji*

- ✧ *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi on być podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
- ✧ *Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/ usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt. 9 Oświadczenia oferenta, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.*

**Oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie **do 30.12.2011 r.**
2. Do przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powoła Komisję konkursową.
3. W skład Komisji Konkursowej wejdą:
  - a) Przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Prezydenta Miasta,
  - b) Członek Komisji – wyznaczony przez Prezydenta Miasta,
  - c) Członek Komisji – wyznaczony przez Prezydenta Miasta,
  - d) Członek Komisji – rekomendowany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza spośród przedstawicieli Dąbrowskiego Forum Organizacji Pozarządowych,
  - e) Członek Komisji – rekomendowany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza spośród kandydatów wyłonionych w drodze przeprowadzonego wolnego naboru podanego do publicznej wiadomości.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z Kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Komisja będzie obradować w 2 etapach.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja:
  - a) otwiera koperty z ofertami,
  - b) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - c) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne zgodnie z Kartą oceny wniosku uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe i możliwe do uzupełnienia,
  - d) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych obowiązkowych zgodnie z Kartą oceny wniosku,
  - e) wzywa telefonicznie lub faksem, do uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych, kryteriów możliwych do uzupełnienia, takich jak:
    - ✧ brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem wymaganych załączników,
    - ✧ brak daty i odpowiednich podpisów osób uprawnionych przy potwierdzeniu za zgodność z oryginałem wymaganych załączników
    - ✧ brak sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2010 r.
    - ✧ brak umowy partnerskiej
  - f) bez zbędnej zwłoki od dnia otwarcia kopert publikuje na [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl) listę zawierającą oferty ocenione pozytywnie i oferty odrzucone ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych, podając ich przyczynę.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert na podstawie Karty oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę. Zgodnie z Kartą oceny wniosku maksymalna możliwa ilość punktów, które może otrzymać Oferent wynosi 100, przy czym dotacja może być przyznana wyłącznie w przypadku gdy wniosek zostanie oceniony na więcej niż 60 punktów.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji.
9. Protokół, o którym mowa, zawiera:
  - a) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki oraz ofert odrzuconych
  - c) wskazanie oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji oraz ustosunkowaniem się do spełnienia przez oferenta wymogów,
  - d) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - e) podpisy członków Komisji konkursowej,
  - f) karty oceny projektu jako załącznik do protokołu.

10. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.
11. Protokół wraz z informacją o wynikach konkursu przedstawia się do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
12. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu ogłasza się bez zbędnej zwłoki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. Poinformowanie podmiotów, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, nastąpi w formie pisemnej.
15. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

**IX. Informacja** o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami.

Konkurs ofert na realizację zadania, którego przedmiotem jest wybór realizatora zadania publicznego, polegającego na organizacji w roku 2012 opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie miasta Dąbrowy Górniczej, organizowany zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) ogłaszany jest po raz pierwszy.

**X. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Karta Oceny Wniosku  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy  
Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania  
Załącznik nr 4 – Formularz oferty  
Załącznik nr 5 – Wzór „Oświadczenia oferenta”